



CITTÀ DI TERAMO
AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI ,
PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 1724 del 11/08/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 337 del 10/08/2023

PROPOSTA N. 2265 del 09/08/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO P.P. ISTRUTTORE EDUCATIVO CULTURALE ED ESECUTORE EDUCATIVO C/O GLI ASILI NIDO DEL COMUNE DI TERAMO - LIQUIDAZIONE DITTA "UMANA S.p.A" MESE DI GIUGNO 2023 PER € 21.918,86 CIG 95516238A5

La Sottoscritta Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile Unico del Procedimento, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, sottopone alla Dirigente dell'Area 1 Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21 aprile 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025" e il "Piano degli obiettivi 2023-2025";

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale nr.720 dell'11/04/2023, con cui si è aggiudicato il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo presso gli asili nido comunali della città di Teramo per la figura professionale ascrivibile alla categoria C1 (istruttore educativo culturale) e B1 (esecutore servizi ausiliari e di supporto) di cui al vigente CCNL Regioni e Autonomie Locali, alla Società UMANA SpA con sede in Via Colombara, 113 – 30176 Marghera (VE),- C.F. --OMISSIS-- e P.IVA --OMISSIS-- mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Dlgs. 50/2016 aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Dlgs. 50/2016 sulla scorta dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi riportati nella determinazione a contrarre e verso un ribasso unico percentuale del 30%, su margine di agenzia, posto a base di gara, pari ad €1,40/h IVA esclusa;

VISTI gli impegni di spesa n.2750/1-2022, re-iscritto con nr. 1163/1-2023 sul capitolo 1375/1 denominato "SPESE PER LAVORO INTERINALE (SERVIZI OPZIONATI: ASILO NIDO,

REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO)", giusta provvedimenti dirigenziali nr. 2602 del 23/12/2022 e nr.5 del 12/01/2023 e successivi impegni nr.1073/1-2023 e 1074/1-2023 assunti con provv. nr. 720 del 11/04/2023;

VISTO il Contratto stipulato con scrittura privata ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 e ss.ii.mm sottoscritto digitalmente dalle parti (19/05/2023 e 25/05/2023);

CONSTATATO, a seguito di richiesta di chiarimenti da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione, il passaggio della Società Umana dalla P.I. ~~OMISSIS~~ alla nuova P.I. ~~OMISSIS~~, pur rimanendo invariati il C.F. ~~OMISSIS~~ e tutti gli altri dati societari (ragione sociale, sede legale ecc), giusta PEC 55693 e 57105;

VISTA la mail dell'08/08/2023 con cui è stato richiesto all'Ufficio Finanziario di procedere con la sostituzione del codice creditore, inizialmente censito con P.I. non più in uso, con quello riportante la nuova P.I. sugli impegni 1163/1-2023 e 1073/1-2023 sul capitolo 1375/1 denominato "SPESE PER LAVORO INTERINALE (SERVIZI OPZIONATI: ASILO NIDO, REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO)";

VISTA la fattura emessa dalla Società Umana come di seguito specificata:

Società UMANA SPA con in Via Colombara, 113 – 30176 Marghera (VE),
C.F. ~~OMISSIS~~ e P.IVA ~~OMISSIS~~;

- Fatt. 2233/PA del 10/07/2023 di €21.918,86 acquisita con PEC53820 in data 19/07/2023, registrata in P.N.3664/23 - MESE DI GIUGNO 2023, in allegato al presente provvedimento;

Totale **€21.918,86**

RISCONTRATO che il servizio è stato regolarmente eseguito nel mese di GIUGNO 2023, giusta riscontro operato sulla regolarità della prestazione rilevata dai fogli di presenze del personale somministrato regolarmente vistati dalla Coordinatrice di riferimento, agli atti d'ufficio;

DATO ATTO, altresì, che si è provveduto a quanto previsto dalla legge n° 136 del 13/08/2010 e ss. Mm."Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) 95516238A5;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) in corso di validità, agli atti d'ufficio e allegato al presente provvedimento con scadenza 01/10/2023;
- Conto corrente dedicato IBAN ~~OMISSIS~~ riportato in fattura, è tra quelli indicati nel modulo di comunicazione di c_c dedicato, giusta prot. 27795 del 14/04/2023;

- il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629, lett.b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015) per IVA 22% solo su margine d'agenzia;

- l'IRAP non è applicabile in quanto trattasi di attività commerciale per la quale l'Ente ha esercitato l'opzione ai sensi dell'art. 10-bis del DLGS 446/97;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

DATO ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

RILEVATO che:

- il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;

- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:

- creazione di flussi informativi;
- controllo di regolarità dell'attività istruttoria;
- accertamento della regolarità contributiva tramite DURC;
- rispetto dei tempi di pagamento dei 30 giorni;
- accertamento della Tracciabilità dei flussi finanziari;
- acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

DATO ATTO del rispetto del termine di pagamento D.Lgs. 231/2002;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei

dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dal Vice Dirigente dell'Area 1 con nota prot. 58284 del 09/08/2023, dal Responsabile del procedimento e dal Responsabile dell'Istruttoria, acquisite al Protocollo Comunale rispettivamente al numero 85486/2022, 85488/2022 e 85687/2022 del 16/12/2022;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

VISTA la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, nonché all'assegnazione delle responsabilità istruttorie ed altri adempimenti connessi ai procedimenti amministrativi, con la quale, tra l'altro, la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art. 32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n.168/2020;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Dottoressa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1724 del 11/08/2023

DI LIQUIDARE la spesa di **€21.918,86** oggetto al meccanismo dello *split payment* previsto dall'art. 1 comma 629, lett.b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015) per IVA 22% solo su margine d'agenzia) a favore della società di seguito indicata da effettuarsi mediante bonifico bancario sul relativo conto corrente dedicato, con la seguente imputazione:

Società UMANA SPA con in Via Colombara, 113 – 30176 Marghera (VE),
C.F. **--OMISSIS--** e P.IVA **--OMISSIS--**;

Eserc. Finanz. 2023

Cap./Art. 1375/1 SPESE PER LAVORO INTERINALE (SERVIZI OPZIONATI: ASILO NIDO, REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO)

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Programma 07

Titolo 1 Macro aggregato 0.3 Piano dei Conti U.1.03.02.12.001

Imp./Pren. n.IMP. 1163/1-2023 Importo **€21.918,86**

- Fatt. 2233/PA del 10/07/2023 di €21.918,86 acquisita con PEC53820 in data 19/07/2023, registrata in P.N.3664/23 - MESE DI GIUGNO 2023, in allegato al presente provvedimento;

Totale €21.918,86

- conto corrente dedicato **-----OMISSIS-----** riportato in fattura, indicato tra quelli riportati nel modulo di comunicazione di c_c dedicato, giusta prot. 27795 del 14/04/2023;

DI DARE ATTO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) n 95516238A5;

DI DARE ATTO che l'IRAP non è applicabile in quanto trattasi di attività commerciale per la quale l'Ente ha esercitato l'opzione ai sensi dell'art. 10-bis del DLGS 446/97;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 179 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

IL VICE DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;

- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL VICE DIRIGENTE

Dott. Adalberto Di Giustino

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2265 del 09/08/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 09/08/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2265 del 09/08/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DI GIUSTINO ADALBERTO in data 10/08/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2265 del 09/08/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	6376	1	1163	----- OMISSIS -----	21.918,86

Teramo, li 11/08/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2879

Il 11/08/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1724 del 11/08/2023 con oggetto:
SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO P.P. ISTRUTTORE EDUCATIVO CULTURALE ED ESECUTORE EDUCATIVO C/O GLI ASILI NIDO DEL COMUNE DI TERAMO - LIQUIDAZIONE DITTA "UMANA S.p.A" MESE DI GIUGNO 2023 PER € 21.918,86 CIG 95516238A5

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. CUPAIOLO FULVIO il 11/08/2023.