



**CITTÀ DI TERAMO**  
**AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI ,**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE**

**REGISTRO GENERALE N. 1758 del 17/08/2023**

**Determina del Dirigente di Settore N. 344 del 17/08/2023**

PROPOSTA N. 2302 del 16/08/2023

**OGGETTO:** SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO P.P. ISTRUTTORE EDUCATIVO CULTURALE ED ESECUTORE EDUCATIVO C/OI NIDI COMUNALI - LIQUIDAZIONE DITTA "UMANA S.p.A" APRILE E MAGGIO 23 PER €31.020,66 - APPLICAZIONE PENALE - CIG 95516238A5

La Sottoscritta Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile Unico del Procedimento, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, sottopone alla Dirigente dell'Area 1 Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21 aprile 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025" e il "Piano degli obiettivi 2023-2025";

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale nr.720 dell'11/04/2023, con cui si è aggiudicato il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo presso gli asili nido comunali della città di Teramo per la figura professionale ascrivibile alla categoria C1 (istruttore educativo culturale) e B1 (esecutore servizi ausiliari e di supporto) di cui al vigente CCNL Regioni e Autonomie Locali, alla Società UMANA SpA con sede in Via Colombara, 113 – 30176 Marghera (VE),- C.F. --OMISSIS-- e P.IVA --OMISSIS-- mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Dlgs. 50/2016 aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Dlgs. 50/2016 sulla scorta dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi riportati nella determinazione a contrarre e verso un ribasso unico percentuale del 30%, su margine di agenzia, posto a base di gara, pari ad €1,40/h IVA esclusa;

VISTI gli impegni di spesa n.2750/1-2022, re-iscritto con nr. 1163/1-2023 sul capitolo 1375/1 denominato "SPESE PER LAVORO INTERINALE (SERVIZI OPZIONATI: ASILO NIDO,

REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO)", giusta provvedimenti dirigenziali nr. 2602 del 23/12/2022 e nr.5 del 12/01/2023 e successivi impegni nr.1073/1-2023 e 1074/1-2023 assunti con provv. nr. 720 del 11/04/2023;

VISTO il Contratto stipulato con scrittura privata ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 e ss.ii.mm sottoscritto digitalmente dalle parti (19/05/2023 e 25/05/2023);

VISTE le fatture emesse dalla Società Umana come di seguito specificate:

Società UMANA SPA con in Via Colombara, 113 – 30176 Marghera (VE),  
C.F. --OMISSIS-- e P.IVA --OMISSIS--;

- Fatt. 2325/PA del 20/07/2023 di €8.303,37, P.N.3771 del 14/08/2023 - MESE DI APRILE 2023, in allegato al presente provvedimento;
- Fatt. 2327/PA del 20/07/2023 di €22.717,29, P.N.3774 del 14/08/2023 - MESE DI MAGGIO 2023, in allegato al presente provvedimento;

**Totale**

**€31.020,66**

RISCONTRATO che il servizio è stato regolarmente eseguito nei mesi di APRILE e MAGGIO 2023, giusta riscontro operato sulla regolarità della prestazione rilevata dai fogli di presenze del personale somministrato regolarmente vistati dalla Coordinatrice di riferimento, agli atti d'ufficio;

DATO ATTO, altresì, che si è provveduto a quanto previsto dalla legge n° 136 del 13/08/2010 e ss. Mm."Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) 95516238A5;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) in corso di validità, agli atti d'ufficio e allegato al presente provvedimento con scadenza 01/10/2023;
- Conto corrente dedicato IBAN -----OMISSIS-----giusta prot. 27795 del 14/04/2023;
- il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629, lett.b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015) per IVA 22% solo su margine d'agenzia;
- l'IRAP non è applicabile in quanto trattasi di attività commerciale per la quale l'Ente ha esercitato l'opzione ai sensi dell'art. 10-bis del DLGS 446/97;

ATTESO che in data 31/05/2023, con PEC n. 40882, il RUP ha inoltrato alla Società Umana S.p.A. una contestazione di addebito riferita all'inosservanza dell'art. 14, comma 2, lettera c) del Capitolato d'appalto;

VISTO che l'Agenzia ha provveduto a presentare le proprie controdeduzioni con nota PEC 42689 in data 08/06/2023, rigettate dal RUP con PEC47562 del 26/06/2023 e che pertanto si

intende procedere all'applicazione della penale comminata e prevista dal disciplinare, pari ad €300,00 con trattenuta sulla presente liquidazione;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

DATO ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

RILEVATO che:

■ il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;

■ sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:

- creazione di flussi informativi;
- controllo di regolarità dell'attività istruttoria;
- accertamento della regolarità contributiva tramite DURC;
- rispetto dei tempi di pagamento dei 30 giorni;
- accertamento della Tracciabilità dei flussi finanziari;
- acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;

■ il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

DATO ATTO del rispetto del termine di pagamento D.Lgs. 231/2002;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dal Vice Dirigente dell'Area 1 con nota prot.58284 del 09/08/2023 dal Responsabile del procedimento e dal Responsabile dell'Istruttoria, acquisite al Protocollo Comunale rispettivamente al numero 85486/2022, 85488/2022 e 85687/2022 del 16/12/2022;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

VISTA la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, nonché all'assegnazione delle responsabilità istruttorie ed altri adempimenti connessi ai procedimenti amministrativi, con la quale, tra l'altro, la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art. 32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n.168/2020;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Dottoressa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

DI LIQUIDARE la spesa di €31.020,66 oggetto al meccanismo dello *split payment* previsto dall'art. 1 comma 629, lett.b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015) per IVA 22% solo su margine d'agenzia) a favore della società di seguito indicata da effettuarsi mediante bonifico bancario sul relativo conto corrente dedicato, con la seguente imputazione:

Società UMANA SPA con in Via Colombara, 113 – 30176 Marghera (VE),  
C.F. --OMISSIS-- e P.IVA --OMISSIS--;

Eserc. Finanz. 2023

Cap./Art. 1375/1 SPESE PER LAVORO INTERINALE (SERVIZI OPZIONATI: ASILO NIDO, REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO)

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Programma 07

Titolo 1 Macro aggregato 0.3 Piano dei Conti U.1.03.02.12.001

Imp./Pren. n.IMP. 1163/1-2023 Importo €31.020,66

- Fatt. 2325/PA del 20/07/2023 di €8.303,37, P.N.3771 del 14/08/2023 - MESE DI APRILE 2023, in allegato al presente provvedimento;
- Fatt. 2327/PA del 20/07/2023 di €22.717,29, P.N.3774 del 14/08/2023 - MESE DI MAGGIO 2023, in allegato al presente provvedimento;

**Totale**

**€31.020,66**

- conto corrente dedicato IBAN -----OMISSIS-----, giusta prot. 27795 del 14/04/2023;

DI DARE ATTO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) n 95516238A5;

DI DARE ATTO che l'IRAP non è applicabile in quanto trattasi di attività commerciale per la quale l'Ente ha esercitato l'opzione ai sensi dell'art. 10-bis del DLGS 446/97;

**DI ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di €300,00 per l'applicazione della penale comminata, al capitolo di entrata 700/60, denominato "Introiti e rimborsi diversi", anno di esigibilità 2023;**

**DI EMETTERE relativa reversale d'incasso di €300,00, secondo quanto disposto;**

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 179 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento

*Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis*

IL VICE DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL VICE DIRIGENTE

*Dott. Adalberto Di Giustino*

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2302 del 16/08/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento **PRESBITERI DE LASSIS LOANA** in data 16/08/2023

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2302 del 16/08/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **DI GIUSTINO ADALBERTO** in data 17/08/2023

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2302 del 16/08/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	6463	1	1163	----- OMISSIS -----	8.303,37
2023	6463	2	1163	----- OMISSIS -----	22.717,29

Teramo, li 17/08/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
BOZZELLI MARINA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2923**

Il 17/08/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1758 del 17/08/2023 con oggetto:  
**SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO P.P. ISTRUTTORE EDUCATIVO CULTURALE ED ESECUTORE EDUCATIVO C/OI NIDI COMUNALI - LIQUIDAZIONE DITTA "UMANA S.p.A" APRILE E MAGGIO 23 PER €31.020,66 - APPLICAZIONE PENALE - CIG 95516238A5**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott. CUPAIOLO FULVIO il 17/08/2023.