



CITTÀ DI TERAMO
AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI ,
PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 1801 del 28/08/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 351 del 25/08/2023

PROPOSTA N. 2360 del 25/08/2023

OGGETTO: Servizio di Refezione scolastica a. 2023/2024 - Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di materiale occorrente per la stampa dei badge e pacchetto sms - Impegno di spesa € 2.177,70 Iva inclusa Ditta "Proietti Tech S.r.l.

La Sottoscritta Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile Unico del Procedimento, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, sottopone alla Dirigente dell'Area 1 Dott.ssa Tamara Agostini

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21 aprile 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025" e il "Piano degli obiettivi 2023-2025";

VISTA la Determina Dirigenziale Registro Generale n. 778 del 17/04/2023 con la quale il Dirigente dell'Area 2, a seguito di esperimento di procedura aperta, ha provveduto ad aggiudicare il servizio per l'acquisizione di una piattaforma software per la gestione dei Servizi a domanda individuale nel Settore della Pubblica Istruzione del Comune di Teramo, alla Ditta «Proietti Tech S.r.l.», con sede legale in Ascoli Piceno, Via Piceno Aprutina 92, P.I. **--OMISSIS--**;

CONSIDERATO che, al fine di assicurare il regolare funzionamento del sistema di informatizzazione del Servizio Refezione scolastica è necessario, per ogni anno scolastico, provvedere alla stampa di badge per i nuovi utenti iscritti al servizio medesimo;

CONSIDERATO che i badge, utilizzati per la contabilizzazione giornaliera dei pasti, sono dotati di un microchip interno che associa ciascun tesserino al nominativo degli utenti

ammessi al Servizio Refezione scolastica e registrati sulla piattaforma Planet School, ed è pertanto necessario effettuare l'acquisto presso la Ditta Proietti Tech in quanto gestore del suddetto Software;

CONSIDERATO che il Software Planet School consente l'invio di sms agli utenti che usufruiscono dei servizi scolastici e che tale servizio, nel corso degli anni, si è rivelato molto efficace per comunicare i crediti residui, gli eventuali debiti o qualsiasi altra informazione utile;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere all'acquisto di n. 1 nastro a colori per Stampante Magicard 300 in dotazione presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, di n. 500 badge da utilizzare per il Servizio di Refezione scolastica nonché di un pacchetto contenente n. 10.000 sms dalla Ditta Proietti Tech, affidataria della gestione del software per i servizi scolastici;

VISTO il preventivo presentato dalla Ditta Proietti Tech pari ad € 1.785,00, oltre IVA al 22%, per la fornitura di n. 1 nastro a colori per Stampante Magicard 300, n. 500 badge transponder bianchi con chip interno ed un pacchetto da 10.000 sms inviato all'Ufficio Pubblica Istruzione con mail del 01/06/2023, agli atti d'ufficio, con il quale la Ditta ha confermato i prezzi praticati per l'acquisto dei medesimi prodotti dall'anno 2016;

TENUTO CONTO che il preventivo è risultato congruente con i parametri di qualità/prezzo richiesti dall'Ufficio Pubblica Istruzione e che, in caso di necessità di assistenza, la Ditta Proietti Tech si è sempre dimostrata disponibile ad intervenire rapidamente sia telefonicamente che tramite l'invio di tecnici presso gli uffici comunali;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 17 comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

-Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: Acquisto di n. 1 nastro a colori per Stampante Magicard 300, n. 500 badge transponder bianchi con chip interno ed un pacchetto da 10.000 sms per l'utilizzo della Piattaforma Planet School al fine di assicurare il buon andamento del Servizio Refezione scolastica – **CIG Z203C405AB** - Importo € 2.177,70 Iva inclusa;

-Importo del contratto: € 2.177,70 Iva inclusa;

-Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

-Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

-Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

DATO ATTO che l'art. 50 del D. Lgs 36/2023 con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

TENUTO CONTO che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;

CONSIDERATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui si può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

DATO ATTO dell'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art.26, comma 3, della legge 488/1999 e ss. mm. ed ii., in quanto ad una accurata ricerca effettuata dall'Ufficio Pubblica Istruzione, non risultano convenzioni Consip attive che riguardino beni e/o servizi compatibili con quelli oggetto del presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'acquisto di n. 1 nastro a colori per Stampante Magicard 300, n. 500 badge transponder bianchi con chip interno ed un pacchetto da 10.000 sms per l'utilizzo della Piattaforma Planet School al fine di assicurare il buon andamento del Servizio Refezione scolastica tramite affidamento diretto a favore della Ditta «Proietti Tech S.r.l.», con sede legale in Ascoli Piceno, Via Piceno Aprutina 92, P.I. **--OMISSIS--**;

VISTO il Regolamento sulla semplificazione dei procedimenti in economia approvato dall'Ente con deliberazione di Consiglio n. 8/2012;

RISCONTRATA, pertanto, la necessità di impegnare, in relazione a quanto sopra esposto, la somma di € 2.177,70, Iva inclusa al 22%, sul Cap. di U. 1350/8 del Bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2023 denominato "Materiale di consumo servizio refezione"; Miss. 04, Pr. 07, Tit. 1, Macr. 03, Piano dei Conti U.1.03.01.02.000 "Altri beni di consumo", a favore

della Ditta «Proietti Tech S.r.l.», con sede legale in Ascoli Piceno, Via Piceno Aprutina 92, P.I. ---OMISSIS---

CONSIDERATO che al presente provvedimento non si intende applicare la rinegoziazione contrattuale ex art. 8 comma 8 del D.L. 66/2014, in quanto trattasi di fornitura unica nonché di somma di modico valore;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO, che si è provveduto a quanto previsto dalla legge n.136 del 13/08/2010 e ss. mm. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z203C405AB**;
- Documento Unico sulla regolarità contributiva della Ditta "Proietti Tech S.r.l." in corso di validità con scadenza 06/10/2023, in allegato al presente provvedimento;
- Consultazione del casellario ANAC per la succitata Ditta;

RILEVATO che si è provveduto ad acquisire dal legale rappresentante della Ditta «Proietti Tech S.r.l.»:

- autodichiarazione in merito alle informazioni sul c/c dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche ed in particolare alla procedura in argomento;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha attestato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha preso atto che l'affidamento di che trattasi sarà soggetto a revoca in caso di violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165") e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23.12.2021;
- autodichiarazione, ai sensi del decreto 445/2000, relativa ai requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs.36/2023;

RILEVATO che:

- il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;

- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:
 - presa d'atto dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dell'istruttore, del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;-
 - consultazione del casellario ANAC;
 - Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) in corso di validità con scadenza 06/10/2023;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016,

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dal Vice-Diregente dell'Area 1, dalla Responsabile del procedimento e dalla Responsabile dell'Istruttoria, acquisite al Protocollo Comunale in data 24.08.2023 rispettivamente ai numeri 60629, 60587 e 60588;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 167 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n. 28 del 7/08/2023 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020, così come modificata con deliberazioni di G.C. n. 418/2022 e n. 38/2023 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

VISTA la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, nonché all'assegnazione delle responsabilità istruttorie ed altri adempimenti connessi ai procedimenti amministrativi, con la quale, tra l'altro, la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art. 32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n.168/2020;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana

Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis;

VISTI:

- D.Lgs. n.267/2000 e ss. mm. ed ii. Art. 192;
- D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. ed ii.;
- Regolamento di contabilità;

RICHIAMATO il comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate, e per l'effetto:

- **DI AUTORIZZARE** la fornitura di n. 1 nastro a colori per Stampante Magicard 300, n. 500 badge transponder bianchi con chip interno ed un pacchetto da 10.000 sms, necessari per il regolare funzionamento del sistema di refezione scolastica, tramite affidamento diretto a favore della Ditta Proietti Tech s.r.l. di Ascoli Piceno, P.I. **OMISSIS**, giusta preventivo del 01/06/2023, agli atti d'ufficio;
- **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la complessiva somma di € 2.177,70, Iva inclusa al 22%, sul Cap. di U. 1350/8 del Bilancio di previsione 2023/2025

annualità 2023 denominato "Materiale di consumo servizio refezione" a favore della Ditta Proietti Tech s.r.l. di Ascoli Piceno, P.I. ---OMISSIS---

- **DI IMPUTARE** la spesa di € 2.177,70, Iva inclusa al 22%, sul Cap. di U. 1350/8 del Bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2023 denominato "Materiale di consumo servizio refezione"; Miss. 04, Pr. 07, Tit. 1, Macr. 03, Piano dei Conti U.1.03.01.02.000 "Altri beni di consumo";

- **DI DARE ATTO** che la spesa impegnata per il presente affidamento sarà liquidata con successivo provvedimento dirigenziale, su presentazione di regolare fattura da parte della Ditta fornitrice, controllata dall'Ufficio "Pubblica Istruzione", e di regolare fornitura dei prodotti richiesti;

- **DI DARE ATTO** che si è provveduto ad acquisire ai sensi legge n.136 del 13/08/2010 e ss. mm."Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":
 - Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z203C405AB**;
 - Documento Unico sulla regolarità contributiva della Ditta "Proietti Tech S.r.l" in corso di validità con scadenza 06/10/2023, in allegato al presente provvedimento;
 - Consultazione del casellario ANAC per la succitata Ditta;

- **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 184, c.3 e 4 del D. Lgs. 267/2000;

- **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

- **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente e nella Sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

IL VICE DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;

- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

Il Vice Dirigente
Dott. Adalberto Di Giustino

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2360 del 25/08/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 25/08/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2360 del 25/08/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DI GIUSTINO ADALBERTO in data 25/08/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2360 del 25/08/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	1350	2138	1	04	07	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2.177,70

Teramo, li 28/08/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1801 del 28/08/2023

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3002

Il 29/08/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1801 del 28/08/2023 con oggetto: **Servizio di Refezione scolastica a. 2023/2024 - Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di materiale occorrente per la stampa dei badge e pacchetto sms - Impegno di spesa € 2.177,70 Iva inclusa Ditta "Proietti Tech S.r.l.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 29/08/2023.