



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### REGISTRO GENERALE N. 1817 del 01/09/2023

#### Determina del Dirigente di Settore N. 451 del 28/08/2023

PROPOSTA N. 2369 del 28/08/2023

**OGGETTO:** Somministrazione del servizio di lavoro interinale per l'Area 6 - GI GROUP SPA - Liquidazione importo € 3161.85 CIG Z5B3AD76EC

#### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale 21 marzo 2023, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2023/2025”;
- con deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2023, n. 19, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21 aprile 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025” e “Il Piano degli obiettivi 2023/2025”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 8 agosto 2020, immediatamente eseguibile, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13 agosto 2020, immediatamente eseguibile, si è operata la riorganizzazione della struttura dell’Ente, con modifica del regolamento ed ordinamento Uffici e Servizi, a mezzo di un nuovo schema di organizzazione macro strutturale con il passaggio dalla precedente suddivisione in Settori all’attuale suddivisione in Aree;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 32 del 30 dicembre 2021 con cui si assegnavano all’ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell’Area 6, denominata “Lavori Pubblici e Manutenzione”;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

**VISTI** gli artt 183 e 184 del D.Lgs n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricato “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**DATO ATTO** che ai sensi dell’art.6 bis della Legge 241/1990 e dell’art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 si attesta la non sussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile unico del procedimento e del Dirigente con le seguenti note:

- prot. n. 59863 del 21.08.23;
- prot. n. 59867 del 21.08.23;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 10/03/2023 ad oggetto “Aggiornamento programmazione del fabbisogno di personale – art.6, comma 7 del D.L. n.80/2021 con cui :

- si confermava per il 2023, l’assegnazione del budget per il servizio di somministrazione del lavoro interinale alle Aree nella medesima misura già approvata con D.G.C. n.115/2022 ovvero di € 25.000,00 all’Area 6;
- si dava atto che ciascun Responsabile, nell’ambito della propria autonomia organizzativa, avrebbe provveduto all’attuazione del presente atto di aggiornamento nel rispetto delle previsioni di cui all’art.6, comma 7 del D.L. n.80/2021, verificando, altresì, la sussistenza di esigenze temporanee o eccezionali, e ponendo in essere le attività istruttorie necessarie per il reclutamento del personale somministrato, ivi incluso l’affidamento del relativo servizio, nei limiti delle risorse;

**VISTA** la Determina dirigenziale n 239 del 08/05/2023, Registro Generale n. 1014 del 11/05/2023 avente ad oggetto “Affidamento diretto del servizio di somministrazione lavoro interinale Area 6 – Società GI GROUP SPA CIG Z5B3AD76EC Importo € 25.000,00” con la quale tra l’altro si autorizzava, ai sensi dell’art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, l’affidamento diretto del servizio di somministrazione di lavoro interinale per il periodo massimo disponibile alla società GI GROUP SPA, Piazza IV Novembre, 5 – 20124 Milano, Cod. Fisc. 11629770154, per un importo complessivo di € 25.000,00;

**DATO ATTO** che la somma complessiva di € 25.000,00 veniva impegnata giusta Determina dirigenziale n. 239 del 08/05/2023, Registro Generale n. 1014 del 11/05/2023 in favore della società GI GROUP SPA come sopra individuata ai sensi dell’art 183 del D.Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato All.4/2 al D.Lgs 118/2011, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, come da prospetto:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023						
<b>Cap./Art.</b>	1375/0	<b>Descrizione</b>	SPESE PER LAVORO INTERINALE (SERVIZI ISTITUZIONALI)				
<b>Missione</b>	01		<b>Programma</b>	06			
<b>Titolo</b>	1	<b>Macro aggregato</b>	03	<b>Piano dei Conti</b>	1.03.02.12.000		
<b>SIOPE</b>	1332	<b>CIG</b>	Z5B3AD76EC		<b>CUP</b>	<b>Non previsto</b>	
<b>Impegno n.</b>	1524/1	€.	25.000,00				

**VISTO** il Certificato di Regolarità Contributiva Protocollo INPS n. 367229216, Scadenza 1/11/2023 - REGOLARE depositato agli atti dell’Ufficio;

**RILEVATO CHE:**

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

**DATO ATTO** che si è provveduto secondo quanto previsto dalla L. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” ed in particolare dell’art.3 della L.217/2010 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari” :

### **Codice identificativo di Gara (CIG) Z5B3AD76EC**

**TENUTO PRESENTE** che la società GI GROUP SPA., come sopra individuata ha dichiarato, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

**DATO ATTO** che la società GI GROUP SPA., come sopra individuata inoltra la seguente fattura:

- Fattura n 1000068610 del 31/07/2023, protocollata con il n. 58412 del 10/08/2023 importo totale documento € 3161,85;

**RILEVATO** che la somma complessiva di € 3161,85 trova copertura finanziaria al Capitolo 1375/0 denominato “Spese per lavoro interinale (servizi istituzionali)”;

**VERIFICATO CHE**, ai sensi della Legge 136/2010 e della Legge 217/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari), il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell’esatto adempimento della prestazioni affidate, tramite bonifico su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche avente il seguente codice:

IBAN: -----OMISSIS-----;

**CONSIDERATO** che il pagamento delle fatture è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall’art 17 – ter del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, modificato dall’art 1 comma 629 lett. b) della L. 190/2014;

**DATO ATTO** che la regolarità della prestazione affidata è attestata dal Responsabile del Procedimento mediante la sottoscrizione digitale del presente atto;

**RISCONTRATA** l’opportunità di procedere alla liquidazione delle menzionate fatture;

**VISTO** l’art 184 del T.U. sull’Ordinamento degli enti locali D. LGS. 267/2000;

**DATO ATTO** che ai sensi dell’art 80, comma 1, D.Lgs. n. 118/2011, trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

**VISTA** la normativa in materia di Amministrazione Trasparente di cui ai D.Lgs n.33/2013 e n.97/2016;

**DATO ATTO** che il sottoscritto Dirigente dell'Area 6 ha personalmente verificato il rispetto dell'azione amministrativa alle Leggi,allo Statuto e ai Regolamenti Comunali;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

### D E T E R M I N A

- di **ritenere** quanto riportato in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di **incaricare** quale Responsabile unico del procedimento la Dott.ssa Alessandra Olivieri, Specialista Amministrative contabile presso l' Area 6 del Comune di Teramo;
- di **trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art 183 comma 7 e dell'art 184 del D.Lgs. 267/2000;
- di **liquidare** alla società GI GROUP SPA Piazza IV Novembre, 5 – 20124 Milano, Cod. Fisc. 11629770154, la seguente fattura:  
- Fattura n 1000068610 del 31/07/2023, protocollata con il n. 58412 del 10/08/2023 importo totale documento € 3161,85;
- di **effettuare** il pagamento mediante bonifico sul C/C bancario:

IBAN: -----OMISSIS-----

- di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- di far fronte alla spesa con la somma impegnata come da seguente prospetto:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023				
<b>Cap./Art.</b>	1375/0	<b>Descrizione</b>	Spese per lavoro interinale (servizi istituzionali)		
<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>		<b>06</b>	
<b>Titolo</b>	1	<b>Macro aggregato</b>	03	<b>Piano dei Conti</b>	1.03.02.12.000
<b>CIG</b>	Z5B3AD76EC				
<b>Impegno n.</b>	1524/1	€.	3161,85		

- che la Società GI GROUP SPA come sopra individuata ha dichiarato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato

poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

- che **si provvederà**, per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla pubblicazione di cui all’art. 1, comma 32 della L. n.192/2012;
- di **ritenere** che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee Guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014;
- **di dare atto** che la presente determinazione verrà pubblicata all’albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

**ACCERTATA** la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Alessandra Olivieri)

**VISTA** l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

IL DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE

(Ing. Remo Bernardi)

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2369 del 28/08/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1817 del 01/09/2023

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento OLIVIERI ALESSANDRA in data 28/08/2023

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2369 del 28/08/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 28/08/2023

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2369 del 28/08/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	7012	1	1524	----- OMISSIS -----	3.161,85

Teramo, li 01/09/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3029

Il 04/09/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1817 del 01/09/2023 con oggetto: **Somministrazione del servizio di lavoro interinale per l'Area 6 - GI GROUP SPA - Liquidazione importo € 3161.85 CIG Z5B3AD76EC**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 04/09/2023.