

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) La sottoscritta LORENZA DE ANTONIIS, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI **Lorenza De Antoniis**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 19 luglio 2021 — alla data attuale **Specialista Amministrativo Contabile (D1) - Area 1 "Risorse Umane" Titolare di Posizione Organizzativa presso l'Area 1 relativa alla funzione "Gestione economica delle risorse umane"**
Comune di Teramo, Via G. Carducci 33, Teramo (TE)
Attività o settore Pubblica Amministrazione
- 15 gennaio 2021 — 18 luglio 2021 **Specialista Amministrativo Contabile (D1) - Area 1 "Risorse Umane"**
Comune di Teramo, Via G. Carducci 33, Teramo (TE)
Attività o settore Pubblica Amministrazione
- 05 ottobre 2020 — 14 gennaio 2021 **Specialista Amministrativo Contabile (D1) - Area 3 "Finanze e Tributi"**
Comune di Teramo, Via G. Carducci 33, Teramo (TE)
Attività o settore Pubblica Amministrazione
- 07 gennaio 2018 — 04 ottobre 2020 **Istruttore Direttivo Economico Finanziario (D1)- Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile Area I Servizi (Polizia Amministrativa — Manifestazioni - Servizi demografici ed elettorale — Pubblica Istruzione — Servizi Sociali — Turismo e Cultura — Sport e attività giovanili)**
Comune di Campli, Piazza Vikorio Emanuele II, Campli (TE)
Attività o settore Pubblica Amministrazione
- 01 Aprile 2017 — 06 gennaio 2018 **Istruttore Direttivo Economico Finanziario (D1) -Area I Servizi (Polizia Amministrativa — Manifestazioni - Servizi demografici ed elettorale — Pubblica Istruzione — Servizi Sociali — Turismo e Cultura — Sport e attività giovanili)**
Comune di Campli, Piazza Vilorio Emanuele II, Campli (TE)
Attività o settore Pubblica Amministrazione
- Dicembre 2014 — Marzo 2017 **Istruttore Amministrativo part-time (C1)**
Comune di Campli, Piazza Vittorio Emanuele II, Campli (TE)

Attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Sekembre 2016 — Marzo 2017

Controller e Pianificazione Strategica

Infomobility.it S.p.A., Via Isidoro e Lepido Facii, 64100 San Nicolò A Tordino TE

Attività o settore **Strat up Innovativa infomobilità e servizi locaùon based**

Gennaio 2015 — Maggio 2018

Tirocinante Commercialista presso Studio Commerciale ADM&Partners S.r.l.

Corso Porta Romana 95, Teramo

Tirocinio finalizzato all'abilitazione alla professione da Dottore Commercialista (durata 18 mesi) —
abilitazione ottenuta

Tirocinio finalizzato all'abilitazione alla professione di Revisore legale dei conti (durata 3 anni) —
Tirocinio concluso ed esame da sostenere

Attività o settore **Contabilità e consulenza aziendale**

Febbraio 2014 — DiCembre 2014

Internal Auditor

Ferrovie dello Stato Italiane SpA, Piazza della Croce Rossa, Roma

Attività o settore **Infrastruttura e Traspo1**

settembre 2013 — Novembre 2013

Advisor

Reconta Ernst & Young SpA, Via Po', Runiu

Attività o settore **Consulenza e Revisione**

Giugno 2013 — Agosto 2013

Addetto Servizio Clienti

Unicredit SpA, Agenzia Piazza Garibaldi, Teramo

Attività o settore **Consulenza e Revisione**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20 Dicembre 2022

MASTER II LIVELLO "INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA P.A."

Università degli Studi di Teramo

Voto: 100/100 con Lode

Dicembre 2020

Abilitazione all'esercizio della professione della revisione legale dei conti

Gennaio 2018 —24 Luglio 2020

Scuola di Specializzazione Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione

Università degli Studi di Teramo

Voto: 70/70 con Lode

Marzo 2017

Abilitazione all'esercizio della professione Dottore Commercialista

Ottobre 2010 — Marzo 2013

Laurea Magistrale in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali

Università Commerciale "L. Bocconi", Milano

Voto: 110/110 con Lode

Settembre 2007— Ottobre 2010

Laurea triennale in Economia e Management

Università Commerciale "L. Bocconi", Milano

Voto: 107/110

Settembre 2002 — Luglio 2007

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico A. Einstein", Teramo

Voto: 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Certificazione lingua inglese livello B2 conseguita presso British Institute di Teramo.

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

B2

B2

B2

B2

B2

Spagnolo

B1

B1

B1

B1

B1

Competenze informatiche

Ottime conoscenze informatiche. In possesso della Patente Europea del Computer
Buona padronanza degli strumenti MicrosoftOffice (Word,PowerPoint,Access,Excel)
Utilizzo vari programmi gestionali realizzati da alcune softwarehouse quali Teamsystem, Tinn, Halley

Altre competenze

Buona padronanza del programma STATA per analisi di natura statistica.

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni	<ul style="list-style-type: none">• Membro del gruppo di lavoro PNRR del Comune di Teramo;• Membro componente esperto di varie Commissioni di Concorso per il reclutamento di personale presso Comune di Campi, Notaresco, Valle Castellana, Teramo;• Componente di varie Commissioni di gara per l'affidamento di servizi e lavon indette dal Comune di Campi e di Teramo;• Vincitrice Concorso pubblico, per titoli ed esami, a 1858 posi di consulente protezione sociale nei ruoli del personale dell'INPS, area C, posizione economica C1. Vincitrice Concorso Unico Funzionari Amministrativi 2736 RIPAM.• Certificato formazione "Il conto annuale", Formazione Asmel, 03/09/2021; -• Vari attestati di partecipazione "Corso in materia di anticorruzione"-Eni Online, 02/09/2021;• Certificato formazione "Finanziamenti del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza — ruolo, opportunità e vincoli contabili per gli enti locali", Kibemetes, 06/07/2021; -• Certificato formazione "Le nuove procedure concorsuali", Publika Formazione 29/04/2021;• Certificato formazione "Il fondo per la contrattazione decentrata", Formazione Asmel, 08/03/2021; - Attestato completamento corso Promozione delle pari opportunità nella P.A. 2020 . Promo P.A. Fondazione , 21/01/2021;• Attestato di partecipazione al Seminario "La semplificazione delle attività di impresa: novità in tema di conferenza di servizi, SCIA, modulistica standard", FormezPA 11/07/2017; -• Attestato di partecipazione alla giornata formaòva "La Gestione del bilancio armonizzato", IFEL Fondazione ANCI e ANCI Abruzzo, 26/06/2019; -• Attestato di partecipazione al Seminario "Lo sportello digitale del portale nazionale a disposizione dei Comuni Italiani", FormezPA 19/11/2019.
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	
Dati personali	AUtorizzo il tmttamento dei dati personali contenut nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.