FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VALERIO PIROCCHI**
Indirizzo	**TERAMO FRAZ.NE MIANO**
Telefono	**0861324320**
Fax	**--**
E-mail	**v.pirocchi@comune.teramo.it**

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07/03/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**ALLA DATA ATTUALE**
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TERAMO
• Tipo di azienda o settore	SERVIZI DEMOGRAFICI
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D1
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE CAPO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI TITOLARE DI P.O.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **Studi superiori**: Diploma di "Ragioniere e perito commerciale" conseguito nella sessione estiva dell'anno scolastico 1986/1987, presso l'Istituto Tecnico Commerciale "V.Comi" di Teramo.
- **Studi universitari**: LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (vecchio ordinamento) conseguita in data 31/03/2005, piano di studio autonomo ad indirizzo aziendale, presso Università "G. D'Annunzio sede Pescara.
- Titolo tesi "**Mobilità, traffico urbano e qualità della vita. Il caso di Teramo**".
- **Studi post-universitari**: Master universitario di 1° livello in "**Gestione e management della polizia locale**" presso l'Università degli Studi di Siena Facoltà di Giurisprudenza, con giudizio ottimo.
- **Conoscenze informatiche**: Attestato di qualifica di "Operatore E.D.P." rilasciato dalla Regione Abruzzo in data 07/11/2000 con votazione finale di 59,5/60 e borsa di studio come primo qualificato.
- **Altri Titoli:**
- Idoneità al concorso assistente amministrativo, sesto livello, presso ente Provincia di Teramo;
- Idoneità al concorso Ministero Interno, secondo livello

- Idoneità al concorso Ministero delle Finanze, nel profilo professionale di assistente tributario, sesta qualifica funzionale, sesto livello
- Idoneità al concorso esperto contabile finanziario presso Comune di Teramo, categoria D1.
- Idoneità al concorso per Comandante della polizia locale presso il Comune di Roseto.
- Iscrizione Registro praticanti, per l'ammissione all'esame di stato per il conseguimento del certificato di abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro;
- Iscrizione nel ruolo provinciale dei volontari della protezione civile;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione BLS-D organizzato dalla Regione Abruzzo Azienda USL Teramo;
- Attestato di partecipazione al convegno nazionale della Polizia Locale organizzato dall'ANVU;
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento professionale per gli appartenenti alla Polizia Locale organizzato dal Comune di Teramo;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione sulla Comunicazione organizzato dall'Automobile Club- Teramo;
- Attestato di partecipazione a giornate studio per la polizia locale organizzate dalla Fe.N.A.L;
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento professionale per gli appartenenti alla polizia locale organizzato dal S.U.L.P.M;
- Attestati di partecipazione ai corsi di aggiornamento promossi dalla scuola regionale di polizia locale (Regione Abruzzo) anni 2004,2005,2007,2010..
- Attestato di partecipazione al corso **ANUSCA** sul tema"*Dalla nascita alla morte*" 2015.
- Attestato di partecipazione al corso **ANUSCA** sul tema"*La morte mai non Muore*" 2016.
- Attestato di partecipazione al corso**ANUSCA** sul tema"*Unioni Civili nella fase definitiva"2017.*
- Attestato di partecipazione al corso **ANUSCA** sul tema"*Lavorare nei servizi demografici: dalla teoria alla pratica- il servizio elettorale:conoscenze di base"2017.*
- Attestato di partecipazione al corso **ANUSCA** sul tema"*L'evento morte e le manifestazioni di volontà di disposizione del corpo "post mortem": Dall'atto di morte alle DAT".*
- Attestato di partecipazione al corso **ANUSCA** sul tema"*La cittadinanza italiana tra concessioni e riconoscimenti:procedure ed adempimenti tra nuove e vecchie criticità*"2018
- Attestato di partecipazione all'evento formativo organizzato dalla Provincia di Teramo sul tema "Gli acquisti dei beni e servizi sotto soglia nel MePA".
- **ENCOMIO *con la seguente motivazione*: *evidenziando elevata professionalità, spirito d'iniziativa, spiccato senso del dovere e prontezza di intervento, individuava una persona resasi responsabile di un furto con destrezza nei confronti di un'anziana donna in P.za Martiri della Libertà*.**

ALTRI INCARICHI

-Assunzione a tempo determinato presso Comune di Teramo in qualità di operatore ecologico (lavoratori avviati dalla SCICA di Teramo);

- Lavori socialmente utili presso Ente Comune di Teramo con qualifica di operaio generico per mesi 24;
- Partecipazione al progetto di pubblica utilità "SISTEMA MUSEALE CITTA' DI TERAMO", per mesi 12 con la qualifica di impiegato;
- Socio amministratore della società cooperativa "TERAMUM soc. coop. arl";
- N°2 incarichi esterni per lo svolgimento di corsi di educazione stradale presso la scuola Media "F.Savini" per il conseguimento del Patentino per la guida del

ciclomotore;

- Membro della commissione d'esame del corso di formazione regionale riservato ai ciechi;

Assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Teramo con la qualifica di agente di polizia municipale dal 31/12/2001 al 31/12/2010

MADRELINGUA	**ITALIANO**
/ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	LIVELLO SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	LIVELLO SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Elevate capacità comunicative e relazionali con i colleghi e il personale, acquisite a seguito di precedenti esperienze lavorative. Predisposizione al lavoro di squadra e al confronto con gli altri.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative e di gestione delle pratiche e del personale. Pianificazione strategica degli appuntamenti e delle scadenze, ottimizzazione del lavoro. Elevate capacità di adattamento e apprendimento.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Elevate competenze in diritto amministrativo e buone capacità nella redazione di atti amministrativi in qualità di istruttore. Elevata dimistichezza nell'utilizzo di personal computer ed attrezzature per ufficio, ottime capacità tecniche nell'utilizzo dei seguenti programmi: applicativi Office, sistemi di protocollazione e gestione documentale
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Forte senso dell'autonomia, automunito

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. Del D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento europeo 2016/679.

Teramo, 11 settembre 2022 PIROCCHI Valerio