



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 215 del 06/02/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 36 del 01/02/2023

PROPOSTA N. 309 del 31/01/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVA SCRITTA IN MODALITA' INFORMATICA DA REMOTO - IMPEGNO DI SPESA €1.830,00 – CIG: Z7D39B7FE2.

Il sottoscritto Dott. Adalberto Di Giustino, responsabile unico del procedimento, giusta Determinazione Dirigenziale prot. n.43326 del 14/08/2020 , attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Dirigente Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

PREMESSO:

che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n.197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art.163, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del [D. Lgs. n.267/2000](#);
- il punto 8 del principio contabile all.4/2 al [D. Lgs. n.118/2011](#) e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
 - gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
 - gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
 - la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
 - gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);

- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n.5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024”;
- a Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024” e “Piano della Performance 2022/2024” successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n.501 del 15/12/2022;

DATO ATTO:

- che, la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al D. Lgs. n.118/2011;
- che, la spesa in oggetto risulta necessaria e che la stessa non rientra tra quelle oggetto di frazionamento;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.205 del 27/07/2021, avente ad oggetto “Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 - Modifiche”, che ha previsto, tra l'altro, la copertura, comunque nei limiti delle risorse finanziarie disponibili in bilancio al momento, con assunzione dall'esterno a tempo pieno ed indeterminato, preceduta da espletamento della mobilità obbligatoria, di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Specialista Culturale Polo Museale”, Categoria D – Tabellare Iniziale 1;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n.2066 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato il Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Specialista Culturale Polo Museale” - Categoria D, tabellare iniziale 1;

TENUTO ATTO che a seguito di prova preselettiva, sono stati ammessi alla successiva prova scritta per il concorso in oggetto n.51 candidati, giusta D.D. n.80 del 23/01/2023;

PRESO ATTO che Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Specialista Culturale Polo Museale” - Categoria D, tabellare iniziale , con verbale n.3 del 22/12/2022, ha stabilito, tra l'altro, che:

“1. La prova scritta si svolgerà da remoto, attraverso l'ausilio di una società all'uopo incaricata dal Settore personale. 2. Non potranno essere consultati testi legislativi. 3. La prova scritta consisterà in n.3 quesiti a risposta sintetica, da scegliersi tra tre terne predisposte dalla Commissione e sorteggiate da uno dei candidati volontari. I quesiti verteranno sulle materie oggetto della prova d'esame previste dall'art. 9 del bando di concorso e ciascun quesito non potrà avere un testo superiore a 2.500 battute in formato Times New Roman 12 pt. Le ulteriori battute non saranno valutate dalla Commissione. La durata max della prova viene fissata in 120 minuti. Non potranno essere consultati testi legislativi.”;

RAVVISATA pertanto, la necessità di procedere all'attivazione del servizio di cui sopra;

DATO ATTO che con nota prot. n.6285 del 25/01/2023, allegata alla presente, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la ditta “C&S Consulenza&Selezione S.r.l.”, ha trasmesso la Sua miglior proposta, per un importo di €1.500,00, oltre Iva al 22%, per il “Servizio di somministrazione prova scritta in modalità informatica da remoto”;

RICHIAMATE le Linee Guida n.4 Anac, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

VISTO:

■ che, l’art.36, comma2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016, a norma del quale “si può procedere mediante affidamento diretto, per gli affidamenti di servizi di importo inferiore ad €40.000,00 in relazione all’oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze”;

■ che, l’art.1, comma 130, della Legge n.145/2018 ha modificato l’art.1, comma 450, della legge n.296/2006, ed ha elevato ad €5.000,00 il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (Me.Pa.);

■ che, “tutti gli affidamenti diretti con importi fino a €5.000,00 affidati solo sulla base delle autodichiarazioni rilasciate dall’operatore economico individuato, debbano contenere espressamente delle specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta; l’incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l’applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto”;

■ che, l’art.32, comma 2, consente “alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

■ che, l’art.1, comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n.120 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n.76, come novellato dall’art.51 del D.L. 31/05/2021 n.77, a decorrere dal 1° giugno 2021, secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per l’affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a €139.000,00 anche senza la consultazione di più operatori economici fermo restando il rispetto dei principi di cui all’art.30 del D. Lgs. n.50/2016, ed in particolare del principio di rotazione”;

RITENUTO pertanto di procedere all’affidamento diretto, di cui all’art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e del D.L. n.76/2020, alla sopra richiamata Ditta “C&S Consulenza&Selezione S.r.l.”, con sede in Via Michele Migliarini,51/A – 00173, Roma, P.I.:**--OMISSIS--**, in possesso di pregresse esperienze analoghe a quella oggetto di affidamento, per il “Servizio di somministrazione prova scritta in modalità informatica da remoto” come da preventivo allegato;

CONSTATATO che la Ditta “C&S Consulenza&Selezione S.r.l.”, in passato, non ha mai effettuato prestazioni di servizio in favore dell’Ente/Area1;

CONSIDERATO che nel caso di specie non sussiste l’obbligo di ricorso al MEPA;

DATO ATTO:

■ che, l’importo dell’affidamento: è pari a €1.500,00 al netto dell’IVA;

■ che, per tale importo, è garantita la copertura contabile, e che lo stesso è congruo in relazione alla qualità della prestazione in esame atteso che l’incidenza per singolo partecipante alla prova scritta pari ad €29,41 è perfettamente in linea con i prezzi di mercato;

■ che, il contratto ricomprende il di “Servizio di somministrazione prova scritta in modalità informatica da remoto”;

RILEVATO che al momento dell’indizione della procedura di approvvisionamento non risultano attive convenzione CONSIP, né accordi quadro aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura;

RITENUTO pertanto di procedere all’affidamento diretto, di cui all’art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e del D.L. n.76/2020, alla sopra richiamata ditta “C&S Consulenza&Selezione S.r.l.”, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell’affidamento in ispecie;

DATO ATTO:

- che, il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell’art.192 del D. Lgs. n.267/2000 e art. 32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- che, la modalità di scelta del contraente è l’affidamento diretto, ai sensi dell’art.36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n.50/2016 e dell’art.1 del D.L. n.76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n.120 del 11 settembre 2020, come modificato dall’art.51 del D.L. n.77/2021, convertito in legge, con modificazioni, dall’art.1, comma 1, L. 29 luglio 2021, n.108, in favore della Ditta “C&S Consulenza&Selezione S.r.l.”;
- che, il contratto può concludersi mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell’art.32, c.14, del D. Lgs. n.50/2016;

VISTA la nota prot. n.7413 del 30/01/2023, con cui la Sig.ra -----OMISSIS-----, Legale rappresentante della Ditta “C&S Consulenza&Selezione S.r.l.”:

- ha dichiarato, ai sensi dell’art.80, D. Lgs. n.50/2016, l’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto;
- ha comunicato ai sensi della L. n.136/2010 e ss.mm.ii., il conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi alla commessa in oggetto, nonché, ai sensi dell’art.53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
- ha dichiarato di possedere di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- ha sottoscritto il “Patto di integrità” relativo alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che a cura del Responsabile di Procedimento Unico si procederà alla verifica dei requisiti in capo alla Ditta “C&S Consulenza&Selezione S.r.l.”, e che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà risolto e si provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta;

DATO ATTO che nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell’appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell’art.2, comma 3 del DPR n.62/2013 denominato “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell’art.54 del D. Lgs. n.165/2001 e del Codice di comportamento del Comune di Teramo, adottato dalla Giunta Comunale n.394 del 23/12/2021;

DATO ATTO che occorre procedere tempestivamente all’impegno di spesa;

RITENUTO quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione della spesa all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

DATO ATTO che la liquidazione della fattura verrà effettuata con successivo atto Dirigenziale, previa verifica, nei termini ivi previsti;

DATO ATTO altresì, che l'affidamento sarà subordinato, all'esito delle verifiche, ai sensi dell'art.80 del D. Lgs. n.50/2016, sull'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto;

ATTESO che, le apposite dotazioni sono previste al seguente Capitolo del Bilancio di Previsione 2022/2024, che presenta sufficiente disponibilità:

annualità 2023 – Cap.260 – Art.1, denominato: “Spese per concorsi a posti vacanti in organico”, Missione 01 – Programma 02– Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.16.999 – SIOPE:1332;

DATO ATTO che il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/2010, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, è il seguente: n. Z7D39B7FE2;

DATO ATTO altresì, che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e, in particolare, all'art.3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”:

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n° Z7D39B7FE2;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) protocollo INAIL_33428736 con scadenza al 03/03/2023, attestante la regolarità contributiva;
- Partita Iva:--OMISSIS--;
- Istituto: -----OMISSIS-----;
- ABI: -----;
- CAB: -----;
- Conto Corrente dedicato IBAN: -----OMISSIS-----;

CONSIDERATO:

- che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n.33/2013;
- che, il pagamento della relativa fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art.1 comma 629 lett.b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);

DATO ATTO il D. Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, 184 e 192;

RILEVATO:

- che, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *alto*;
- che, sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
 - regolarità dell'attività di istruttoria;
 - accertamento della Tracciabilità dei flussi finanziari;
 - consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico della Società “C&S Consulenza&Selezione S.r.l.”;

- acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;

■ che, il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013, come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 con la quale è stato tra l'altro approvato il progetto di riorganizzazione della struttura dell'Ente;

VISTI:

■ il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;

■ il Decreto del Sindaco n.22 del 10/08/2020 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. n.267/2000;

■ il D. Lgs. n.231/2002 in attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali;

VISTI altresì:

■ il D. Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);

■ il vigente Regolamento di Contabilità;

■ il D. Lgs. n.50/2016;

■ il D.L. n.76/2020;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale dei settori e servizi tutti ivi indicati;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

RICHIAMATA la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato, giusta Deliberazione di Giunta comunale n.493 del 15/12/2022;

DATO ATTO delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo-Contabile, acquisite al protocollo com.le con nota prot. n.63786 del 26/09/2022, nota prot. n. 63469 del 23/09/2022 e nota prot. n.63789 del 26/09/2022;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI AFFIDARE** ai sensi dell'art.32, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 e del D.L. n.76/2020, per la scelta di un operatore e di procedere al contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e del D.L. n.76/2020, nel rispetto degli artt.37 e 38 dello stesso D. Lgs. n.50/2016, alla Ditta "C&S Consulenza&Selezione S.r.l.", con sede in Via Michele Migliarini,51/A – 00173, Roma, P.I.: **--OMISSIS--**, per il "Servizio di somministrazione prova scritta in modalità informatica da remoto";

2. **DI APPROVARE** il preventivo di spesa presentato dalla Ditta "Consulenza&Selezione S.r.l.", acquisito al protocollo generale dell'Ente al n.6285 del 25/01/2023;

3. **DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D. Lgs. n.118/2011, la spesa complessiva di €1.830,00 comprensivo di Iva al 22% in favore della Ditta "C&S Consulenza&Selezione S.r.l.";

4. **DI DATO ATTO:**

- che, la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'art.163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al D. Lgs. n.118/2011;

- che, la spesa in oggetto risulta necessaria e che la stessa non rientra tra quelle oggetto di frazionamento;

5. **DI IMPUTARE** la somma di €1.830,00 comprensivo di Iva, al Cap.260/1 del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2023, "Spese per concorsi a posti vacanti in organico" – Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei Conti 1.03.02.16.999 – SIOPE:1332;

6. **DI DARE ATTO** che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, all'art.3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n° Z7D39B7FE2;

- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) protocollo INAIL_33428736 con scadenza al 03/03/2023, attestante la regolarità contributiva;

- Partita IVA: **--OMISSIS--**;

- Istituto: **-----OMISSIS-----**;

- ABI: **-----**;

- CAB: **-----**;

- Conto Corrente dedicato IBAN **-----OMISSIS-----**;

7. **DI PRENDERE ATTO** che si è provveduto ad acquisire dal legale rappresentante della "Consulenza&Selezione S.r.l.", la Sig.ra **-----OMISSIS-----**, nata a **--OMISSIS--** il **--OMISSIS--**:

• che la Sig.ra **-----OMISSIS-----**, Legale rappresentante della Ditta "C&S Consulenza&Selezione S.r.l.", ha dichiarato, ai sensi dell'art.80, D. Lgs. n.50/2016, l'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto ed ha dichiarato, altresì, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

• che a cura del Responsabile Unico del Procedimento si procederà alla la verifica dei requisiti in capo alla Ditta "C&S Consulenza&Selezione S.r.l.", e che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà risolto e

si provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

• che il contratto è concluso mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art.32, c.14, del D. Lgs. n.50/2016;

8. **DI SUBORDINARE** l'affidamento, all'esito delle verifiche ai sensi dell'art.80 del D. Lgs. n.50/2016, sull'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto;

9. **DI DARE ATTO** che nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art.2, comma 3, del D.P.R. n.62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n.165/2001 e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con Deliberazione di Giunta comunale n.394 del 23/12/2021;

10. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione dell'importo sopraindicato con successivo provvedimento Dirigenziale, a regolare prestazione eseguita e su presentazione di regolare fattura;

11. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt.183 e 184, commi 3 e 4, del D. Lgs. n.267/2000;

12. **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

13. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente", ed all'Albo Pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Adalberto Di Giustino

IL DIRIGENTE

■ esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;

■ attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

■ richiamata la normativa vigente in materia;

■ attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e ss.mm.ii.;

■ dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

■ ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n.267/2000;

■ vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;

■ esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 309 del 31/01/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIUSTINO ADALBERTO in data 01/02/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 309 del 31/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 01/02/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 309 del 31/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

| Anno | Capitolo | Num. | Progr. | Codice di bilancio | | | | Piano dei Conti | | Importo |
|------|----------|------|--------|--------------------|--------|--------|---------|-----------------|--|----------|
| | | | | Miss. | Progr. | Titolo | M.Aggr. | Codice | Descrizione | |
| 2023 | 260 | 596 | 1 | 01 | 02 | 1 | 03 | 1.03.02.16.999 | Altre spese per servizi amministrativi | 1.830,00 |

Teramo, li 06/02/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 334

Il 06/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 215 del 06/02/2023 con oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVA SCRITTA IN MODALITA' INFORMATICA DA REMOTO - IMPEGNO DI SPESA €1.830,00 – CIG: Z7D39B7FE2.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 06/02/2023.