



CITTÀ DI TERAMO

AREA 4 - ATTIVITA' SOCIALI, ANAGRAFE, ERP

REGISTRO GENERALE N. 217 del 06/02/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 38 del 31/01/2023

PROPOSTA N. 298 del 30/01/2023

OGGETTO: P.L.N.A. SERVIZIO DI TELESOCORSO E TELECONTROLLO - CIG Z173611D94
DITTA LINEAPERTA SRL - LIQUIDAZIONE SERVIZIO PERIODO
OTTOBRE/DICEMBRE 2022 PER € 145,49

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
- gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
- gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
- la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
- gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);

- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024" e "Piano della Performance 2022-2024" successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 dell'11 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione" durante l'Esercizio Provvisorio;

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 dell'08/08/2020 e successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13/08/2020, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione comunale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 418 del 26/10/2022 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione parziale della struttura dell'Ente. Modifica Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi. Assegnazione Risorse Umane in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione comunale;
- il Decreto Sindacale n.24 del 09/11/2021 di "Conferimento dell'incarico di funzioni dirigenziali avente ad oggetto l'Area 4 in attuazione della riorganizzazione dell'Ente – Individuazione datore di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008" di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

VISTI:

- la deliberazione Commissariale n.1 del 14.12.2017, di approvazione del Regolamento Unitario di presa d'atto dell'Accordo di Programma con cui è stato approvato il Piano Distrettuale Sociale 2016/2018 dichiarato compatibile dalla Regione Abruzzo giusta D.G.R. n. 758 del 15.12.2017;
- l'Accordo di Programma sottoscritto con l'ASL di Teramo;
- il Regolamento Unitario per l'accesso ai servizi sociali dell'ECAD n.20, approvato con la succitata deliberazione Commissariale;

VISTO il Regolamento dei Servizi Sociali, approvato dal Consiglio Comunale con proprio Atto n. 39 del 27/04/2004, con il quale si disciplina l'accesso alle prestazioni e servizi socio – assistenziali attivati dal Comune di Teramo nell'ambito delle funzioni e dei compiti di assistenza sociale;

CONSIDERATO che:

- con Delibera del Consiglio Regionale n° 70/3 del 9 agosto 2016 è stata definita la nuova zonizzazione sociale;
- il Consiglio Regionale d'Abruzzo con Verbale n. 63/2 del 24 febbraio 2022 ha approvato il Piano Sociale Regionale 2022-2024, pubblicato sul BURA Speciale n. 53 del 11/5/2022, contestualmente all'Atto di indirizzo applicativo per gli adempimenti della programmazione e implementazione dei Piani distrettuali sociali;
- alla citata delibera sono stati approvati e allegati le Linee Guida per l'integrazione socio-sanitaria, il Formulario tipo per la redazione del piano e l'Atto di indirizzo/iter per la stesura;
- in base alle previsioni del nuovo Piano Sociale Regionale, l'Ambito n. 20 ha intrapreso l'iter amministrativo e programmatico per l'adozione dei rispettivi nuovi Piani Distrettuali Sociali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 26/10/2022 con la quale l'Organo Esecutivo ha preso atto del Piano Distrettuale per il triennio 2023/2025, Allegato "A" - licenziato nella seduta del 25/10/2022, nel pieno rispetto delle linee guida impartite dal PSR 2022/2024 - che costituisce parte integrante e sostanziale del medesimo Provvedimento - con cui il Gruppo di Piano, sulla base dell'analisi della precedente programmazione, dell'analisi dei bisogni e delle risorse sociali, sanitarie, educative, culturali implementate ed operanti nell'ambito, propone una serie di interventi al fine di fornire risposte efficaci alle aree di bisogno prioritarie, tenuto conto anche dei nuovi livelli essenziali introdotti dal vigente Piano Sociale Regionale;

DATO ATTO con il citato atto, altresì, sono stati ratificati i seguenti documenti:

- l'Accordo di programma, sottoscritto dalla ASL e il Sindaco di Teramo in data 25/10/2022, finalizzato all'attuazione integrale del Piano Distrettuale dei servizi sociali dell'ADS n. 20;
- il Profilo sociale locale, quale azione propedeutica alla stesura definitiva del Piano Distrettuale Sociale;
- il Regolamento Unitario dei servizi sociali, All. 3,
- la Convenzione sociosanitaria, All. 2, sottoscritta dal Sindaco e dal Direttore del CA.S.T., della ASL Teramo in data 25/10/2022;

RICHIAMATO il Piano Distrettuale Sociale d'Ambito n. 20 annualità 2023/2025 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 30/11/2022 che, come da DGR n. 844 del 22 dicembre 2022, - con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della valutazione di merito e verifica di compatibilità dei Piani distrettuali sociali 2023-2025 - è entrato in vigore dal 1° gennaio 2023;

RILEVATO che il servizio di telesoccorso è ricompreso nel Piano Locale per la Non Autosufficienza e finanziato integralmente con risorse ministeriali e regionali;

ATTESO che con D.D. n. 995 del 06/06/2022 è stato assunto l'impegno di spesa per l'annualità 2022;

CONSIDERATO che il servizio telesoccorso e telecontrollo, come sopra ricompreso, è stato regolarmente eseguito nel periodo compreso tra il 01/10/2022 ed il 31/12/2022 e che la ditta fornitrice ha rimesso la seguente fattura onde conseguire il pagamento:

- n.FATTPA 9_23 del 05/01/2023, prot. n. 1044 del 05/01/2023, di €. 145,49 I.V.A. al 22% inclusa, relativa al servizio di telesoccorso e telecontrollo erogato nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2022;

ATTESA la necessità di procedere alla liquidazione della suddetta fattura, per un importo complessivo di €. 145,49 I.V.A compresa e che tale somma trova copertura al Capitolo di Spesa n. 2344/0 denominato "Spese per interventi sociali ed assistenziali" del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2023, in conto residui 2022, impegno n. 1232;

RILEVATO che si ritiene opportuno procedere alla liquidazione della spesa atteso che, come già detto, il servizio è stato regolarmente svolto e che è soggetto a rendiconto, pertanto l'erogazione dei fondi da parte della Regione resta subordinata al pagamento da parte dell'Ente;

CONSIDERATO che il pagamento delle fatture è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015);

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva, DURC, prot. INPS_33476428 del 07/11/2022 valido fino al 07/03/2022, in allegato, dal quale risulta che la Lineaperta - Via Trieste, 59 - 67051 Avezzano (Aq) - Partita Iva: 01468930662, è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi;

DATO ATTO che si è provveduto a quanto previsto dalla L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n. Z173611D94;
- Conto Corrente Dedicato: **IT89C0103040443000063198891**;

RILEVATO che, in ordine a quanto disposto dal D.L.n. 66/2014 (spendine review), nel caso di specie non si è provveduto alla riduzione prevista dalla vigente normativa, in quanto l'appalto di che trattasi risalente all'anno 2011, giusta determina dirigenziale n. 400/VII del 01/12/2010, svolto sempre in regime di proroga in quanto servizio autorizzato e finanziato dalla Regione Abruzzo annualmente, ha mantenuto le tariffe orarie applicando il vecchio tariffario regionale, significando che un'ulteriore riduzione avrebbe determinato una

fornitura sotto la soglia rispetto a quanto attualmente previsto dai contratti nazionali di Settore;

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento alle aree funzionali di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio ALTO;

-sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:

- MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame;

- MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi;

- MIS SPEC 203 - Rafforzamento dei meccanismi di monitoraggio dei rapporti con enti/soggetti, con i quali sono stati stipulati contratti, interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'area;

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, art. 37;

VISTO che è stato rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 della L. n 241/90 e ss.mm.ii.,

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Determinazione Dirigenziale n. 2406 del 07/12/2022, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Federica Cilli, Responsabile dell'Area 4 - Settore "Servizi per il sostegno, la solidarietà e la coesione della Comunità";

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area 4, dalla Responsabile del procedimento e dalla Responsabile dell'Istruttoria;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Federica Cilli;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

DETERMINA

Per i motivi espressi narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. DI LIQUIDARE la spesa complessiva di €. 145,49 I.V.A. al 22% inclusa, a favore della Società Lineaperta srl - Via Trieste, 59 - 67051 Avezzano (Aq) - Partita Iva: 01468930662, da effettuarsi mediante Bonifico Bancario Codice IBAN: **IT89C0103040443000063198891**, per il saldo della seguente fattura:

n.FATTPA 9_23 del 05/01/2023, prot. n. 1044 del 05/01/2023, di €. 145,49 I.V.A. al 22% inclusa, relativa al servizio di telesoccorso e telecontrollo erogato nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2022;

2. DI IMPUTARE la spesa nel modo seguente:

Eserc. Finanziario	A. 2023 res. 2022				
Cap./Art.	2344/0	Descrizione	"Spese per interventi sociali ed assistenziali (E216/0)"		
Missione	12	Programma	05		
Titolo	1	Macro aggregato	04	Piano dei Conti	1.04.05.04.001
SIOPE	1583	CIG	Z173611D94	CUP	/
Impegno	n. 1232	Importo	€ 145,49		

3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.183, c. 7, del D.Lgs. n.267/2000;

4. DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Federica Cilli

VISTA l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, adotta la presente determinazione

IL DIRIGENTE

adotta la presente determinazione

Il Dirigente
Dott. ssa Adele Ferretti

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 298 del 30/01/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento CILLI FEDERICA in data 31/01/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 298 del 30/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott.ssa FERRETTI ADELE in data 31/01/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 298 del 30/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	752	1	1232	LINEAPERTA	145,49

Teramo, li 06/02/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 217 del 06/02/2023

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 336

Il 06/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 217 del 06/02/2023 con oggetto:
P.L.N.A. SERVIZIO DI TELESOCORSO E TELECONTROLLO - CIG Z173611D94
DITTA LINEAPERTA SRL - LIQUIDAZIONE SERVIZIO PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2022
PER € 145,49

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 06/02/2023.