



# CITTÀ DI TERAMO

---

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA PER L’AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DI I E II GRADO DEL COMUNE DI TERAMO PER IL TRIENNIO SCOLASTICO 2023/2024-2024/2025-2025/2026.**

## **VERBALE DELLA QUARTA SEDUTA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L’anno duemilaventitre (**2023**) il giorno **14 (quattordici)** del mese di **giugno**, presso la sede del Comune di Teramo, in Via G. D’Annunzio n. 120, alle ore 11:30, si è riunita la Commissione Giudicatrice, inerente la procedura in oggetto, nominata con provvedimento dirigenziale n. 1133 del 26/05/2023 così costituita:

- **Dott. Roberto Angelini**, Funzionario dell’Area 2 ed incaricato delle funzioni vicarie, in qualità di Presidente;
- **Dott.ssa Rosella Foglia**, Assistente Sociale Cat. D, titolare di posizione organizzativa dell’Area 4.1, in qualità di componente esperto;
- **Dott.ssa Chiara Di Febo**, Specialista Amministrativo Contabile Cat. D, titolare di posizione organizzativa dell’Area 4.3, in qualità di componente e segretario verbalizzante;

### **PREMESSO**

- che nella seduta del 13/06/2023 la Commissione ha proceduto alla lettura dei progetti, rinviando il prosieguo delle operazioni alla data odierna;

### **CIÒ PREMESSO**

Alle ore 11:30 il Dott. Roberto Angelini, Presidente della Commissione Giudicatrice, dichiara aperta la seduta riservata e dispone di procedere alla lettura dei successivi 2 progetti prodotti che vengono scaricati e stampati per agevolare la disamina, finalizzata alla valutazione degli stessi, da parte della Commissione.

La Commissione procede alla lettura e alla disamina dei singoli progetti.

Prima di chiudere la seduta di gara, il Presidente ripone tutta la documentazione in un armadio affidando la chiave in custodia alla segretaria verbalizzante.

Alle ore 13:30 la Commissione chiede ad unanimità di sciogliere la seduta.

La successiva seduta è convocata per il giorno 15/06/2023 alle ore 09:00.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Dott. Roberto Angelini** (Presidente)

**Dott.ssa Rosella Foglia** (Componente)

**Dott.ssa Chiara Di Febo** (Componente e Segretario verbalizzante)