



# CITTÀ DI TERAMO

## Segreteria Generale

### VERBALE NUMERO 2

VERBALE DI AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO GENERALE DI DEPOSITO DEL COMUNE DI TERAMO – CIG: 92101063E8

PREMESSO che:

- con Provvedimento Dirigenziale n. 714 del 03/05/2022, è stato approvato il Disciplinare di Gara con il relativo capitolato speciale descrittivo e prestazionale per l'attività avente ad oggetto "il servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio generale di deposito" per l'acquisizione del servizio in argomento;
- ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., veniva stabilito il criterio di aggiudicazione della gara al prezzo economicamente più vantaggioso determinato sulla scorta di quanto stabilito con la succitata Determinazione Dirigenziale nr. 714 del 03/05/2022, determinato sulla scorta dei valori stabiliti dal RUP nell'allegato denominato Allegato A – Relazione Tecnico Illustrativa;
- la partecipazione dei concorrenti alla procedura aperta di che trattasi, e lo svolgimento della stessa, sarà gestita dalla piattaforma telematica denominata "Appalti & Contratti" di Maggioli S.p.A., accessibile mediante il portale dedicato all'interno della sezione "Bandi di Gara" della HomePage dell'Ente;
- il termine previsto per la formulazione delle offerte era fissato per il giorno 14 giugno 2022
- entro tale termine è pervenuta la seguente offerta:

N.	Ditta
1	<b>CISIA PROGETTI S.R.L.</b>

La Commissione prende atto che il seggio di Gara ha verificato la regolarità formale della busta amministrativa, pervenute entro la data di scadenza, giusto verbale redatto in data 12 luglio 2022, depositato agli atti dell'Ufficio;

Atteso che, con Determinazione Dirigenziale nr. 1115 del 20 giugno 2022, si è provveduto a nominare specifica Commissione di Gara così composta:

- **Dott.ssa Adele Ferretti**, Dirigente dell'Area IV, in qualità di Presidente;
- **Dott.Matteo Esposito**, Funzionario dell'Area Segreteria Generale, in qualità di specialista amministrativo;
- **Dott.Marco Carboni**, Funzionario dell'Area Segreteria Generale, in qualità di specialista informatico;
- **Dott.ssa Eugenia Guazzieri** che assume le funzioni di Segretario Verbalizante.

Tutto ciò premesso:

L'anno 2022, il giorno trenta del mese di agosto, alle ore 11:30, presso la Sede Municipale, la Commissione come sopra composta e riunita, procede alla valutazione dell'offerta economica, in particolare, secondo quanto disposto nei criteri di valutazione del Bando di gara, il cui contenuto è conforme a quanto richiesto nella Determina a contrarre;

La piattaforma "Appalti & Contratti" di Maggioli S.p.A", quale strumento utilizzato per la procedura di aggiudicazione, ai sensi della normativa vigente in materia, assegna alla Ditta partecipante il seguente punteggio:

Ditta	Offerta Economica
CISIA PROGETI S.R.L.	€224.640,00 punti 30

L'indicato punteggio, attribuito all'offerta economica, risulta da integrare con le risultanze dell'apertura della busta tecnica e con l'assegnazione del relativo punteggio, di seguito riportato:

Ditta	Punti busta tecnica
CISIA PROGETTI S.R.L.	punti 70

Il prospetto che segue evidenzia i punteggi complessivi assegnati alla Ditta partecipante e la relativa graduatoria.

N.	DITTA	PUNTEGGIO
1	CISIA PROGETI S.R.L.	100

Alle ore 13:00, terminata la valutazione della busta economica, si aggiudica in via provvisoria alla Ditta CISIA Progetti S.r.l., con Sede Legale in Via Del Progresso S.n.c., Mosciano Sant'Angelo (TE) il servizio di "CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO GENERALE DI DEPOSITO DEL COMUNE DI TERAMO", CIG: 92101063E8, sulla scorta delle risultanze della Gara a Lotto Unico n. G00034, ottenute tramite l'utilizzo della piattaforma elettronica "Appalti & Contratti" di Maggioli S.p.A",.

Si dà atto che viene redatto il presente verbale al fine di adempiere a quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale nr. 140 del 29/04/2022 Piano Comunale per la Prevenzione della Corruzione ed Illegalità, alla presenza della Commissione Di Gara.

LETTO E SOTTOSCRITTO.

Lo Specialista Amministrativo

Dott. Matteo Esposito /

Lo Specialista Informatico

Dott. Marco Carboni

Il Presidente della Commissione

Dott. Aldo Esposito

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Eugenia Guazzieri