



CITTÀ DI TERAMO
AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI ,
PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 2019 del 02/10/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 371 del 26/09/2023

PROPOSTA N. 2627 del 26/09/2023

OGGETTO: Servizio di Refezione scolastica anno 2023/2024 - Fornitura di materiale occorrente per la stampa dei badge e pacchetto SMS – liquidazione di €2.177,70 Iva inclusa Ditta "Proietti Tech s.r.l." – CIG: Z203C405AB

La Sottoscritta Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, responsabile unico del procedimento, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, sottopone alla Dirigente dell'Area 1 Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21 aprile 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025" e il "Piano degli obiettivi 2023-2025";

VISTA la Determina Dirigenziale Registro Generale n. 778 del 17/04/2023 con cui il Dirigente dell'Area 2, a seguito di esperimento di procedura aperta, ha provveduto ad aggiudicare il servizio per l'acquisizione di una piattaforma software per la gestione dei Servizi a domanda individuale nel Settore della Pubblica Istruzione del Comune di Teramo, alla Ditta «Proietti Tech S.r.l.», con sede legale in Ascoli Piceno, Via Piceno Aprutina 92, P.I. **--OMISSIS--**;

CONSIDERATO che, al fine di assicurare il regolare funzionamento del sistema di informatizzazione del Servizio Refezione scolastica si è reso necessario, anche per l'anno scolastico 2023/2024, provvedere alla stampa di badge per i nuovi utenti iscritti al servizio medesimo, procedendo all'acquisto di n. 1 nastro a colori per Stampante Magicard 300 in dotazione presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, di n. 500 badge da utilizzare per il Servizio di Refezione;

CONSIDERATO, inoltre, che il Software Planet School consente l'invio di sms agli utenti

che usufruiscono dei servizi scolastici, strumento molto efficace per comunicare i crediti residui, e che si è ritenuto necessario acquistare un pacchetto contenente n. 10.000 SMS per comunicare eventuali debiti o qualsiasi altra informazione utile;

VISTA la determinazione dirigenziale nr.1801 del 28/08/2023 con cui si è autorizzato l'acquisto del materiale necessario tramite affidamento diretto a favore della Ditta Proietti Tech s.r.l. di Ascoli Piceno, P.I. **--OMISSIS--**, giusta preventivo del 01/06/2023, e si è impegnato ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la complessiva somma di € 2.177,70, Iva inclusa al 22%, sul Cap. di U. 1350/8 del Bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2023 denominato "Materiale di consumo servizio refezione" a favore della stessa, **giusta imp. 2138/1-2023**;

CONSIDERATO che la fornitura è stata regolarmente eseguita alle condizioni e modalità stabilite, giusta documenti di consegna debitamente controllati e sottoscritti al momento della fornitura;

VISTA la fattura n. 1512 del 31/08/2023, PEC63909 del 08/09/2023 - prima nota 4237 del 25/09/2023 di €2.177,70 I.V.A. inclusa 22%, trasmessa dalla Ditta Proietti per la fornitura di che trattasi, che si allega al presente atto;

DATO ATTO che si è provveduto a quanto previsto dalla L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n **Z203C405AB**;
- Conto Corrente Dedicato IBAN: **-----OMISSIS-----**;
- è stato provveduto ad acquisire il DURC nel quale è stato accertato che la ditta affidataria è in regola con i versamenti contributivi agli atti d'ufficio, che si allega al presente atto, con scadenza 06/10/2023;

RILEVATO che:

- il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:
 - presa d'atto dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dell'istruttore, del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;-
 - consultazione del casellario ANAC;
 - Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) in corso di validità con scadenza 06/10/2023;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016,

DATO ATTO del rispetto del termine di pagamento D.Lgs. 231/2002;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area 1, dal Responsabile del procedimento e dalla Responsabile dell'Istruttoria, acquisite al Protocollo Comunale rispettivamente ai n.ri 68496 del 26/09/2023 60587 del 24/08/2023 e 68412 del 26/09/2023;

VISTO il Decreto n. 28 del 7/08/2023 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020, così come modificata con deliberazioni di G.C. n. 418/2022 e n. 38/2023 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate, e per

l'effetto:

DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs n. 267/2000, l'importo di €2.177,70 I.V.A. inclusa 22%, a saldo della fattura n. 1512 del 31/08/2023, PEC63909 del 08/09/2023– prima nota 4237 del 25/09/2023 - in favore della Ditta Proietti Tech S.r.l., con sede in Ascoli Piceno, Via Piceno Aprutina, 92 - P.I. --OMISSIS--, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato cod. IBAN -----OMISSIS-----, nel modo seguente:

Eserc. Finanz. 2023

Cap./Art. 1350/8 Descrizione "MATERIALE DI CONSUMO SERVIZIO REFEZIONE"

Missione 04 Programma 07

Titolo 1 Macro aggregato 03 Piano dei Conti U.1.03.01.02.000

IMP. 2138/1-2023 Importo €2.177,70

DI DARE ATTO:

- che la fattura oggetto della presente liquidazione è soggetta al meccanismo dello split payment previsto dall'art.1, comma 629, lett. b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);
- che non trova applicazione la disciplina dell'art. 4 del DPR n. 207/2010 che prevede la trattenuta di garanzia dello 0,50% in quanto non trattasi di contratto cd. "di durata" (o ad esecuzione continuata);
- che il Codice Identificativo di Gara (CIG) n **Z203C405AB**

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 179 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte della Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

LA DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente

codice di comportamento integrativo;

- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2627 del 26/09/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 26/09/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2627 del 26/09/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 26/09/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2627 del 26/09/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	7661	1	2138	----- OMISSIS -----	2.177,70

Teramo, li 02/10/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3346

Il 04/10/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2019 del 02/10/2023 con oggetto:
Servizio di Refezione scolastica anno 2023/2024 - Fornitura di materiale occorrente per la stampa dei badge e pacchetto SMS – liquidazione di €2.177,70 Iva inclusa Ditta "Proietti Tech s.r.l." – CIG: Z203C405AB

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. CUPAIOLO FULVIO il 04/10/2023.