



**CITTÀ DI TERAMO**  
**AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI ,**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE**

**REGISTRO GENERALE N. 2118 del 17/10/2023**

**Determina del Dirigente di Settore N. 405 del 16/10/2023**

PROPOSTA N. 2786 del 11/10/2023

**OGGETTO:** CORSO DI FORMAZIONE “LA RIFORMA CARTABIA DEL PROCESSO CIVILE: LA NOVITA’ E LE MODIFICHE RILEVANTI PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO CIVILE” – DIRITTOITALIA S.R.L. – LIQUIDAZIONE DI SPESA €502,00 - CODICE CIG: Z9E3BAB4D0.

Il sottoscritto Dott. Adalberto Di Giustino, responsabile del procedimento, giusta disposizione Dirigenziale n.43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi dell’art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Dirigente Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

**PREMESSO:**

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 21/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025*”;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 30/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato, tra l’altro, il “*Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025*”;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 21/04/2023 è stato approvato il “*Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025*” unitamente al “*Piano degli Obiettivi 2023/2025*”;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.276 del 03/08/2023 è stato approvato il “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025*”;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.52 del 28/09/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “*Bilancio Consolidato 2022*”;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n.1391 del 29/06/2023 avente ad oggetto il corso di formazione denominato “La riforma Cartabia del processo civile: le novità e le modifiche rilevanti per a gestione del contenzioso civile”, organizzato dalla Società “Dirittoitalia Srl”, con la quale si è provveduto ad assumere l’impegno di spesa n.1819.1/2023, sul Cap.250/2 del bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023, per un complessivo di €502,00;

**VISTA** la fattura n. FPA 346/23, acquisita al protocollo generale dell’Ente con il n.66134 del 18/09/2023, dell’importo di €502,00, esente IVA, comprensivo di bollo, emessa dalla Società “Dirittoitalia Srl” con sede in Via Francesco Sforza n.14 – 20122 Milano, CF/P.I.: **---OMISSIS---** per il summenzionato corso di formazione per n.2 dipendenti;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere alla liquidazione della menzionata fattura in quanto la prestazione è stata regolarmente resa, in modalità webinar, nel giorno del 29/06/2023;

**CONSIDERATO** che il pagamento della fattura non è soggetto al meccanismo dello Split Payment previsto dall’art.1, comma 629, lett. b) della Legge n.190/2014, (Legge di stabilità 2015), in quanto è esente IVA ai sensi dell’art.10, punto 20, del D.P.R. n.633/72;

**DATO ATTO** che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e, in particolare, all’art.3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”:

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n.: Z9E3BAB4D0;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), INAIL\_39379866 con scadenza al 31/10/2023 attestante la regolarità contributiva;
- Partita IVA: ~~---OMISSIS---~~;
- Istituto: ~~----OMISSIS---~~;
- ABI: ~~-----~~;
- CAB0: ~~-----~~;
- Conto Corrente dedicato IBAN: ~~-----OMISSIS-----~~;

**DATO ATTO** altresì, che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo Pretorio on-line di questo Ente;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non è soggetto agli artt.26 e 27 del D. Lgs. n.33/2013;

**VISTO** il D. Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell’art.80, comma 1, del D. Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo Ordinamento contabile;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali n.243 del 15/05/2014;

#### **RILEVATO CHE:**

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all’Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell’ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *medio*;
- sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
  - rispetto dei tempi di pagamento;
  - regolarità dell’attività di istruttoria;
  - accertamento regolarità contributiva tramite consultazione del D.U.R.C.
  - accertamento della Tracciabilità dei flussi finanziari;
  - consultazione del Casellario ANAC riscontrando l’insussistenza di annotazioni a carico della Società “DIRITTOITALIA S.R.L.”;
  - - MG-03 - Codice di comportamento che integra e specifica il Codice adottato con D.P.R. 62/2013;
  - - MG-05: tavola n.6 PNA2013: acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;
  - - MG-12: tavola n.13 PNA2013: competenza del personale nella gestione del procedimento a seguito di corsi di formazione specifici e differenziati per destinatari;
  - - MS-05: duplice valutazione istruttoria da parte del responsabile del procedimento e del Dirigente;

■ il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs n.33/2013, (MG-02: tavola n.3 PNA2013), come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

#### **VISTI:**

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n.231/2002 in attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali;

**VISTO** il Decreto n.28 del 07/08/2023 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

**RICHIAMATA** la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 493/2022;

**VISTI** il Piano di prevenzione della corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici che, anche per motivi di opportunità, impongono un obbligo di astensione dagli atti in cui si è direttamente coinvolti;

**DATO ATTO** delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo, acquisite al protocollo com.le, nota prot. n.47759 del 27/06/2023, nota prot. n.47126 del 23/06/2023 e nota prot. n.72208 dell'11/10/2023;

**DATO ATTO** infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

- 1. DI LIQUIDARE** la somma di €502,00, esente IVA, comprensiva di bollo, a favore della ditta "Dirittoitalia S.r.l." con sede in Via Francesco Sforza n.14 – 20122 Milano, CF/P.I.: **--OMISSIS--**, a titolo di compenso per il servizio reso, giusta D.D. n.1391 del 29/06/2023, di cui alla fattura n.FPA 346/23, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il

n.66134 del 18/09/2023, di pari importo, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, codice IBAN: -----OMISSIS-----, codice ABI: -----, codice CAB: -----;

1. **DI DARE ATTO** che la spesa di €502,00 risulta impegnata con la seguente imputazione: Capitolo 250/2, del Bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023, denominato “Spese per Convegni e Formazione professionale e addestramento n.a.c.”, Missione 01 – Programma 02– Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE: 1309, impegno n.1819.1/2023;
2. **DI DARE ATTO** che il pagamento della fattura non è soggetto al meccanismo dello Split Payment previsto dall’art.1, comma 629, lett. b) della Legge n.190/2014, (Legge di stabilità 2015), in quanto è esente Iva, ai sensi dell’art.10, punto 20, del D.P.R. n.633/72;
  3. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art.184, commi 3 e 4, del D. Lgs. n.267/2000;
4. **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
  5. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella sezione “Amministrazione trasparente”, nonché all’Albo Pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità tecnica nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Adalberto Di Giustino

#### IL DIRIGENTE

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l’insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l’obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell’istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell’art. 147-bis del D. Lgs. n.267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell’art.107 del D. Lgs. n.267/2000;
- vista l’istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l’atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

#### IL DIRIGENTE

Dott.ssa Tamara Agostini

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2786 del 11/10/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIUSTINO ADALBERTO in data 13/10/2023

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2786 del 11/10/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 16/10/2023

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2786 del 11/10/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	7991	1	1819	----- OMISSIS -----	502,00

Teramo, li 17/10/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3517**

Il 18/10/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2118 del 17/10/2023 con oggetto: **CORSO DI FORMAZIONE "LA RIFORMA CARTABIA DEL PROCESSO CIVILE: LA NOVITA' E LE MODIFICHE RILEVANTI PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO CIVILE" - DIRITTOITALIA S.R.L. - LIQUIDAZIONE DI SPESA €502,00 - CODICE CIG: Z9E3BAB4D0.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 18/10/2023.