



CITTÀ DI TERAMO

AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI

REGISTRO GENERALE N. 2131 del 17/10/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 69 del 13/10/2023

PROPOSTA N. 2804 del 13/10/2023

OGGETTO: NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNI DI SPESA DITTA KYOCERA PER 12 MESI. CIG Z873C151C4 EURO 19.550,00

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale 21 marzo 2023, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2023/2025”;
- con deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2023, n. 19, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025”;
- on deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21 aprile 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il “Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025” e “Piano degli Obiettivi 2023-2025”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 8 agosto 2020, immediatamente eseguibile, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13 agosto 2020, immediatamente eseguibile, si è operata la riorganizzazione della struttura dell’Ente, con modifica del regolamento ed ordinamento Uffici e Servizi, a mezzo di un nuovo schema di organizzazione macro strutturale con il passaggio dalla precedente suddivisione in Settori all’attuale suddivisione in Aree.

Visto il d.lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184.

Visto il Decreto Sindacale n. 24 del 09/11/2021 “Incarichi dirigenziali. Provvedimenti” con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Daniela Cozzi l’incarico delle funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l’Area 3 denominata “Finanze e Tributi”, quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell’Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 8/08/2020;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti.

Visto il d.lgs. n. 118/2011 ed, in particolare, il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2).

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'[articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78](#), recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Considerato che in data 11/05/2023 è scaduto il contratto di noleggio delle macchine multifunzione sottoscritto in data 15/12/2017 (Ordine. N.4030034), mediante adesione alla Convenzione Consip della durata mesi 60, con la Ditta Kyocera S.p.a.;

Preso atto che nel periodo antecedente la scadenza (gennaio-aprile 2023) non erano presenti su Consip convenzioni attive per il servizio in parola e pertanto si è inteso ricorrere all'affidamento diretto al fine di garantire la continuità della fornitura;

Considerato che il precedente gestore, ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a., si è offerto di praticare gli stessi patti e condizioni applicati alla precedente Convenzione, senza peraltro necessità di sostituire le macchine in dotazione all'ufficio e pertanto senza interruzione del servizio;

Richiamato il D.lgs. Lgs 36/2023 in cui si stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavoro, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'Art. 14 con le seguenti modalità:

- art. 50 definisce alla lett. b): affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d): l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

- art. 58 del d.lgs. 36/2023 stabilisce che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

Richiamati altresì:

-l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determina a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- art. 17 comma 1 e 2 del D. Lgs 36/2023 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento:

1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Ritenuto di precisare, ai sensi degli artt. 192 del D. Lgs. 267/2000 e 17 del D. Lgs. 36/2023 sopra richiamati, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello dell'approvvigionamento delle apparecchiature multifunzione per garantire le attività degli uffici (stampa, fotocopie, scansioni);
- l'oggetto del contratto: Noleggio Apparecchiature multifunzione;
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- le clausole essenziali sono individuate nel contratto stipulato e firmato tra le parti, per lettera commerciale;
- la modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in via Monfalcone 15 – 20132 Milano partita Iva n 02973040963, in possesso delle capacità economico-finanziarie e tecnico-professionale, peraltro già comprovate nel periodo di svolgimento del servizio in Convenzione;
- la durata del contratto: 12 mesi a decorrere dalla data di scadenza della precedente Convenzione (11/05/2023 – 10/05/2024);

Preso atto che il Legale rappresentante della Ditta Kyocera ha presentato autodichiarazione dei requisiti di qualificazione ed in particolare:

- ha comunicato ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
- ha comunicato ai sensi della L.136/2010 e ss.mm.ii. il conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi alla commessa in oggetto;
- ha dichiarato regolarità ai fini del DURC ai sensi della L. 266/2022 e D.Lgs 276/2003;
- ha dichiarato che l'operatore economico ed i propri rappresentanti non si trovano in alcune delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici indicate negli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- ha fornito dichiarazione resa ai sensi del Patto di integrità di cui al Piano Anticorruzione approvato con Decreto n. 7 del 30/01/2024 dal Presidente del Consiglio di Stato;

Considerato che secondo quanto previsto dall'art. 15 D.Lgs. 36/2023, occorre procedere alla nomina di un responsabile unico del procedimento per lo svolgimento delle funzioni di cui allo stesso articolo in possesso delle capacità e competenze professionali confacenti all'oggetto ed alla complessità della procedura;

Ritenuto di individuare nel Dirigente dell'Area 3 "Finanze e Tributi", Dott. Daniela Cozzi, il RUP della presente procedura di gara;

Dato atto che :

-il presente affidamento è assoggettato alla norme sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dall'art.3 del D. Lgs n.136 del 13-08-2010, come modificato dal D.L. 187 del 12-11-2000;

- il codice Cig è il seguente: Z873C151C4
- il Durc risulta regolare, di cui al protocollo INPS 37702607 con validità fino al 20/01/2024;

Considerato che:

1. il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
1. si è proceduto ad inserire i dati richiesti ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

Rilevato che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) con il seguente livello di rischio: ALTO;
- Sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed, in particolare:
 - MISURE GENERALI: Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, compatibili con l'attività in esame;
 - MISURE SPECIFICHE: Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio – Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge n.190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dell'istruttore, del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;

Dato atto, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio n. 15 del 24/04/2018;

DETERMINA

- di affidare, per i motivi riportati in premessa, il servizio di noleggio delle apparecchiature multifunzione alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in via Monfalcone 15 – 20132 Milano partita Iva n 02973040963 C.F. 01788080156;
- di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e 17 comma 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello dell'approvvigionamento delle apparecchiature multifunzione per garantire le attività degli uffici (stampa, fotocopie, scansioni);
- l'oggetto del contratto: Noleggio Apparecchiature multifunzione
 - ☞ forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- le clausole essenziali sono individuate nel contratto stipulato e firmato tra le parti, per lettera commerciale;
- la modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in via Monfalcone 15 – 20132 Milano partita Iva n 02973040963, in possesso delle capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali peraltro già comprovate nel periodo di svolgimento del servizio in Convenzione;
- la durata del contratto: 12 mesi a decorrere dalla data di scadenza della precedente Convenzione (11/05/2023 – 10/05/2024);

- di impegnare, la somma necessaria alla liquidazione dei canoni delle stampanti in funzione presso gli uffici comunali per il restante periodo del 2023 e per il successivo residuo periodo per il 2024 per un ammontare presuntivo di €19.550,00;

- di quantificare la spesa necessaria di cui sopra in maniera presuntiva in favore di Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in via Monfalcone 15 – 20132 Milano partita Iva n 02973040963 C.F. 01788080156 pari per € 11.050,00 per l'anno 2023 e per €8.500,00 per l'anno 2024, imputando la stessa ai capitoli del Bilancio di previsione 2023-2025 annualità 2023 e 2024 come segue:

annualità 2023 €11.050,00:

Capitolo	Articolo	Comp.	€	P.D.C.
265	1	2023	€ 550,00	1.03.02.07.004
265	2	2023	€ 900,00	1.03.02.07.004
265	4	2023	€ 550,00	1.03.02.07.004
265	5	2023	€ 750,00	1.03.02.07.008
265	6	2023	€ 750,00	1.03.02.07.004
265	7	2023	€ 1.050,00	1.03.02.07.004
265	8	2023	€ 250,00	1.03.02.09.006
265	10	2023	€ 250,00	1.03.02.09.006
265	11	2023	€ 250,00	1.03.02.09.006
265	12	2023	€ 250,00	1.03.02.09.006
520	5	2023	€ 450,00	1.03.02.09.006
590	10	2023	€ 500,00	1.03.02.07.008
750	4	2023	€ 350,00	1.03.02.09.006
960	10	2023	€ 500,00	1.03.02.09.006
1080	12	2023	€ 700,00	1.03.02.09.006
1450	9	2023	€ 700,00	1.03.02.07.004

1620	3	2023	€ 1.100,00	1.03.02.07.004
2562	4	2023	€ 600,00	1.03.02.07.004
2807	3	2023	€ 600,00	1.03.02.07.004
			€11.050,00	

e, per l'annualità 2024 fino alla scadenza del presente affidamento per Euro 8.500,00

Capitolo	Articolo	Comp.	€	P.D.C.
265	1	2024	400,00	1.03.02.07.004
265	2	2024	600,00	1.03.02.07.004
265	3	2024	300,00	1.03.02.07.004
265	4	2024	400,00	1.03.02.07.004
265	5	2024	500,00	1.03.02.07.008
265	6	2024	550,00	1.03.02.07.004
265	7	2024	600,00	1.03.02.07.004
265	8	2024	200,00	1.03.02.09.006
265	10	2024	200,00	1.03.02.09.006
265	11	2024	200,00	1.03.02.09.006
265	12	2024	200,00	1.03.02.09.006
265	18	2024	350,00	1.03.02.09.006
520	5	2024	300,00	1.03.02.09.006
590	10	2024	400,00	1.03.02.07.008
750	4	2024	300,00	1.03.02.09.006
960	10	2024	350,00	1.03.02.09.006
1080	12	2024	500,00	1.03.02.09.006
1450	9	2024	500,00	1.03.02.07.004
1620	3	2024	650,00	1.03.02.07.004
2562	4	2024	500,00	1.03.02.07.004
2807	3	2024	500,00	1.03.02.07.004
			€8.500,00	

- di dare atto che si procederà alla pubblicazione dei dati di questa determinazione sul sito internet del Comune ai sensi dell'art.1 comma 32 della l.190/2012 (anticorruzione) e dell'art.37 del D.Lgs 33/2013 (Trasparenza);

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Di Giacomo Iolanda

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il Dirigente adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Daniela Cozzi

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2804 del 13/10/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIACOMO IOLANDA in data 13/10/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2804 del 13/10/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente COZZI DANIELA in data 13/10/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2804 del 13/10/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	265	2389	1	01	01	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	550,00
2023	265	2390	1	01	02	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	900,00
2023	265	2391	1	01	11	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	550,00
2023	265	2392	1	04	07	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	750,00
2023	265	2393	1	06	01	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	750,00
2023	265	2394	1	01	02	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	1.050,00
2023	265	2395	1	01	11	1	03	1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	250,00

2023	265	2396	1	12	05	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	250,00
2023	265	2397	1	01	01	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	250,00
2023	265	2398	1	12	01	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	250,00
2023	520	2399	1	01	06	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	450,00
2023	590	2400	1	01	07	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	500,00
2023	750	2401	1	01	04	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	350,00
2023	960	2402	1	03	01	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	500,00
2023	1080	2403	1	04	01	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	700,00
2023	1450	2404	1	05	01	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	700,00
2023	1620	2405	1	08	01	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	1.100,00
2023	2562	2406	1	10	05	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	600,00
2023	2807	2407	1	14	02	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	600,00
2023	265	2408	1	01	01	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	400,00
2023	265	2409	1	01	02	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	600,00
2023	265	2410	1	01	03	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	300,00
2023	265	2411	1	01	11	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	400,00
2023	265	2412	1	04	07	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	500,00
2023	265	2413	1	06	01	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	550,00
2023	265	2414	1	01	02	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	600,00
2023	265	2415	1	01	11	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	200,00
2023	265	2416	1	12	05	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	200,00
2023	265	2417	1	01	01	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	200,00
2023	265	2418	1	12	01	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	200,00
2023	265	2419	1	01	11	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	150,00
2023	520	2420	1	01	06	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	500,00
2023	590	2421	1	01	07	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	400,00
2023	750	2422	1	01	04	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	300,00

2023	960	2423	1	03	01	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	350,00
2023	1080	2424	1	04	01	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	500,00
2023	1450	2425	1	05	01	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	500,00
2023	1620	2426	1	08	01	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	650,00
2023	2562	2427	1	10	05	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	500,00
2023	2807	2428	1	14	02	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	500,00

Teramo, li 17/10/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3530

Il 18/10/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2131 del 17/10/2023 con oggetto: **NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNI DI SPESA DITTA KYOCERA PER 12 MESI. CIG Z873C151C4 EURO 19.550,00**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 18/10/2023.