



CITTÀ DI TERAMO

AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

REGISTRO GENERALE N. 256 del 08/02/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 19 del 23/01/2023

PROPOSTA N. 174 del 19/01/2023

OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA SISTEMA OMOLOGATO ZTL.
DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il “Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2022/2024” e “ Piano della Performance 2022- 2024” successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 dell’8 agosto 2020, immediatamente eseguibile, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13 agosto 2020, immediatamente eseguibile, si è operata la riorganizzazione della struttura dell’Ente, con modifica del regolamento ed ordinamento Uffici e Servizi, a mezzo di un nuovo schema di organizzazione macro strutturale con il passaggio dalla precedente suddivisione in Settori all’attuale suddivisione in Aree;

PREMESSO CHE con Decreto del Ministero dell’Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell’art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell’art. 163, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell’esercizio provvisorio:

- l’articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell’esercizio provvisorio;
- gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
- gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell’ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale (la voce “di cui fondo pluriennale vincolato)”, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
- la gestione in dodicesimi dell’esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all’esercizio provvisorio e dell’importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);

- gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto “già assunti”, non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell’ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell’esercizio in gestione (punto 8.6);
- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell’ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

DATO ATTO CHE:

- la spesa in oggetto non rientra tra quelle oggetto di frazionamento in dodicesimi poiché trattasi di servizio essenziale per i cittadini e dunque classificate in base all’art. 163 comma 5 lett. c) “spese [...] a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti” quali servizi essenziali il cui blocco provocherebbe un danno alla collettività. ;

VISTO il Decreto sindacale n. 32 del 30 dicembre 2021 con cui si assegnavano all’ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell’Area 6, denominata “Lavori Pubblici e Manutenzione”;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricato “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

PREMESSO ALTRESÍ CHE

- è attivo nel Comune di Teramo un sistema di controllo degli accessi alla Zona a Traffico Limitato (Z.T.L), come identificata dalla vigente programmazione comunale, costituito da 5 varchi elettronici con sistema di video sorveglianza e rilevamento automatico della targa;
- che l’intero sistema è stato realizzato dalla Ditta PROJECT AUTOMATION S.P.A. Viale Elvezia n. 42 – 20900 – Monza (MB) e regolarmente omologato dal Ministero dei Trasporti con apposito Decreto;

CONSIDERATO CHE:

- il periodo offerto in sede di gara per i servizi di manutenzione ordinaria, straordinaria programmata e gestione da remoto è scaduto il 19/09/2022, prorogato fino al 31/12/2022 giusta determinazione dirigenziale n. 2369 del 06/12/2022 e pertanto è necessario procedere all’affidamento del servizio inerente la “MANUTENZIONE DEL SISTEMA OMOLOGATO ZTL” dei 5 varchi presenti agli ingressi della Zona a Traffico Limitato nel nostro territorio;
- è necessario, per efficienza ed economicità del servizio, procedere all’affidamento del suddetto servizio di manutenzione sui cinque varchi ZTL presenti sul territorio, per un periodo di **tre anni**, decorrenti dal momento dell’avvio del servizio;

DATO ATTO CHE il sistema Z.T.L. installato nel territorio comunale dalla “PROJECT AUTOMATION S.P.A.” è dotato di specifica omologazione ministeriale ed è pertanto applicabile l’art. 63, comma 2, lett. B.3 del D.Lgs 50/2016 “tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale”, nonché l’art. 63, comma 3, del D.Lgs 50/2016, inerenti “il rinnovo parziale di forniture o di impianti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l’amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche

differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni”

DATO ATTO CHE

- la cifra totale dell'intervento è pari a € 105.000,00 compreso I.V.A, annualità 2023/2024/2025;
- l'importo pari ad € 35.000,00 per il periodo di attività dal 01/01/2023 al 31/12/2023, trova copertura al capitolo di spesa 2955/8 denominato “MANUTENZIONE ORDINARIA VARCHI ZTL” annualità 2023;
- si procederà con atti successivi all'attribuzione delle somme necessarie per la copertura del canone delle annualità 2024/2025;

PRESO ATTO CHE si vuole nominare l'ing. Francesca Pavoni come Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in oggetto;

CONSIDERATO che si è provveduto secondo quanto previsto dalla L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", ad identificare la procedura in oggetto con i seguenti codici:

Codice Identificativo di Gara (CIG): **961166982C**

DATO ATTO CHE può pertanto procedersi all'affidamento del servizio e che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 2, del Codice e dell'art. 192 del D.Lgs. n° 267/2000, è necessario adottare, prima dell'avvio delle procedure di affidamento, apposita determinazione a contrarre indicante:

- il fine che il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- la durata del contratto è triennale secondo quanto specificato all'art. 63 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

e che, con l'adozione del presente provvedimento, si prende atto che:

- il fine che si intende perseguire è di provvedere all'affidamento del servizio per la manutenzione ordinaria varchi ZTL;
- l'oggetto del contratto riguarda la manutenzione ordinaria varchi ZTL;
- l'importo del servizio è di € 105.000,00 compreso IVA secondo quanto previsto da legge;
- modalità di scelta del contraente: ai sensi e per gli effetti di quanto previsto l'affidamento in oggetto avverrà mediante affidamento diretto ai sensi della legge n. 120/2020 che ha introdotto deroghe all'articolo 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 prevedendo, all'art. 51 comma 1, l'affidamento diretto dei servizi e forniture fino a € 139.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione nonché con riferimento alle linee guida Anac n. 4;

DATO ATTO CHE

- il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- si procederà alla pubblicazione dell'indizione di gara nelle modalità specificatamente descritte dalla normativa vigente;
- l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio potrà riservarsi di non procedere all'affidamento dei servizi, in tutto o in parte;
- nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23/12/2021;
- la procedura è svolta nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO, altresì, di evidenziare che:

- il Responsabile del Procedimento è tenuto, in ottemperanza a quanto indicato nel paragrafo 2.2. delle Linee Guida ANAC n. 3/2017, a svolgere le proprie funzioni nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione aggiudicatrice, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione;
- in particolare, il Responsabile del Procedimento è tenuto all'osservanza degli artt. 7 (*Obbligo di astensione*), 8 (*Prevenzione della corruzione*), 9 (*Trasparenza e Tracciabilità*), 10 (*Comportamento nei rapporti privati*) e 14 (*Contratti ed altri atti negoziali*) del D.P.R. n. 62/2013;
- il Responsabile del Procedimento è tenuto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, dell'art. 7 D.P.R. n. 62/2013, e dell'art. 14 del medesimo D.P.R. e 42 del d.lgs. n. 50/2016, nonché di insussistenza delle condizioni ostative ivi previste;

DATO ATTO CHE l'affidamento sopra descritto avverrà tramite l'utilizzo della piattaforma MAGGIOLI A & C Appalti e Contratti e-procurement Portale Appalti in uso del Comune di Teramo ([Portale gare d'appalto| Home \(maggiolicloud.it\)](http://Portale_gare_d'appalto|Home_(maggiolicloud.it))) a recepimento della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici che obbliga dal 18 ottobre 2018 le Stazioni Appaltanti all'utilizzo dei mezzi telematici in tutte le comunicazioni con gli operatori economici;

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: MEDIO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed, in particolare:
- MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame;
- MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio;
- MIS SPEC 09 - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio;

CONSIDERATO che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 207/2010, per quanto in vigore;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

DATO ATTO che il sottoscritto Dirigente dell'Area 6 ha personalmente verificato il rispetto dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti Comunali;

CONSIDERATO CHE il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del d.lgs n. 33/2013;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale consiliare n. 1 dell'8 gennaio 2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo;

1. di **DARE ATTO CHE** la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **PRECISARE CHE** gli elementi di cui all'art. 32, comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016 e quanto altro imposto per motivare le scelte delle procedure contrattuali, trovano la loro estrinsecazione in narrativa;
3. di **NOMINARE** l'ing. Francesca Pavoni come Responsabile Unico del Procedimento;
4. di **STABILIRE CHE** il Responsabile Unico del Procedimento dovrà sottoscrivere apposita e separata dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del D.P.R 62/2013;
5. di **DARE ATTO CHE** il sistema Z.T.L. installato nel territorio comunale dalla "PROJECT AUTOMATION S.P.A." è dotato di specifica omologazione ministeriale ed è pertanto applicabile l'art. 63, comma 2, lett. B.3 del D.Lgs 50/2016 "tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale", nonché l'art. 63, comma 3, del D.Lgs 50/2016, inerenti "il rinnovo parziale di forniture o di impianti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni"
6. di **DARE ATTO CHE** può procedersi all'affidamento del servizio e che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 2, del Codice e dell'art. 192 del D.Lgs. N° 267/2000:
 - il fine che si intende perseguire è di provvedere all'affidamento del servizio per la manutenzione ordinaria varchi ZTL;
 - l'oggetto del contratto riguarda la manutenzione ordinaria varchi ZTL;
 - la durata del contratto è triennale secondo quanto specificato all'art 63 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
 - l'importo del servizio è di € 105.000,00 compreso IVA secondo quanto previsto da legge;
 - modalità di scelta del contraente: ai sensi e per gli effetti di quanto previsto l'affidamento in oggetto avverrà mediante affidamento diretto ai sensi della legge n. 120/2020 che ha introdotto deroghe all'articolo 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 prevedendo, all'art. 51 comma 1, l'affidamento diretto dei servizi e forniture fino a € 139.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione nonché con riferimento alle linee guida Anac n. 4;
7. di **DARE ATTO CHE** si è provveduto secondo quanto previsto dalla L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", ad identificare la procedura in oggetto con i seguenti codici:

Codice Identificativo di Gara (CIG): **961166982C**

8. di **DARE ATTO CHE**

- la cifra totale dell'intervento è pari a € 105.000,00 compreso I.V.A, annualità 2023/2024/2025;
- l'importo pari ad € 35.000,00 per il periodo di attività dal 01/01/2023 al 31/12/2023, trova copertura al capitolo di spesa 2955/8 denominato "MANUTENZIONE ORDINARIA VARCHI ZTL" annualità 2023;
- si procederà con atti successivi all'attribuzione delle somme necessarie per la copertura del canone delle annualità 2024/2025;

9. di **DARE ATTO CHE** l'affidamento sopra descritto avverrà tramite l'utilizzo della piattaforma MAGGIOLI A & C Appalti e Contratti e-procurement Portale Appalti in uso del Comune di Teramo (Portale gare d'appalto|Home (maggiolicloud.it) a recepimento della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici che obbliga dal 18 ottobre 2018 le Stazioni Appaltanti all'utilizzo dei mezzi telematici in tutte le comunicazioni con gli operatori economici;
10. di **DARE ATTO CHE** il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
11. di **DARE ATTO CHE** nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23/12/2021;
12. di **DARE ATTO CHE** si provvederà, per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla pubblicazione di cui all'art. 1, comma 32 della L. n. 192/2012";
13. di **DARE ATTO CHE** la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Francesca Pavoni

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

IL DIRIGENTE
adotta la presente determinazione.

Il Dirigente
Ing. Remo Bernardi

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 174 del 19/01/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PAVONI FRANCESCA in data 03/02/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 174 del 19/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 08/02/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 174 del 19/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Teramo, lì 08/02/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 385

Il 09/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 256 del 08/02/2023 con oggetto:
**MANUTENZIONE ORDINARIA SISTEMA OMOLOGATO ZTL.
DETERMINA A CONTRARRE**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 09/02/2023.