



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

### REGISTRO GENERALE N. 2194 del 25/10/2023

#### Determina del Dirigente di Settore N. 419 del 20/10/2023

PROPOSTA N. 2860 del 19/10/2023

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVA PRESELETTIVA CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE MUNICIPALE, CAT.C1 – MERITO S.R.L. – LIQUIDAZIONE DI SPESA €2.680,00 OLTRE IVA 22% - CIG: ZD038806

Il sottoscritto Dott. Simone Salvi, responsabile del procedimento, giusta disposizione Dirigenziale n.48422 del 14/09/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Dirigente Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

#### PREMESSO:

- ☞ che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 21/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025”;
- ☞ che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 30/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato, tra l'altro, il “Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025”;
- ☞ che con Deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 21/04/2023 è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025” unitamente al “Piano degli Obiettivi 2023/2025”;
- ☞ che con Deliberazione di Giunta Comunale n.276 del 03/08/2023 è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025”;
- ☞ che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.52 del 28/09/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Bilancio Consolidato 2022”;

#### VISTE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.205 del 27/07/2021, avente ad oggetto “Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 - Modifiche”, che ha previsto, la copertura, con assunzione dall'esterno a tempo pieno ed indeterminato, di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Agente Municipale”, Categoria C – Tabellare Iniziale 1;
- la Determinazione Dirigenziale n.2065 del 16/12/2021, con la quale è stato indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Agente Municipale”, Categoria C – Tabellare Iniziale 1;
- la Determinazione Dirigenziale n.928 del 26/05/2022, con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n.189 del 02/02/2023, con la quale è stata impegnata la somma di €2.680,00 più Iva al 22% per un totale pari ad €3.269,60, giusto impegno n.585/2023 - Cap. 260/1 denominato “Spese per concorsi a posti vacanti in organico” – Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 - Piano dei Conti 1.03.02.16.999 del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2023, ed è stato autorizzato l'acquisto del predetto servizio tramite RdO aperta sul Me.Pa.;

**VISTA** la fattura n.175 del 05/05/2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n.70818 del 05/10/2023, dell'importo di €2.680,00 oltre IVA al 22% IVA, per un complessivo di €3.269,60

emessa dalla Società “Merito S.r.l.”, con sede in Via Tortora,2/R – Genova, P.I.:--OMISSIS--, per l'erogazione del servizio in oggetto;

**DATO ATTO** che per la selezione in parola sono pervenute n.138 domande, di cui solo n.35 candidati hanno successivamente preso parte alla prova preselettiva del 13 aprile 2023;

**RILEVATO** che in data 13 aprile 2023, la Commissione esaminatrice ha ritenuto di non procedere più all'espletamento della prova preselettiva, tenuto conto che, rispetto a n.138 domande erano presenti in n.35 candidati;

**VISTA** la nota prot. n.33539 del 05/05/2023, con la quale il Presidente della Commissione, in risposta alla richiesta di nulla osta alla liquidazione della fattura in argomento formulata con email dallo scrivente ufficio, ha dichiarato quanto segue: *“A nome della Commissione, comunico che la Merito S.r.l. e la Ciesseselezione hanno entrambe svolto i servizi ad esse affidati a supporto della Commissione stessa”*;

**RITENUTO** pertanto, in esecuzione a quanto attestato dal Presidente della Commissione, di dover procedere alla liquidazione della menzionata fattura;

**CONSIDERATO** che, il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello Split Payment come previsto dall'art.1, comma 629, lett.b) della Legge n.190/2014, (Legge di stabilità 2015);

**DATO ATTO** che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e, in particolare, all'art.3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”:

■ Codice Identificativo di Gara (CIG) n°ZD03880605;

■ Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) protocollo INPS\_37896349 con scadenza 01/02/2024, attestante la regolarità contributiva;

■ Partita IVA: --OMISSIS--;

■ Istituto: --OMISSIS--;

■ ABI: -----;

■ CAB: -----;

■ Conto Corrente dedicato IBAN -----OMISSIS-----;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non è soggetto agli artt.26 e 27 del D. Lgs. n.33/2013;

**DATO ATTO** il D. Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**RILEVATO:**

■ che, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *medio*;

■ che, sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:

- del rispetto dei tempi di pagamento dei 30 giorni;

- regolarità dell'attività di istruttoria;

- nomina Rup;

- accertamento della Tracciabilità dei flussi finanziari e del D.U.R.C.;

- consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico della Società "Merito S.r.l.";
  - MG-03: rispetto del codice di comportamento che integra il D.P.R. n.62/2013;
  - MG-05 tavola n.6 PNA2013:acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;
  - MG-12: tavola n.13 PNA2013: competenza del personale nella gestione del procedimento a seguito di corsi di formazione specifici e differenziati per destinatari;
  - regolarità della procedura RdO aperta sul Me.Pa.;
  - MS-05: duplice valutazione istruttoria da parte del responsabile del procedimento e del Dirigente;
- che, il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 (MG-02 tavola n.3 PNA2013), come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

#### **VISTI:**

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Sindaco n.22 del 10/08/2020 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. n.267/2000;
- il D. Lgs. n.231/2002 in attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali;

**VISTO** il Decreto n.28 del 07/08/2023 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla Giunta comunale predefiniti;

**RICHIAMATA** la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n.290/2020;

**PRESO ATTO** che il Dott. Adalberto Di Giustino, si è astenuto dal sottoscrivere il presente atto per motivi di incompatibilità comunicate al Dirigente dell'Area 1, giusta nota prot. n.68848 del 13/10/2022 ;

**VISTO** il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

**RILEVATA** pertanto la necessità di dover individuare altri soggetti in servizio presso l'Area 1 per l'adozione del presente provvedimento;

**RICHIAMATA** la disposizione dirigenziale prot. n.48422 del 14/09/2020, con la quale la Dott.ssa

Tamara Agostini ha individuato il Dott. Simone Salvi quale Responsabile, tra l'altro, del Procedimento: "Gestione economica delle risorse umane e relativi adempimenti accessori e complementari...";

**PRESO ATTO** delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo-Contabile, acquisite al protocollo com.le con nota prot. n.74151 del 19/10/2023, nota prot. n.72832 del 13/10/2023 e nota prot. n.72492 del 12/10/2023;

**DATO ATTO** infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI PRENDERE** atto del nulla osta alla liquidazione della fattura in argomento formulata dal Presidente della Commissione come indicato nelle premesse e per l'effetto di **LIQUIDARE** la spesa complessiva di €3.269,60, comprensivo di IVA al 22% a favore della Società "Merito S.r.l." con sede in Via Tortona n.2/R – Genova, P.I.:~~---OMISSIS--~~, a titolo di compenso per il servizio reso, giusta D.D. n.189 del 02/02/2023, di cui alla fattura n.175 del 05/10/2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n.70818 del 05/10/2023, di pari importo, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato presso ~~---OMISSIS---~~, codice IBAN: ~~-----~~ ~~OMISSIS-----~~, codice ABI:~~-----~~, codice CAB: ~~-----~~;
2. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di €3.269,60 risulta impegnata con la seguente imputazione: Capitolo 260/1, del Bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2023, denominato "Spese per concorsi a posti vaganti in organico" – Missione 01 - Programma 02 – Titolo 1 - Macro aggregato 03 - Piano dei conti 1.03.02.16.999, impegno n.585/1/2023;
3. **DI DARE ATTO** che il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello Split Payment previsto dall'art.1, comma 629, lett.b) della Legge n.190/2014, (Legge di stabilità 2015);
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D. Lgs. n.267/2000;
5. **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
6. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" nonché, all'Albo Pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento;

Dott. Simone Salvi

#### IL DIRIGENTE

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n.267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

#### IL DIRIGENTE

Dott.ssa Tamara Agostini

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2860 del 19/10/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento SALVI SIMONE in data 20/10/2023

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2860 del 19/10/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 20/10/2023

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2860 del 19/10/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	8454	1	585	----- OMISSIS -----	3.269,60

Teramo, li 25/10/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3645**

Il 26/10/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2194 del 25/10/2023 con oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVA PRESELETTIVA CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE MUNICIPALE, CAT.C1 – MERITO S.R.L. – LIQUIDAZIONE DI SPESA €2.680,00 OLTRE IVA 22% - CIG: ZD038806**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 26/10/2023.