



CITTÀ DI TERAMO

AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

REGISTRO GENERALE N. 2363 del 09/11/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 625 del 30/10/2023

PROPOSTA N. 3001 del 29/10/2023

OGGETTO: Liquidazione fattura per lavaggio autovetture alla ditta DI.GI di Walter di Giuseppe, € 237,90, CIG: ZA93B01AE6

IL DIRIGENTE

Il sottoscritto Dott. Andrei Justin Soare, responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art.6-bis della L. n. 241/1990, sottopone al Dirigente dell'Area 6, Ing. Remo Bernardi il seguente provvedimento:

PREMESSO CHE - con deliberazione del Consiglio Comunale 21 marzo 2023, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2023/2025";

- con deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2023, n. 19, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025";

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 21/04/2023, è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2023/2025 e il Piano degli Obiettivi 2023/2025;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 32 del 30 dicembre 2021 con cui sono state assegnate all'Ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell'Area 6, "Lavori Pubblici e Manutenzione";

NELLA QUALITÀ di incaricato ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art. 107, in forza del provvedimento sindacale di cui sopra, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATA la D.D. n. 544 del 09/12/2022, RG. 2430 del 09/12/2022 "aggiornamento organigramma e posizioni organizzative in esecuzione della D.G.M. 463/2022" con la quale si è provveduto a nominare il Dott. Andrei Justin Soare responsabile dell'Ufficio Autoparco secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale;

DATO ATTO che il Comune di Teramo annovera all'interno dell'autoparco comunale n. 54 mezzi suddivisi tra:

- veicoli per il trasporto persone;
- mezzi operativi per attività di cantiere;
- mezzi per attività manutentive varie;
- mezzi per la cura del verde;

RICHIAMATA la D.D. n. 296 del 05/06/2023, R.G. n. 1217 del 08/06/2023 di affidamento diretto e impegno alla ditta DI.GI di Walter di Giacinto & C Snc con sede in Teramo, Via

Flaiani, P.IVA 00891600678, CF: -----OMISSIS----- del servizio di lavaggio automezzi, autovetture per il triennio 2023/2025, SMART CIG: ZA93B01AE6;

RICHIAMATO

l'articolo 184 del TUEL:

1. La liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto;

2. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

3. L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;

4. Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;

DATO ATTO

che gli importi necessari per il pagamento delle prestazioni di che trattasi sono stati regolarmente impegnati come da tabella riassuntiva a seguire:

ESERCIZIO 2023

Capitolo	Importo	Impegno	Descrizione	Esercizio	C.I.G.
530/3	1.708,00 €	1655/1	manut. autom.in appalto viabilità	2023	ZA93B01AE6
Totale	1.708,00 €				

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Esercizio	P.d.c.
01	06	I	03	2023	1.03.02.09.001

DATO ATTO

che la ditta DI.GI di Walter di Giacinto & C Snc ha provveduto alla fatturazione delle prestazioni eseguite nei confronti della Città di Teramo per n. 13 lavaggi effettuati, secondo le condizioni pattuite con il contratto di affidamento;

VISTE

le fatture elettroniche pervenute a mezzo SDI, regolarmente protocollate, per le quali occorre procedere al pagamento per un totale di **€ 237,90 (iva inclusa)**;

Eser.	N.P.Nota	N. Prot.	Data Prot.	N.Doc.	Data Doc.	Da liquidare
2023	4711	75912	26/10/2023	FPA 3/2023	30/09/2023	€ 237,90
					Totale	€ 237,90

VISTI

gli obblighi in materia di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm., per la quale è stato attribuito Codice **CIG: ZA93B01AE6**;

DATO ATTO

che per la liquidazione in oggetto non si rende necessaria l'acquisizione del DURC ai sensi di quanto stabilito dall'INPS con circolare n. 9 del 27.01.2006;

- VERIFICATA** a seguito del riscontro operato:
- la regolare esecuzione delle prestazioni concordate;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- RILEVATO CHE** il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2023/2025, con il seguente livello di rischio: ALTO;
- DATO ATTO** che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;
- DATO ATTO** che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge 13.08.2010 N. 136 – “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” – e, in particolare, l'art. 3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari” e che è stato indicato il seguente conto dedicato identificato con il codice Iban: -----
OMISSIS-----;
- CONSIDERATO:**
- che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013;

- che il presente pagamento è soggetto al meccanismo dello “*split payment*” previsto dall'art. 1 comma 629 lett. b) della L. 190/2014 (Legge stabilità 2015);
- DATO ATTO CHE:**
- il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n. 243 del 15 maggio 2014;

- il sottoscritto Dirigente dell'Area 6 ha personalmente verificato il rispetto dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti Comunali;
- VISTO** il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;
- VISTO** il D.lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (All. 4/2);
- DATO ATTO** infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale consiliare n. 1 dell'8 gennaio 2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- VISTI:**
il D.lgs. n. 165/2001;
lo Statuto Comunale;
il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;
il D.LGS 118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2);
il vigente Regolamento di contabilità;
la legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricato “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

RITENUTO opportuno di provvedere in merito

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e per l'effetto:

Art. 1

DI DARE ATTO della regolarità formale e fiscale della fattura elettronica n. FPA 3/2023, trasmessa a mezzo SDI, da parte della ditta DI.GI di Walter di Giacinto & C con sede in Teramo, Via Flaiani, P.IVA 00891600678, CF: -----OMISSIS-----;

Art. 2

DI LIQUIDARE e pagare l'imponibile della fattura nei confronti della ditta DI.GI di Walter di Giacinto & C, come da tabella riepilogativa a seguire:

Eser.	N.P.Nota	N. Prot.	Data Prot.	N.Doc.	Data Doc.	Tot. docum.
2023	4711	75912	26/10/2023	FPA 3/2023	30/09/2023	€ 237,90
					Totale	€ 237,90

Art. 3

DI DARE ATTO che le somme necessarie al pagamento sono disponibili secondo la tabella a seguire:

Impegno n°	Anno	Capitolo	Descrizione	Importo
1655/1	2023	530/3	manut. autom.in appalto viabilità	€ 237,90

Art. 4

DI LIQUIDARE e pagare la somma risultante a titolo di IVA in regime di scissione dei pagamenti all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'articolo 17 ter del DPR 633/1972 e articolo 1, commi 629 e 633 della Legge 190/2014;

Art. 5

DI ACCERTARE ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n.267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica;

Art. 6

DI DARE ATTO che, il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, ai sensi della Legge n.136/2010 è: **ZA93B01AE6**;

Art. 7

DI PREDISPORRE l'emissione del mandato di pagamento di € 195,00 su conto corrente dedicato come indicato in fattura: -----OMISSIS-----;

Art. 8

DI DARE ATTO che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile dei servizi finanziari attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio "on line" di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore Segreteria;

Art. 9

DI TRASMETTERE il presente atto unitamente ai documenti giustificativi della spesa all'Ufficio Ragioneria;

Art. 10

DI DISPORRE per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Art. 11

DI RITENERE che il presente provvedimento venga pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee Guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014;

Art. 12

DI TRASMETTERE per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:
- al Responsabile del servizio finanziario per la liquidazione;
- al Responsabile di segreteria per la pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Andrei Justin Soare

IL DIRIGENTE

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sotto-scritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento come sopra individuato;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, del D.lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione di liquidazione a tutti gli effetti di legge

IL DIRIGENTE

Ing. Remo Bernardi

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 3001 del 29/10/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento SOARE ANDREI JUSTIN in data 30/10/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3001 del 29/10/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 30/10/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 3001 del 29/10/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	8718	1	1655	----- OMISSIS -----	237,90

Teramo, li 09/11/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3884

Il 09/11/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2363 del 09/11/2023 con oggetto: **Liquidazione fattura per lavaggio autovetture alla ditta DI.GI di Walter di Giuseppe, € 237,90, CIG: ZA93B01AE6**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 09/11/2023.