



CITTÀ DI TERAMO

POLIZIA LOCALE

REGISTRO GENERALE N. 2385 del 13/11/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 63 del 09/11/2023

PROPOSTA N. 3088 del 07/11/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - DETERMINA A CONTRARRE - IMPORTO EURO 424.830,00 - C.I.G. A0194733E8

Il sottoscritto Ten. Vincenzo De Santis, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, sottopone al Responsabile del Servizio del Comando di Polizia Locale il seguente provvedimento:

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 21/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "*Documento unico diprogrammazione (D.U.P.) 2023-2025*";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "*Bilancio di previsione esercizio finanziario 2023/2025*";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21 aprile 2023 è stato approvato il "*Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025*" e il "*Piano degli Obiettivi 2023 – 2025*";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "*Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. Esercizio provvisorio*";

VISTO:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 08/08/2020, come modificata con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 13/08/2020, con cui si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;
- la Determina Dirigenziale n. 960 del 05/07/2019, ad oggetto "*Conferimento di posizioni organizzative per la Polizia Municipale*", con cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa al Dott. Franco Zaina per l'Ufficio di "*Comandante della Polizia Municipale*";

CONSIDERATO che:

- il servizio di Polizia Locale di questa Amministrazione procede, tra le altre attività, all'accertamento delle violazioni delle disposizioni del Codice della Strada;

- la predetta attività comporta la gestione, la stampa e la postalizzazione delle sanzioni amministrative di competenza e che nell'ipotesi fosse svolta direttamente ed interamente in modo diretto dal personale di questa Polizia Locale, implicherebbe un gravoso impegno con sottrazione del personale dai servizi operativi;
- permane la necessità di esternalizzare e automatizzare la gestione dei procedimenti sanzionatori, attraverso sistemi informatizzati, che discende dall'esigenza di ottimizzare al meglio le risorse umane a disposizione e garantire la massima efficacia ed effettività degli atti amministrativi di natura sanzionatoria;
- l'esternalizzazione del servizio in parola consente di garantire la massima legittimità e tempestività degli atti amministrativi, nonché l'automazione di ogni adempimento materiale con conseguente deflazione del carico lavorativo sugli Uffici;
- l'art 5, comma 1, del D.lgs n. 82/2005, e ss.mm.ii, rubricato "Codice dell'Amministrazione digitale" nonché l'art 15, comma 5 bis, del D.L. n. 179/2012, convertito con modifiche della L. n. 221/2012, introducono l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione avvalendosi della piattaforma denominata "Nodo dei Pagamenti" – SPC (Sistema Pubblico di Connettività)";
- le "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" emanate, a sensi del art. 5, comma 4, del citato D.Lgs. n. 82/2005, dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ribadiscono la necessità di implementare soluzioni tecnologiche per garantire l'attuazione delle prescrizioni sopra indicate nell'ottica di assicurare la tracciabilità e la trasparenza dei pagamenti stessi;

PRESO ATTO che:

- il vigente contratto di servizio per la gestione, stampa e postalizzazione delle sanzioni amministrative elevate ai sensi del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, "Nuovo Codice della Strada", di competenza del Corpo di Polizia Locale, stipulato con la Società SAPIDATA S.P.A. con sede in Via Fabrizio da Montebello n. 5- Gualdicciolo (R.S.M.) Codice Fiscale --OMISSIS--, giusta contratto repertato al n. 5729 del 18/10/2017, come prorogato con Determina dirigenziale n. 2146/2022 è in scadenza alla data del 16 ottobre 2023;
- il Comando di Polizia Locale ha nella propria disponibilità la proprietà della licenza d'uso del software "PIEMME" della società SAPIDATA S.P.A. ai fini della registrazione dei diversi procedimenti;

RITENUTO necessario continuare ad avvalersi di un concessionario per il servizio di gestione delle sanzioni amministrative di competenza della Polizia Locale, al fine di gestire il servizio in maniera efficace ed efficiente alla luce anche delle attuali risorse umane assegnate;

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. 1354 del 24/06/2023, Registro Generale, con la quale si autorizzava l'esperimento di una procedura aperta per l'affidamento del predetto servizio e contestualmente si approvava il relativo capitolato

speciale di appalto, trasmessa all'Ufficio Contratti comunale con nota prot. n. 47370 del 25/06/2023;

PRESO ATTO della nota prot. n. 48056 del 27/06/2023, a firma della Dirigente dell'Area 1 Dott.ssa Tamara Agostini, con cui si attestava l'impossibilità di avviare la procedura in argomento attesi i ristretti tempi in considerazione della nuova disciplina di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che dal 1 luglio 2023 è in vigore il nuovo "Codice dei contratti pubblici", approvato con D.Lgs. n. 26 del 31 marzo 2023;

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. 1603 del 28/07/2023, Registro Generale, con cui si autorizzava l'esperimento di una procedura aperta per l'affidamento del predetto servizio e contestualmente si approvava il relativo capitolato speciale di appalto, trasmessa all'Ufficio Contratti comunale con nota prot. n. 55809 del 31/07/2023;

PRESO ATTO della nota prot. n. 59002 del 14/08/2023, a firma del Vide Dirigente dell'Area 1, Dott. Adalberto Di Giustino, con cui venivano avanzate osservazioni circa l'atto appena citato al fine di una istruttoria positiva;

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. 1761 del 18 agosto 2023, Registro Generale, con cui si autorizzava l'esperimento di una procedura aperta per l'affidamento del predetto servizio e contestualmente si approvava il relativo capitolato speciale di appalto, trasmessa all'Ufficio Contratti comunale con nota prot. n. 59672 del 19/08/2023;

PRESO ATTO della nota prot. n. 69815 del 02/10/2023, a firma della Dirigente dell'Area 1 Dott.ssa Tamara Agostini, con cui venivano avanzate osservazioni circa l'atto appena citato al fine di una istruttoria positiva;

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. 2084 del 12 ottobre 2023, Registro Generale, con cui si autorizzava l'esperimento di una procedura aperta per l'affidamento del predetto servizio e contestualmente si approvava il relativo capitolato speciale di appalto, trasmessa all'Ufficio Contratti comunale con nota prot. n. 72769 del 12/10/2023;

PRESO ATTO della nota prot. n. 76664 del 30/10/2023, a firma della Dirigente dell'Area 1 Dott.ssa Tamara Agostini, con cui venivano avanzate osservazioni circa l'atto appena citato al fine di una istruttoria positiva;

VISTO l'Atto del Presidente A.N.A.C. del 11 ottobre 2023, Fasc. 4314/2023 – (URCP 63/2023), ad oggetto "Quesito riguardante l'indicazione della certificazione di qualità quale requisito di partecipazione nelle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture";

RITENUTO che il Capitolato approvato con la predetta Determina necessita di ulteriore integrazione;

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. 2114 del 16 ottobre 2023, Registro Generale, con cui veniva prorogato il contratto in essere con la Ditta SAPIDATA S.P.A. con sede in Via Fabrizio da Montebello n. 5- Gualdicciolo (R.S.M.) - Codice Fiscale ---OMISSIS---ex art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, nelle more dell'esperimento della procedura di gara;

CONSIDERATO che permane la necessità di esternalizzare il servizio in argomento e conseguentemente di aggiornare il Capitolato d'appalto, approvato con Determina n. 1603 del 28/07/2023, Registro Generale;

PRESO ATTO della cancellazione del C.I.G. acquisito, come comunicato dall'A.N.A.C. in data 22/09/2023, in quanto non perfezionato nell'arco temporale di novanta giorni ai sensi della Delibera n. 1 del 1 gennaio 2017 del medesimo Ente;

RITENUTO opportuno, in considerazione della natura del servizio di gestione delle sanzioni amministrative di competenza del Comando di Polizia Locale, di procedere con l'affidamento del Servizio per numero cinque annualità oltre eventuale proroga di ulteriori dodici mesi ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, mediante l'esperimento di una procedura aperta, ex art. 71 del medesimo Decreto, e di prevedere come criterio di aggiudicazione della Gara quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, giusta art. 108 dello stesso Decreto, sulla scorta dei criteri e dei punteggi stabiliti nel presente atto;

CONSIDERATO che, relativamente al servizio di gestione delle sanzioni amministrative di competenza del Comando di Polizia Locale, è stato stimato un importo da porre a base d'asta pari ad euro 5,95 (cinque/novantacinque) per atti da notificare in Italia ed euro 23,80 (ventitre/ottanta), oltre I.V.A. per atti da notificare all'estero non soggetto a ribasso;

RILEVATO che ai fini della determinazione del valore del presente appalto, lo stesso può essere stimato in via del tutto presuntiva sulla base di parametri quali:

- prezzo a base d'asta di servizi analoghi a quello oggetto di appalto, secondo gli odierni valori di mercato;
- numero medio annuo degli accertamenti di violazione inviati alla notifica nell'ultimo triennio;

ATTESO che l'importo preventivato dell'appalto, riferito a numero cinque annualità più ulteriori dodici mesi di eventuale proroga è pari ad euro 424.830,00, esclusi oneri per la sicurezza in quanto non dovuti ed esclusa I.V.A., determinato come di seguito specificato:

- servizio di gestione delle sanzioni di competenza del Comando di Polizia Locale del Comune di Teramo per cinque annualità euro 303.450,00;

- importo per l'eventuale proroga per ulteriori dodici mesi euro 60.690,00;
- importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento, euro 60.690,00;

DATO ATTO, sulla base dei parametri sopra indicati e meglio esplicitati nell'allegato capitolato d'appalto, l'importo a base di gara si pone al di sopra della soglia di rilevanza europea;

PRESO ATTO che il valore dell'affidamento, stimato in € 424.830,00 oltre I.V.A. tenendo conto anche della possibilità di proroga per ulteriori dodici mesi, eccede la soglia individuata dall'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023, determina pertanto l'ordinario ricorso alla procedura aperta di rilevanza europea che si intende aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

DATO ATTO che la spesa complessiva per cinque annualità oltre ulteriori dodici mesi di eventuale proroga, I.V.A. inclusa 22%, è stata stimata in euro 518.292,60;

RITENUTO di prevedere nei documenti di gara la "Clausola di revisione di prezzi", ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 25 del D.L. 1 marzo 2022, n.17, convertito con modificazioni in Legge 15 luglio 2022, n. 91;

RITENUTO, altresì, di prevedere un'opzione di proroga del contratto di ulteriori dodici mensilità, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che nel caso in cui nel bando e nei documenti di gara iniziali sia prevista un'opzione di proroga il contraente originario è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

CONSIDERATO che si intende procedere con un unico lotto al fine di assicurare una più efficace e coordinata fruizione delle attività in cui si articola l'appalto e di garantire la razionalizzazione della spesa pubblica attraverso una gestione unitaria del servizio, ritenendo inoltre che trattasi di prestazione indivisibile per sua stessa natura, preso atto che l'iter procedimentale dei verbali amministrativi deve essere gestito, al fine dell'efficacia e dell'efficienza, in unica piattaforma;

CONSIDERATO, inoltre, che comunque è salvaguardata la più ampia partecipazione degli operatori economici e cooperative anche in A.T.I. o R.T.I.;

DATO ATTO che il costo della manodopera, stimato in euro 60.000,00 considerando cinque annualità più ulteriori dodici mesi di eventuale proroga, è stato stimato tenendo conto del C.C.N.L. "Terziario, distribuzione e servizi";

RITENUTO di individuare la prestazione principale dell'appalto nella fornitura di "Servizi di gestione connessi all'informatica", CPV 72510000-3, e le prestazioni secondarie nei "Servizi di fornitura di software", CPV 72268000-1, e nei "Servizi Esecutivi", CPV 75111100-8;

DATO ATTO che, in relazione ai servizi che si intendono appaltare, non sono attive convenzioni stipulate da Consip o da altri soggetti qualificabili come centrali di committenza ai sensi dell'art.26 della Legge n. 448/99;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti a verificare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in argomento e quindi non è necessario redigere il DUVRI e che l'importo dei costi per la sicurezza è pari a zero;

VISTO l'art.192, comma1, del D.Lgs .n. 267 del 18 agosto 2000 che testualmente recita: *"La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del servizio di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 ai sensi del quale: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";*

RITENUTO necessario assumere apposita determinazione a contrattare per esperire la procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione delle sanzioni amministrative di competenza del Comando di Polizia Locale per numero cinque annualità oltre ulteriori dodici mesi di eventuale proroga;

DATO ATTO che l'appalto sarà affidato mediante procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente a quanto disposto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO di stabilire che, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore dovrà dare corso

all'esecuzione alle condizioni originariamente previste, non potendo fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

VISTO il Capitolato per l'affidamento del "Servizio di gestione delle sanzioni amministrative di competenza del Comando di Polizia Locale del Comune di Teramo" allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, con cui si definiscono le modalità operative del servizio stesso;

RITENUTO pertanto con il presente atto di procedere all'approvazione della documentazione sopra riportata;

RITENUTO di ammettere a partecipare alla gara i soggetti elencati all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, anche aventi sede in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni di cui agli artt. 94 e s.s. ed in possesso dei seguenti requisiti che si reputano necessari in ragione della rilevanza delle attività richieste e della necessità di disporre di un appaltatore dotato di adeguata solidità economica, senza creare inutili restrizioni al principio di libera concorrenza:

Requisiti di ordine generale

Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 23.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di

aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti specificati con il presente atto.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Requisiti di idoneità professionale (art.100, comma1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023).

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili

RITENUTO necessario, in considerazione della peculiarità dell'affidamento suddetto, al fine di consentire la selezione di operatori affidabili ritenendo indispensabile la solidità imprenditoriale del soggetto, prevedere adeguati requisiti di capacità economica e finanziaria, nello specifico:

Requisiti a dimostrazione della capacità economica-finanziaria degli operatori economici (art. 100, comma1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023):

Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 350.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100, comma1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023):

- esecuzione negli ultimi tre anni di almeno numero tre servizi aventi ad oggetto prestazioni analoghe a quelle del presente appalto dei quali almeno uno di importo minimo pari a € 300.000,00. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
 - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui ai requisiti di idoneità professionale deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui ai requisiti di capacità economia e finanziaria deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- Il requisito dei servizi analoghi di cui ai requisiti di capacità tecnico-professionale, numero 1, deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento.
- Le certificazioni di cui ai requisiti di capacità tecnico-professionale, numeri 2 e 3, devono essere possedute da tutti i componenti il raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui ai requisiti di idoneità professionale deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nella dichiarazione dovranno essere indicati, rigorosamente, gli Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni presso i quali è stata effettuata la prestazione in questione con l'indicazione dell'importo esatto (IVA esclusa) di ogni singola prestazione e del periodo di esecuzione. Ai fini del calcolo dell'importo complessivo da comprovare, in caso di contratti aventi durata eccedente il triennio considerato, si prenderà in considerazione solo la quota eseguita e fatturata nel triennio medesimo.

RITENUTO opportuno che i partecipanti alla procedura aperta, in sede di presentazione dell'offerta, debbano dichiarare, ex D.P.R. n. 445/2000, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui sopra, anche quanto segue:

- a) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, del capitolato disciplinante il servizio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito ed influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e su tutte le circostanze che possono influire sull'esecuzione dell'appalto;

- b) di accettare integralmente il Bando di gara, il Capitolato e tutti i documenti ad esso collegati;
- c) di avere verificato che il prezzo posto a base d'asta è congruo e che le prestazioni richieste con il disciplinare tecnico sono realizzabili da parte della ditta concorrente;
- d) di impegnarsi ad osservare integralmente e ad applicare in favore del proprio personale tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro di comparto e degli accordi integrativi dello stesso, in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza del contratto collettivo e degli accordi integrativi, pur se non aderente alle associazioni stipulanti o recedute da queste e indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;
- e) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro previste dalle vigenti disposizioni;
- f) di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- g) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e di quello integrativo dei dipendenti del Comune di Teramo, approvati rispettivamente con D.P.R. n. 62/2013 e con deliberazione della Giunta Comunale n.394 del 23/12/2021 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;
- h) di accettare il patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 408 del 30/12/2021;

RITENUTO di stabilire che, alla scadenza del contratto, la durata di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice dei contratti. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto;

RITENUTO altresì di stabilire che l'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla scorta dei seguenti **Criteri di valutazione a cui attribuire complessivamente punti 100:**

A) Offerta economica max punti 20

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante l'indicazione del ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base d'asta pari ad euro 5,95 (cinque/novantacinque) IVA esclusa.

Per la determinazione del punteggio dell'offerta economica il coefficiente di ciascuna offerta sarà determinato usando la seguente formula:

$$V_i = R_i / R_{max}$$

dove

V_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale più conveniente

B) Offerta TECNICO-GESTIONALE: max punti 80 così attribuiti

La presentazione dell'offerta TECNICO-GESTIONALE, *obbligatoria ai fini* della partecipazione alla gara, deve contemplare i seguenti aspetti che costituiscono altrettanti elementi di valutazione:

N r. C ri t e ri o	N r . S u b c r i	Descrizione	Val ore sub crit erio (ma x pun ti)	V a l o r e c r i
A.1	--	Qualità tecnica e funzionale del servizio.	--	60
	A.1.1	Ottimizzazione e affidabilità tecnico-giuridica delle fasi e procedure del servizio. In relazione al presente aspetto l'offerta dovrà essere formulata illustrando con completezza tutte le soluzioni organizzative, tecniche ed informatiche che il concorrente intende adottare per assicurare la gestione del procedimento sanzionatorio. L'offerta sarà valutata in ordine alla capacità del servizio proposto di ottimizzare le procedure, ridurre, semplificare ed agevolare gli adempimenti del personale addetto all'Ufficio Verbali, con riferimento all'immediatezza del flussi, alla tempestività nelle fasi di elaborazione ed alle garanzie di affidabilità tecnica e giuridica, oltre che alla completezza dell'intero procedimento.	30	--
	A.1.2	Modalità di gestione e interscambio di tutti i dati del servizio. In relazione al presente aspetto l'offerta dovrà essere formulata evidenziando le caratteristiche delle soluzioni di	15	--

		<p>interfacciamento con il software utilizzato dal Comando per assicurare la gestione del procedimento sanzionatorio.</p> <p>L'offerta verrà valutata in ordine alla capacità delle procedure proposte di garantire un efficace dialogo tra i diversi ambiti procedurali che interessano il servizio e i diversi sistemi di accertamento e informativi a disposizione dell'Ente, nonché con riferimento a sistemi di controllo e sicurezza per la protezione dei dati, per la verifica dei dati incompleti o mancanti, a garanzia dell'integrità delle informazioni.</p>		
	A.1.3	<p>Rapidità dei flussi informativi.</p> <p>In relazione al presente aspetto l'offerta dovrà essere formulata evidenziando la rapidità dei flussi informativi attraverso i quali il Comando potrà avere cognizione della realizzazione delle diverse fasi del procedimento sanzionatorio e, di conseguenza, la capacità di disporre dei relativi dati informativi che consentano un monitoraggio quantitativo e finanziario.</p>	15	--
A.2	--	<p>Servizio notificazione all'estero.</p> <p>In relazione al presente sub criterio l'offerta dovrà illustrare la metodologia attraverso la quale si intende svolgere l'attività di notifica delle violazioni al Codice della Strada nei confronti dei cittadini residenti all'estero o accertate a carico di veicoli con targa estera. La proposta dovrà mettere in luce la coerenza con le disposizioni vigenti in materia e far apprezzare indici di affidabilità ed efficacia.</p>	--	5
A.3	--	<p>Formazione ed assistenza.</p> <p>In relazione al presente aspetto l'offerta dovrà garantire gratuitamente la formazione degli operatori di Polizia Locale interessati, nonché modalità e termini di svolgimento della formazione. Devono inoltre essere illustrate le modalità con il cui il concorrente intende garantire l'ordinaria assistenza alla procedura, nonché gli eventuali aggiornamenti che si renderanno necessari per la funzionalità della procedura, anche a seguito di sopravvenute modifiche normative, e devono essere evidenziate le attività da adottare al fine del superamento delle criticità emerse durante lo svolgimento del servizio.</p>	--	5

		L'offerta sarà valutata in ordine alla validità, completezza in termini contenutistici e didattici, adeguatezza e corrispondenza di quanto offerto alle finalità di formazione del personale dell'ufficio verbali, nonché le dinamiche relative all'assistenza e supporto formativo in vigenza di contratto.		
A.4	--	<p>Offerte migliorative.</p> <p>In relazione al presente aspetto, l'offerta dovrà essere formulata evidenziando le attività e le procedure che il concorrente intende adottare per il miglior espletamento del servizio anche nei confronti degli utenti.</p> <p>Con tale criterio sarà apprezzata ogni eventuale proposta aggiuntiva o migliorativa dell'offerente che sia comunque strettamente attinente all'oggetto dell'appalto e che ne esalti ulteriormente le prestazioni o le funzionalità, anche in termini operativi e funzionali, e che non comporti, nemmeno a regime, oneri aggiuntivi per l'Ente.</p> <p>L'offerta sarà valutata in termini di adeguatezza, validità, efficienza di quanto proposto in relazione alla finalità di miglioramento ed ottimizzazione del servizio.</p>	--	10

La proposta progettuale nella quale siano sviluppati distintamente i criteri di cui innanzi dovrà essere composta da un massimo di n. 10 facciate - formato A/4, interlinea 1,5 righe, tipo di carattere Times NewRoman, dimensione carattere 12.

La Commissione Giudicatrice formulerà la valutazione dell'offerta proposta; ciascun commissario assegna discrezionalmente il coefficiente di valutazione tra 0 e 1 a ciascun sub criterio, sulla scorta dei giudizi di apprezzamento di seguito indicati:

TABELLA A

Coefficiente	Giudizio	Note (descrizione valutazione)
0	Inadeguato	La soluzione proposta è inadeguata a quanto richiesto.
0,1	Molto scarso	La soluzione proposta non si presenta attinente a quanto richiesto.
0,2	Scarso	La soluzione proposta si presenta molto poco attinente a quanto richiesto.
0,3	Insufficiente	La soluzione proposta si presenta poco attinente a quanto richiesto.
0,4	Mediocre	Il requisito è trattato in misura poco esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in

		maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
0,5	Parzialmente sufficiente	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
0,6	Sufficiente	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
0,7	Discreto	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
0,8	Buono	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
0,9	Più che buono	Il requisito è trattato in misura quasi pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde quasi pienamente a quanto richiesto.
1	Ottimo	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto

Per l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica si procederà secondo il metodo aggregativo compensatore, tramite la seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = A.1 (A 1.1, A 1.2, A 1.3), A.2, A.3, A.4

Per poter procedere alla successiva apertura dell'offerta economica, l'offerta tecnica dovrà raggiungere almeno il **punteggio di 41 punti**. In caso contrario il concorrente non sarà ammesso alla fase successiva di apertura dell'offerta economica e sarà escluso dalla procedura di gara.

RITENUTO di considerarsi anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, come specificato nel capitolato d'appalto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

STABILITO, altresì, che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, giusta art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, qualora nessuna offerta risulti, a suo insindacabile giudizio, "conveniente o idonea";

RITENUTO di stabilire che l'adozione del provvedimento di aggiudicazione è subordinata all'approvazione della determina di impegno di spesa e che le ditte partecipanti non potranno pretendere alcunché in caso di mancata definizione della presente procedura;

DATO ATTO che sarà data pubblicità al bando di gara mediante pubblicazione nelle forme di legge;

DATO ATTO, altresì, che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale;

VISTO il lotto del “Codice Identificativo di Gara” n. **C.I.G. A0194733E8**, acquisito in data 04/10/2023 - CPV prevalente 72510000-3, CPV secondari 72268000-1 e 75111100-8;

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento e il relativo provvedimento finale, con riferimento all’area funzionale di appartenenza, sono classificati nell’ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) con il seguente livello di rischio: MEDIO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Ente e dalle Direttive interne RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
 - MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonchè da altre fonti normative vigenti, purché compatibili con l’attività in esame;
 - MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio;
 - MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 09 – Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio quali:
 - controllo di regolarità dell’attività istruttoria;
 - accertamento della regolarità contributiva tramite D.U.R.C;
 - nomina R.U.P.;
 - presa d’atto dell’insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dell’istruttore, del responsabile del procedimento e del titolare dell’ufficio;
 - espletamento di gara mediante procedura aperta.

VISTO:

- il Piano di prevenzione della corruzione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ed i suoi allegati contenente le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1, comma 2-bis, della Legge n.190 del 2012;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013 nonché il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici del Comune di Teramo approvato con deliberazione della Giunta comunale n.394 del 23/12/2021;

DATO ATTO che nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell’appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell’art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a

norma dell'art.54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e del "Codice di comportamento" del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n.394 del 23/12/2021;

CONSIDERATO che la procedura è svolta nel rispetto dei principi di cui al Titolo I, Parte I, del Libro I del D.Lgs. n. 36/2023, rubricato "Principi generali";

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mmi.i., come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183 e 184;

VISTO il Regolamento interno in materia di contratti pubblici;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO:

- che secondo quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, occorre procedere alla nomina di un responsabile unico del progetto (R.U.P.) per lo svolgimento delle funzioni di cui allo stesso articolo in possesso delle capacità e competenze professionali confacenti all'oggetto ed alla complessità della procedura;
- ai sensi dell'art. 2 dell'"Allegato 1.2 – Attività del RUP" del D.Lgs. n. 36/2023, il responsabile unico del progetto è nominato tra i dipendenti di ruolo anche non aventi qualifica dirigenziale;
- il RUP deve essere dotato di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere;
- per gli effetti dell'art. 5 dell'"Allegato 1.2 – Attività del RUP" del D.Lgs. n. 36/2023, il RUP deve essere in possesso di titolo di studio di livello adeguato nonché maturata esperienza nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e importo dell'intervento, in relazione alla tipologia e all'entità dei servizi e delle forniture da affidare;
- nello specifico, il RUP deve essere in possesso di esperienza nel settore dei contratti di servizi e forniture, attestata anche dall'anzianità di servizio maturata: di almeno tre anni per gli importi superiori alla soglia di cui all'art. 14 del nuovo Codice degli Appalti;

RITENUTO di nominare il R.U.P. relativamente alle procedure di scelta del contraente inerente al servizio di gestione delle sanzioni amministrative di competenza del Comando di Polizia Locale nella persona del Ten.Col. Franco Zaina, Funzionario Comandante Responsabile del Corpo di Polizia Locale, in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di Specialista di Vigilanza, il quale è in possesso di tutti i requisiti prescritti;

VISTO il Piano di Prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interessi nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO:

- che si provvederà per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed alla pubblicazione di cui all'art. 1, comma 3, della Legge n. 192 del 2012;
- che sarà data pubblicità al bando di gara mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ente;
- che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale;
- che il Responsabile del procedimento è il Ten. Vincenzo De Santis, Funzionario Responsabile dell'Ufficio Comando del Corpo di Polizia Locale;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.n. 267/2000);

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dello Stesso;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 15 del 24/04/2018;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di integrare il Capitolato approvato con la Determina n. 2084/2023 approvando il Capitolato allegato al presente atto che ne è parte integrante e sostanziale;

Di autorizzare l'esperimento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE, per numero cinque anni, oltre eventuale proroga per ulteriori dodici mesi ai sensi dell'art. 120 del medesimo Decreto, con l'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, giusta art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla scorta dei criteri e dei punteggi stabiliti nel presente atto;

Di precisare, ai sensi dell'art.192, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello dotare il Comando di Polizia Locale di uno strumento che permetta la gestione integrata di tutte le fasi connesse con il compito istituzionale dell'accertamento delle sanzioni amministrative di competenza;
- l'oggetto del contratto consiste nell'affidamento del servizio di gestione delle sanzioni amministrative di competenza del Comando di Polizia Locale;
- il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa per rogito del Segretario Comunale;

Di dare atto che:

- il prezzo posto a base d'asta per il Servizio di gestione delle sanzioni amministrative di competenza del Comando di Polizia Locale è pari ad **euro 5,95 (cinque e novanta centesimi), I.V.A. esclusa**, per atti da notificare in Italia;
- per il Servizio di gestione e notificazioni di sanzioni amministrative all'estero verrà corrisposto un importo pari ad **euro 23,80 (ventitre e ottanta centesimi), I.V.A. esclusa, non soggetto a ribasso**, per atti da notificare all'estero;

Di dare atto, altresì, che il costo dell'appalto, complessivamente e presuntivamente quantificato, riferito a numero cinque annualità oltre ulteriori dodici mesi di eventuale proroga è pari ad **euro 424.830,00**, comprensivi di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a euro 0,00, in quanto non si identificano rischi interferenziali e quindi non è necessario redigere il DUVRI, ed esclusa I.V.A. al 22%;

Di dare atto che la spesa sopra quantificata, comprensivi di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a euro 0,00, in quanto non si identificano rischi interferenziali e quindi non è necessario redigere il DUVRI ed I.V.A. al 22% esclusa, è stata determinata nel seguente modo:

- servizio gestione sanzioni amministrative di competenza del Comando di Polizia Locale da notificare in Italia per presumibili 10.000 sanzioni per cinque annualità più ulteriori dodici mesi di eventuale proroga **euro 420.581,70**;
- servizio gestione sanzioni amministrative di competenza del Comando di Polizia Locale da notificare all'estero per presumibili 50 sanzioni per ogni annualità **euro 4.248,30**;

Di dare atto non emergono rischi da interferenze, né quantificati oneri per la sicurezza e quindi non è necessario redigere il DUVRI;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore dovrà dare corso all'esecuzione alle condizioni originariamente previste, non potendo fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Di dare atto, altresì, che è prevista un'opzione di proroga del contratto di ulteriori dodici mensilità, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che nel caso in cui nel bando e nei documenti di gara iniziali sia prevista un'opzione di proroga il contraente originario è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante;

Di dare atto, inoltre, che, alla scadenza del contratto, la durata di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice dei contratti. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto;

Di dare atto che la spesa complessiva per cinque annualità oltre ulteriori dodici mesi di eventuale proroga, **I.V.A. inclusa al 22%**, è stata stimata in **euro 518.292,60**;

Di dare atto che la spesa relativa all'esecuzione del contratto, stimata complessivamente in euro 518.292,60, I.V.A. al 22% compresa, è stata già prenotata con Determina a contrarre n. 2084/2023 nella modalità che segue:

- prenotazione di spesa n. 208 capitolo n. 961/0 denominato "Spese per servizio violazione al Codice della Strada" a. 2024 € 86.382,10;
- prenotazione di spesa n. 209 capitolo n. 961/0 denominato "Spese per servizio violazione al Codice della Strada" a. 2025 € 86.382,10;

dando atto che le somme inerenti le successive annualità, anno 2026 euro 86.382,10, anno 2027 euro 86.382,10, anno 2028 euro 86.382,10 e, in caso di proroga, anno 2029 euro 86.382,10, saranno impegnate con successivo provvedimento;

Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (Piattaforma Telematica) accessibile attraverso il portale disponibile all'indirizzo "Portale gare appalto | Home" (maggliolicloud.it), con aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga in gara una sola offerta valida se giudicata dalla Stazione Appaltante "*conveniente o idonea*" ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;

Di approvare i “Requisiti di ammissione” ed i “Criteri di valutazione dell’offerta” dettagliati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e che saranno integrati dall’Ufficio Contratti con le ulteriori condizioni di rito;

Di approvare, come parte integrante e sostanziale del presente atto il “Capitolato per l’affidamento del servizio di gestione delle sanzioni amministrative di competenza del Comando di Polizia Locale del Comune di Teramo” (**All. Lett. “A”**);

Di disporre che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, giusta art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora nessuna offerta sia ritenuta, a suo insindacabile giudizio, “conveniente o idonea”;

Di dare atto del seguente codice C.I.G.: n. A0194733E8;

Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Ten.Col. Franco Zaina, Funzionario Comandante del Corpo di Polizia Locale;

Di dare atto che la nomina comporta un incarico ricompreso tra i doveri d'ufficio non rifiutabile e al quale sono connessi i compiti e le funzioni indicati dal richiamato 15 del D.Lgs. n. 36/2023;

Di dare atto che nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell’appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell’art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23/12/2021;

Di dare atto che si provvederà, per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla pubblicazione di cui all’art. 1, comma 32 della Legge n.192/2012”;

Di stabilire che l’impegno di spesa sarà assunto con apposito provvedimento da adottarsi dopo l’espletamento della gara con l’adozione del provvedimento di aggiudicazione, fermo restando che le ditte partecipanti non potranno pretendere alcunché in caso di mancata definizione della presente procedura;

Di trasmettere, a cura del Comando di Polizia Locale, il presente provvedimento al Settore “Appalti e Contratti” per gli adempimenti di competenza;

Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D. Lgs. N. 267/2000;

Di pubblicare il presente provvedimento sul sito *Web* del Comune di Teramo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii., ed all'Albo pretorio *on line* del Comune.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Ten. Vincenzo De Santis

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
 - attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
 - richiamata la normativa vigente in materia;
 - attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo Statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art.147-bis del Decreto Legislativo n.267/2000 e ss.mm.ii.;
 - dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
 - ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;
 - vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
 - esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma1, del D.Lgs. n.267/2000;
- adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ten.Col. Franco Zaina

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 3088 del 07/11/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DE SANTIS VINCENZO in data 10/11/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3088 del 07/11/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott. ZAINA FRANCO in data 10/11/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 3088 del 07/11/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Teramo, lì 13/11/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3931

Il 14/11/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2385 del 13/11/2023 con oggetto: **SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - DETERMINA A CONTRARRE - IMPORTO EURO 424.830,00 - C.I.G. A0194733E8**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 14/11/2023.