



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### REGISTRO GENERALE N. 2453 del 20/11/2023

#### Determina del Dirigente di Settore N. 650 del 10/11/2023

PROPOSTA N. 3119 del 09/11/2023

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per riparazione caterpillar TE-AA248 alla ditta Di Marcello Antonio, € 1.899,54, CIG: ZDF3CF8D60

#### IL DIRIGENTE

Il sottoscritto Dott. Andrei Justin Soare, responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art.6-bis della L. n. 241/1990, sottopone al Dirigente dell'Area 6, Ing. Remo Bernardi il seguente provvedimento:

**PREMESSO CHE** - con deliberazione del Consiglio Comunale 21 marzo 2023, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2023/2025";

- con deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2023, n. 19, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025";

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 21/04/2023, è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2023/2025 e il Piano degli Obiettivi 2023/2025;

**RICHIAMATO** il Decreto sindacale n. 32 del 30 dicembre 2021 con cui sono state assegnate all'Ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell'Area 6, "Lavori Pubblici e Manutenzione";

**NELLA QUALITÀ** di incaricato ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art. 107, in forza del provvedimento sindacale di cui sopra, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**RICHIAMATA** la D.D. n. 544 del 09/12/2022, RG. 2430 del 09/12/2022 "aggiornamento organigramma e posizioni organizzative in esecuzione della D.G.M. 463/2022" con la quale si è provveduto a nominare il Dott. Andrei Justin Soare responsabile dell'Ufficio Autoparco secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale;

**DATO ATTO** che il Comune di Teramo annovera all'interno dell'autoparco comunale n. 54 mezzi suddivisi tra:

- veicoli per il trasporto persone;
- mezzi operativi per attività di cantiere;
- mezzi per attività manutentive varie;
- mezzi per la cura del verde;

**RICHIAMATA** la D.D. n. 610 del 26/10/2023, R.G. n. 2242 del 27/10/2023 di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lettera b) – D.lgs. n. 36/2023 e impegno alla ditta Di Marcello Antonio, Zona Artigianale Villa Pavone (Teramo), P.IVA 00892990672 per la

riparazione meccanica del caterpillar TE-AA248 in dotazione al servizio manutenzione del Comune di Teramo, **SMART CIG: ZDF3CF8D60**;

**RICHIAMATO** l'articolo 184 del TUEL:

1. La liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto;

2. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

3. L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;

4. Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;

**DATO ATTO** che gli importi necessari per il pagamento delle prestazioni di che trattasi sono stati regolarmente impegnati come da tabella riassuntiva a seguire:

#### ESERCIZIO 2023

Capitolo	Importo	Impegno	Descrizione	Esercizio	C.I.G.
1951/4	1.899,54 €	2499/1	manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	2023	<b>ZDF3CF8D60</b>
<b>Totale</b>	<b>1.899,54 €</b>				

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Esercizio	P.d.c.
09	03	I	03	2023	1.03.02.09.004

**DATO ATTO** che la ditta Di Marcello Antonio ha provveduto alla fatturazione della prestazione eseguita nei confronti della Città di Teramo per la riparazione del Caterpillar, TE-AA248 in dotazione al servizio manutenzione, secondo le condizioni pattuite con il contratto di affidamento;

**VISTA** le fatture elettroniche pervenute a mezzo SDI, regolarmente protocolla, per la quale occorre procedere al pagamento per un totale di **€ 1.899,54 iva inclusa**;

Eser.	N.P.Nota	N. Prot.	Reg.Prot.	Data Prot.	Data Reg.	N.Doc.	Data Doc.	Da liquidare
2023	4823	78994	3569	08/11/2023	09/11/2023	159	07/11/2023	€ 1.899,54
							<b>Totale</b>	<b>€ 1.899,54</b>

**VISTI** gli obblighi in materia di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm., per la quale è stato attribuito Codice **CIG: ZDF3CF8D60**;

- VISTA** la regolarità contributiva come risulta dalla verifica Durc on line che attesta la sua validità con Prot. **INAIL 41099842** del 03/11/2023, fino al 02/03/2024;
- VERIFICATA** a seguito del riscontro operato:  
- la regolare esecuzione della prestazione concordata;  
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- RILEVATO CHE** il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2023/2025, con il seguente livello di rischio: ALTO;
- DATO ATTO** che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;
- DATO ATTO** che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge 13.08.2010 N. 136 – “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” – e, in particolare, l'art. 3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari” e che è stato indicato il seguente conto dedicato identificato con il codice Iban: **OMISSIS**;
- CONSIDERATO:**  
- che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013;  
  
- che il presente pagamento è soggetto al meccanismo dello “*split payment*” previsto dall'art. 1 comma 629 lett. b) della L. 190/2014 (Legge stabilità 2015);
- DATO ATTO CHE:**  
- il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n. 243 del 15 maggio 2014;  
  
- il sottoscritto Dirigente dell'Area 6 ha personalmente verificato il rispetto dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti Comunali;
- VISTO** il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;
- VISTO** il D.lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (All. 4/2);
- DATO ATTO** infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale consiliare n. 1 dell'8 gennaio 2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- VISTI:**  
il D.lgs. n. 165/2001;  
lo Statuto Comunale;  
il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;  
il D.LGS 118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (All. 4/2);  
il vigente Regolamento di contabilità;

la legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricato “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**RITENUTO** opportuno di provvedere in merito

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e per l'effetto:

##### **Art. 1**

**DI DARE ATTO** della regolarità formale e fiscale della fattura elettronica n. 159 DEL 07/11/2023- trasmessa a mezzo SDI, da parte della Di Marcello Antonio, Zona Artigianale Villa Pavone (Teramo), P.IVA 00892990672;

##### **Art. 2**

**DI DARE ATTO** che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa nell'anno di riferimento;

##### **Art. 3**

**DI DARE ATTO** che la prestazione oggetto di liquidazione è stata resa secondo gli standard qualitativi e quantitativi definiti contrattualmente;

##### **Art. 4**

**DI LIQUIDARE** e pagare l'imponibile della fattura nei confronti della ditta Di Marcello Antonio come da tabella riepilogativa a seguire:

Eser.	N.P.Nota	N. Prot.	Reg.Prot.	Data Prot.	Data Reg.	N.Doc.	Data Doc.	Tot. fattura
2023	4823	78994	3569	08/11/2023	09/11/2023	159	07/11/2023	€ 1.899,54
							<b>Totale</b>	<b>€ 1.899,54</b>

##### **Art. 5**

**DI DARE ATTO** che le somme necessarie al pagamento sono disponibili secondo la tabella a seguire:

Impegno n°	Anno	Capitolo	Descrizione	Importo
2499/1	2023	1951/4	manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	€ 1.899,54

##### **Art. 6**

**DI LIQUIDARE** e pagare la somma risultante a titolo di IVA in regime di scissione dei pagamenti all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'articolo 17 ter del DPR 633/1972 e articolo 1, commi 629 e 633 della Legge 190/2014;

##### **Art. 7**

**DI ACCERTARE** ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica;

##### **Art. 8**

**DI DARE ATTO** che, il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, ai sensi della Legge n.136/2010 è: **ZDF3CF8D60**;

##### **Art. 9**

**DI PREDISPORRE** l'emissione del mandato di pagamento di € 1.557,00 su conto corrente dedicato come indicato in fattura: -----OMISSIS-----;

##### **Art. 10**

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:  
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile dei servizi finanziari attestante la copertura finanziaria;  
- va pubblicata all'Albo Pretorio "on line" di questo Ente per 15 giorni consecutivi;  
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso il settore Segreteria;

**Art. 11**

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento nei confronti della ditta Di Marcello Antonio con sede nella Zona Artigianale di Villa Pavone (Teramo), P.IVA 00892990672 presso l'IBAN indicato in fattura, previa esecuzione dei prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'articolo 184, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

**Art. 12**

**DI DISPORRE** per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Art. 13**

**DI RITENERE** che il presente provvedimento venga pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee Guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014;

**Art. 14**

**DI TRASMETTERE** per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:  
- al Responsabile del servizio finanziario per la liquidazione;  
- al Responsabile di segreteria per la pubblicazione.

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Andrei Justin Soare

**IL DIRIGENTE**

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sotto-scritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento come sopra individuato;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, del D.lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione di liquidazione a tutti gli effetti di legge

**IL DIRIGENTE**

Ing. Remo Bernardi

### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 3119 del 09/11/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento SOARE ANDREI JUSTIN in data 09/11/2023

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3119 del 09/11/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 10/11/2023

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 3119 del 09/11/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	8879	1	2499	----- OMISSIS -----	1.899,54

Teramo, li 20/11/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4032

Il 21/11/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2453 del 20/11/2023 con oggetto: **Liquidazione fattura per riparazione caterpillar TE-AA248 alla ditta Di Marcello Antonio, € 1.899,54, CIG: ZDF3CF8D60**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 21/11/2023.