



CITTÀ DI TERAMO
AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI ,
PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 2482 del 23/11/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 462 del 21/11/2023

PROPOSTA N. 3277 del 20/11/2023

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE – CIVILE 2023 -2024 – ITA SRL - IMPEGNO DI SPESA
€983,60 - CODICE CIG:Z973D4E941

La sottoscritta Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile del procedimento, giusta disposizione dirigenziale n.43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Vice Dirigente, Dott. Adalberto Di Giustino, il seguente provvedimento:

PREMESSO:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 21/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025*";
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 30/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato, tra l'altro, il "*Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025*";
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 21/04/2023 è stato approvato il "*Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025*" unitamente al "*Piano degli Obiettivi 2023/2025*";
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.276 del 03/08/2023 è stato approvato il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025*";
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.52 del 28/09/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "*Bilancio Consolidato 2022*";

RICHIAMATO l'art.7, comma 4, del D. Lgs. n.165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.276 del 03/08/2023 che individua l'area tematica "*Competenze manageriali*", volta a fornire ai Dirigenti e P.O. strumenti digitali, gestionali, organizzativi, relazioni e di leadership adeguati al ruolo strategico ricoperto;

CONSIDERATO che la Società "*ITA SRL*", con sede in Via Brofferio n.3 – 10121 Torino, C.F./P.I.: **--OMISSIS--**, ha organizzato un corso di formazione denominato "*Civile 2023 - 2024*", articolato in 5 moduli, che si svolgerà nel periodo novembre 2023- maggio 2024, in

modalità on-line, prevedendo una spesa pari ad €983,60, esente IVA, per ciascun partecipante;

VISTO che il Dirigente dell'Area 1, Dott.ssa Tamara Agostini, parteciperà al corso di che trattasi;

PRESO ATTO che in applicazione dell'art.4 del vigente Regolamento sulla semplificazione dei procedimenti di spesa in economia:

- l'importo sotto soglia ai sensi dell'art.50, co.1 lett.b, del D.Lgs. n.36 del 2023;
- la congruità del corrispettivo previsto per il corso di formazione di che trattasi;

PRESO ATTO che in data 1 aprile 2023 è entrato in vigore il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 recante il nuovo "Codice dei contratti pubblici", con efficacia decorrente dal 1 luglio 2023;

RICHIAMATO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;

CONSIDERATO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di servizi e forniture di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTI gli articoli 17, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e 192 del D.lgs. n. 267/000 e ss.mm.i.;

VISTO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Ente può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza e/o strumenti telematici di negoziazione, ai sensi dell'art,1 comma 450 della Legge n.296/2006 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 52, comma 1, del Dlgs 36/2023 secondo cui *"Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno"*;

VISTO il preventivo di spesa trasmesso dall'operatore economico ITA srl ordinaria e ritenuto economicamente congruo ed in linea con il mercato, per la tipologia di servizio da eseguire;

CONSIDERATO che è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara:

- CIG: Z973D4E941 per l'affidamento del servizio di formazione all'operatore economico ITA SRL;

DATO ATTO che il suddetto operatore economico è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, all'art.3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n: Z973D4E941;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) protocollo INPS_37897686 con scadenza al 01/02/2024 attestante la regolarità contributiva della richiamata società;
- Codice Fiscale/Partita IVA: ~~OMISSIS~~;
- Istituto: ~~OMISSIS~~;
- ABI: ;
- CAB: ;
- Conto Corrente dedicato IBAN: ~~OMISSIS~~;

RITENUTO inoltre di stabilire che, trattandosi di affidamento diretto, il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex L. 136/2010 s.m.i.;

DATO ATTO che occorre procedere tempestivamente all'impegno di spesa;

RITENUTO quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione della spesa agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DATO ATTO che la liquidazione della fattura verrà effettuata con successivo atto Dirigenziale, previa verifica, nei termini ivi previsti;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al seguente Capitolo del Bilancio di Previsione 2023/2025, che presenta sufficiente disponibilità:

esercizio finanziario 2023 – Cap.250 – Art.2, denominato: “Spese per Convegni e Formazione professionale e addestramento n.a.c.”, Missione 01 – Programma 02– Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE: 1309;

PRESO ATTO che l'evento formativo ad oggetto della presente determinazione non ha carattere obbligatorio, ai sensi della normativa vigente e, pertanto, la relativa spesa è soggetta alle limitazioni previste dall'art.6, comma 13, del D. L. n.78/2010;

TENUTO presente che il legale rappresentante della succitata società ha dichiarato, ai sensi dell'art.52 del Codice dei contratti (D.Lgv. 36/2023) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

RILEVATO:

- che, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *alto*;
- che, sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
 - regolarità dell'attività di istruttoria;
 - accertamento regolarità contributiva tramite D.U.R.C.;
- consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico della Società “ITA SRL
- MG-12: tavola n.13 PNA2013: competenza del personale nella gestione del procedimento a seguito di corsi di formazione specifici e differenziati per destinatari;
- MG-03 - Codice di comportamento che integra e specifica il Codice adottato con D.P.R. 62/2013;
- MG-05: tavola n.6 PNA2013: acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;
- MS-05: duplice valutazione istruttoria da parte del responsabile del procedimento, del Dirigente e disposizione da parte del Dirigente d'appartenenza;
- che, il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 (MG-02: tavola n.3 PNA2013), come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

VISTI:

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

■ il Decreto del Sindaco n.22 del 10/08/2020 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. n.267/2000;

VISTO il Decreto n.28 del 07/08/2023 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

VISTI il Piano di prevenzione della corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici che, anche per motivi di opportunità, impongono un obbligo di astensione dagli atti in cui si è direttamente coinvolti;

DATO ATTO che le modalità di astensione in caso di conflitto di interesse sono disciplinate, tra l'altro dal vigente PTPC che individua anche specifici obblighi di comunicazione in capo ai soggetti interessati;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Tamara Agostini si è astenuta dal sottoscrivere il presente atto per motivi di incompatibilità, essendo direttamente coinvolta;

RILEVATA pertanto la necessità di dover individuare altri soggetti in servizio presso l'Area 1 per l'adozione del presente provvedimento;

RICHIAMATA la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 493/2022;

RICHIAMATA la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici AsiliNido" dell'Area 1;

PRESO ATTO delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Vice Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo, acquisite al protocollo com.le, nota prot. n.81665 del 20/11/2023, nota prot. n. 81713 del 20/11/2023 e nota prot. n.81669 del 20/11/2023;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI AFFIDARE** il servizio di formazione denominato "Civile 2023-2024" alla Società "ITA SRL", con sede in Via Brofferio n.3 – 10121 Torino, C.F./P.I.: **--OMISSIS--**;
2. **DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D. Lgs. n.118/2011, la somma complessiva di €983,60, esente Iva, a favore della Società "ITA SRL", con sede in Via Brofferio n.3 – 10121 Torino, C.F./P.I.: **--OMISSIS--**, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
3. **DI IMPUTARE** la spesa di €983,60 esente Iva, al Cap.250 – Art.2, denominato: "Spese per Convegni e Formazione professionale e addestramento n.a.c.", Missione 01 – Programma 02– Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE: 1309
4. **DI ACCERTARE** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del D. Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. **DI PRENDERE ATTO** che, il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/2010, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta il n.: Z973D4E941;
6. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della Società "ITA SRL" con successivo provvedimento Dirigenziale, a regolare prestazione eseguita e su presentazione di regolare fattura;
7. **DI DARE ATTO** che, la presente viene pubblicata con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
8. **DI PRENDERE ATTO** che il contratto è concluso mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, ai sensi del D. Lgs. n.267/2000;
9. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000;
10. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

IL VICE DIRIGENTE

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n.267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n.267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL VICE DIRIGENTE
Dott. Adalberto Di Giustino

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 3277 del 20/11/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento **PRESBITERI DE LASSIS LOANA** in data 21/11/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3277 del 20/11/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DI GIUSTINO ADALBERTO in data 21/11/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 3277 del 20/11/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	250	2639	1	01	02	1	03	1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	983,60

Teramo, li 23/11/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4084

Il 24/11/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2482 del 23/11/2023 con oggetto: **CORSO DI FORMAZIONE – CIVILE 2023 -2024 – ITA SRL - IMPEGNO DI SPESA €983,60 - CODICE CIG:Z973D4E941**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 24/11/2023.