



CITTÀ DI TERAMO

AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

REGISTRO GENERALE N. 2528 del 30/11/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 692 del 24/11/2023

PROPOSTA N. 3263 del 19/11/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. FPA26/23, € 4.451,71, DITTA DGC TEKNOMEK DI GIUSEPPE COSTANTINO, CIG: ZAA3AA7EC8

IL DIRIGENTE

Il sottoscritto Dott. Andrei Justin Soare, responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art.6-bis della L. n. 241/1990, sottopone al Dirigente dell'Area 6, Ing. Remo Bernardi il seguente provvedimento:

PREMESSO CHE - con deliberazione del Consiglio Comunale 21 marzo 2023, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2023/2025";

- con deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2023, n. 19, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025";

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 21/04/2023, è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2023/2025 e il Piano degli Obiettivi 2023/2025;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 32 del 30 dicembre 2021 con cui sono state assegnate all'Ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell'Area 6, "Lavori Pubblici e Manutenzione";

NELLA QUALITÀ di incaricato ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art. 107, in forza del provvedimento sindacale di cui sopra, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATA la D.D. n. 544 del 09/12/2022, RG. 2430 del 09/12/2022 "aggiornamento organigramma e posizioni organizzative in esecuzione della D.G.M. 463/2022" con la quale si è provveduto a nominare il Dott. Andrei Justin Soare responsabile dell'Ufficio Autoparco secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale;

DATO ATTO che il Comune di Teramo annovera all'interno dell'autoparco comunale n. 54 mezzi suddivisi tra:

- veicoli per il trasporto persone;
- mezzi operativi per attività di cantiere;
- mezzi per attività manutentive varie;
- mezzi per la cura del verde;

RICHIAMATA la D.D. n. 187 del 13/04/2023 di affidamento e impegno alla ditta D.G.C. TEKNOMEK di Di Giuseppe Costantino con sede nella Zona Industriale di Piano Grande n. 1, 64010 – Torricella Sicura, P.iva 01909170670, CF: -----OMISSIS----- del

servizio di manutenzione e riparazione meccanica/meccatronica delle autovetture, autocarri, motocicli leggeri e macchine operatrici per il triennio 2023/2025, **SMART CIG: ZAA3AA7EC8**;

RICHIAMATO

l'articolo 184 del TUEL:

1. La liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto;

2. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

3. L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;

4. Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;

DATO ATTO

che gli importi necessari per il pagamento delle prestazioni di manutenzione e riparazione dei mezzi, veicoli e motoveicoli comunali sono stati regolarmente impegnati come da tabella riassuntiva a seguire:

ESERCIZIO 2023

Capitolo	Importo	Impegno	Descrizione	Esercizio	C.I.G.
2460/5	13.612,50 €	1436/1	manut. autom.in appalto viabilità	2023	ZAA3AA7EC8
2501/4	417,50 €	1437/1	manutenzione automezzi in appalto circolazione stradale	2023	
970/4	7.400,00 €	2187/1	manut. autom.in appalto	2023	
Totale	21.430,00 €				

DATO ATTO

che l'Autofficina D.G.C. TEKNOMEK di Di Giuseppe Costantino ha provveduto alla fatturazione delle prestazioni di cui alle proposte di intervento a seguire:

N. **29** del **14/09/2023**, targa **CD988WC**;

N. **31** del **03/10/2023**, targa **BF118MY**;

N. **32** del **05/10/2023**, targa **DS727LG**;

N. **33** del **06/10/2023**, targa **CT095TG**;

n. **34A** del **30/10/2023**, targa **YA945AM**;

N. **35B** del **03/11/2023**, targa **DL427YC**;

N. **36** del **24/10/2023**, targa **BF118MY**;

N. **37** del **30/10/2023**, targa **CD194WC**;

N. **38** del **02/11/2023**, targa **BD181RL**;

VISTA la fattura elettronica pervenute a mezzo SDI, regolarmente protocollata, per la quale occorre procedere al pagamento per un totale di € 4.451,71 iva inclusa;

Eser.	N.P.Nota	N. Prot.	Reg.Prot.	Data Prot.	Data Reg.	N.Doc.	Data Doc.	Da liquidare
2023	5029	80707	3746	15/11/2023	20/11/2023	FPA 26/23	15/11/2023	4.451,71 €
							Totale	4.451,71 €

DATO ATTO che il termine di scadenza della fattura acquisita il 15/11/2023 è il 15/12/2023 decorrente dalla data di acquisizione della stessa a protocollo;

VISTI gli obblighi in materia di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm., per la quale è stato attribuito Codice **CIG: ZAA3AA7EC8**;

DATO ATTO che per la liquidazione in oggetto non si rende necessaria l’acquisizione del DURC ai sensi di quanto stabilito dall’INPS con circolare n. 9 del 27.01.2006;

VISTA a seguito del riscontro operato:
- la regolarità dei servizi espletati;
- l’osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità della fattura;

DATO ATTO che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa nell’anno di riferimento;

RILEVATO CHE il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all’area funzionale di appartenenza, sono classificati nell’ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2023/2025, con il seguente livello di rischio: ALTO;

DATO ATTO che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

DATO ATTO che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge 13.08.2010 N. 136 – “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” – e, in particolare, l’art. 3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari” e che è stato indicato il seguente conto dedicato identificato con il codice Iban: **OMISSIS**;

CONSIDERATO:
- che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- che il presente pagamento è soggetto al meccanismo dello “split payment” previsto dall’art. 1 comma 629 lett. b) della L. 190/2014 (Legge stabilità 2015);

DATO ATTO CHE: - il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n. 243 del 15 maggio 2014;

- il sottoscritto Dirigente dell’Area 6 ha personalmente verificato il rispetto dell’azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti Comunali;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell’ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell’adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (All. 4/2);

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale consiliare n. 1 dell'8 gennaio 2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

VISTI: il D.Lgs. n. 165/2001;
lo Statuto Comunale;
il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;
il D.LGS 118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2);
il vigente Regolamento di contabilità;
la legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricato "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

RITENUTO di provvedere in merito

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e per l'effetto:

Art. 1

DI DARE ATTO della regolarità formale e fiscale della fattura elettronica n. FPA 26/23, trasmessa a mezzo SDI, da parte della ditta D.G.C. TEKNOMEK di Di Giuseppe Costantino con sede nella Zona Industriale di Piano Grande n. 1, 64010 – Torricella Sicura, P.IVA 01909170670, CF: -----OMISSIS-----;

Art. 2

DI LIQUIDARE e pagare l'imponibile della fattura alla ditta D.G.C. Teknomek di Di Giuseppe Costantino, come da tabella riepilogativa a seguire:

Es.	Capitolo	Impegno	Importo	Descrizione	Data Ft.	N. Ft.	Importo	C.I.G.
2023	970/4	2187/1	4.451,71 €	manut. autom.in appalto	15/11/2023	FPA 26/23	4.451,71 €	ZAA3AA7EC8
	Totale		4.451,71 €					

Art. 3

DI LIQUIDARE e pagare la somma risultante a titolo di IVA in regime di scissione dei pagamenti all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'articolo 17 ter del DPR 633/1972 e articolo 1, commi 629 e 633 della Legge 190/2014;

Art. 4

DI DARE ATTO che le somme necessarie per la liquidazione sono disponibili come segue:
CAPITOLO: 970/4 "manutenzione automezzi in appalto", IMPEGNO: 2187/1,
IMPORTO: 4.451,71, ESERCIZIO 2023, TITOLO I, MISSIONE 03,
MACROAGGREGATO 03, P.D.C. 1.03.02.09.000;

Art.5

DI DARE ATTO che la spesa è liquidabile in quanto le prestazioni sono state rese nell'anno di riferimento;

Art. 6

DI ACCERTARE ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D.lgs n.267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica;

Art. 7

DI DARE ATTO che, il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, ai sensi della Legge n.136/2010 è: **ZAA3AA7EC8**;

Art. 8

DI PREDISPORRE l'emissione del mandato di pagamento di € 3.651,10 su conto corrente dedicato come indicato in fattura: **-----OMISSIS-----**;

Art. 9

DI DARE ATTO che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile dei servizi finanziari attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio "on line" di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso il settore Segreteria;

Art. 10

DI INVIARE il presente atto unitamente ai documenti giustificativi della spesa all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento sull'IBAN indicato in fattura, previa esecuzione dei prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'articolo 184, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

Art. 11

DI DISPORRE per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Art. 11

DI RITENERE che il presente provvedimento venga pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee Guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014;

Art. 12

DI TRASMETTERE per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:
- al Responsabile del servizio finanziario per la liquidazione;
- al Responsabile di segreteria per la pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Andrei Justin Soare

IL DIRIGENTE

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;

- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sotto-scritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento come sopra individuato;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione di liquidazione a tutti gli effetti di legge

IL DIRIGENTE
Ing. Remo Bernardi

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 3263 del 19/11/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento SOARE ANDREI JUSTIN in data 21/11/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3263 del 19/11/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 24/11/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 3263 del 19/11/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	9402	1	2187	----- OMISSIS -----	4.451,71

Teramo, li 30/11/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4155

Il 30/11/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2528 del 30/11/2023 con oggetto: **LIQUIDAZIONE FATTURA N. FPA26/23, € 4.451,71, DITTA DGC TEKNOMEK DI DI GIUSEPPE COSTANTINO, CIG: ZAA3AA7EC8**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 30/11/2023.