



**CITTÀ DI TERAMO**  
**AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI ,**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE**

**REGISTRO GENERALE N. 2569 del 01/12/2023**

**Determina del Dirigente di Settore N. 457 del 16/11/2023**

PROPOSTA N. 3208 del 15/11/2023

**OGGETTO:** DIRITTO ALLO STUDIO – FORNITURA GRATUITA CEDOLE LIBRARIE ALUNNI SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI TERAMO A.A.S.S. 22/23 E 23/24– LIQUIDAZIONE CARTOLIBRERIE POMPEI, OTTOVOLANTE E GIOCART PER €1.797,08– CIG NON PREVISTO

La Sottoscritta Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, responsabile unico del procedimento, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/90, sottopone alla Dirigente dell’Area 1 Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21 aprile 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025” e il “Piano degli obiettivi 2023-2025”;

VISTA la Legge Regionale n. 78 del 15/12/1978 concernente l’attuazione degli interventi in materia di Diritto allo Studio affidati agli Enti Locali per favorire la gratuità della scuola dell’obbligo;

VISTO il Decreto Ministeriale n.52 del 22/03/2023 con cui sono stati adeguati i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria per l’A.S. 2023/2024 con uno sconto non inferiore allo 0,25% che, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti a carico delle Pubbliche Amministrazioni, deve essere effettuato da parte dei librai;

CONSIDERATO che il Comune è tenuto a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle Scuole primarie ai sensi della normativa vigente in materia, ed in particolare l’art. 156, comma 1 del D.lgs. del 16/04/1994, n. 297;

CONSIDERATO, inoltre, che la fornitura di cedole librarie è da considerarsi come contributo indiretto della Pubblica Amministrazione alle famiglie a sostegno del diritto allo studio per il tramite delle Librerie, liberamente scelte dalle stesse e pertanto tassativamente regolata dalla legge di riferimento;

RICHIAMATI i sottoindicati impegni di spesa:

Imp. 1076/1-2022 sul Cap. 1170/0 per fornitura cedole librarie per gli alunni della scuola primaria per l'A.S. 2022/2023, giusta d.d. 750 del 09/05/2022;

Imp. 1616/1-2023 sul Cap. n. 1170/0, per fornitura di cedole librarie per gli alunni della scuola primaria per l'A.S. 2023/2024, giusta d.d. 1143 del 29/05/2023;

CONSIDERATO che:

- le conseguenti forniture sono state regolarmente eseguite;
- le ditte fornitrici hanno rimesso le relative fatture, in allegato al presente provvedimento, onde conseguirne il pagamento. Le spettanze sono state controllate dall'Ufficio Pubblica Istruzione tramite il riscontro su piattaforma Planet School delle cedole librarie gestite da ciascun cartolibrario, interfacciato con l'applicativo, e flaggate dietro consegna dei libri di testo ai genitori aventi diritto;

**OTTOVOLANTE COOP. SOC.,** Via Cona, 97 64100 Teramo -----OMISSIS--

FATTPA 269 del 31/10/2023 di €52,68

PEC78281 del 06/11/2023 prima nota 4865/23

conto corrente dedicato IBAN -----OMISSIS----- giusta nota acquisita agli atti d'ufficio;

**POMPEI EMILIANO,** Via Nazionale, 97

64039 Penna S. Andrea P.I. --OMISSIS-- -- C.F. -----OMISSIS----

- FPA 27/23 del 10/11/2023 (relativa alla fornitura cedole librarie per gli alunni della scuola primaria per l'A.S. 2022/2023, già sollecitata a mezzo mail in data 02/01/2023) €1.604,72

PEC79542 del 10/11/2023 prima nota 4906/23

**CARTOLIBRERIA GIOCART DI IOBBI GIOVANNA,** Via Nazionale, 19

64020 Bellante P.I. --OMISSIS-- -- C.F. -----OMISSIS----

TD01 FPA 8/23 del 10/11/2023 €139,68

PEC79736 del 10/11/2023 prima nota 4914/23

Conto corrente dedicato IBAN IT9700542476910000000012474

**Totale €1.797,08**

CONSIDERATO che il pagamento delle fatture non è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), in quanto trattasi di fornitura esente IVA ex art. 74, comma 1, lettera c del D.P.R. 633/72;

DATO ATTO che:

- la fornitura di cedole librarie è da considerarsi come contributo indiretto della Pubblica Amministrazione alle famiglie a sostegno del diritto allo studio per il tramite delle Librerie, liberamente scelte dalle stesse e, pertanto, esula dall'applicazione della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, L. 136/2010 e dal relativo CIG;
- si è provveduto ad acquisire i Durc dai quali risulta che le ditte sono in regola con i relativi versamenti contributivi, in allegato al presente provvedimento;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

RILEVATO che:

■ il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;

■ sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:

- MISURE GENERALI-MG: MG-100 - AM-01 - Monitoraggio tempi procedurali (PNA 2013 - Tavole delle misure - Tavola n. 17), MG-02 - Trasparenza (PNA 2013 - Tavole delle misure - Tavola n. 3), MG-05 - Conflitto di interesse - art. 6 bis L. 241/1990 e D.P.R. 62/2013 (PNA 2013 - Tavole delle misure - Tavola n. 6)
- MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 05 - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto, e nello specifico:
  - creazione di flussi informativi;
  - controllo di regolarità dell'attività istruttoria;
  - accertamento della regolarità contributiva tramite DURC;

- rispetto dei tempi di pagamento dei 30 giorni;
- accertamento della Tracciabilità dei flussi finanziari;
- acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;

■ il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

DATO ATTO del rispetto del termine di pagamento D.Lgs. 231/2002;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area 1, dal Responsabile del procedimento e dalla Responsabile dell'Istruttoria, acquisite al Protocollo Comunale rispettivamente ai n.ri39402, 39260 e 39263 del 25/05/2023;

VISTO il Decreto n. 28 del 7/08/2023 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020, così come modificata con deliberazioni di G.C. n. 418/2022 e n. 38/2023 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate

DI LIQUIDARE la spesa di **€1.797,08** a favore delle ditte di seguito riportate da effettuarsi mediante bonifico bancario sul relativo conto corrente dedicato con imputazione:

Eserc. Finanz. 2023, residuo 2022

Cap./Art. 1170/0 Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della scuola primaria

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Programma 02

Titolo 1 Macro aggregato 0.4 Piano dei Conti

**Imp./Pren. n. IMP. 1076/1-2022 Importo totale €1.604,72**

**POMPEI EMILIANO, Via Nazionale, 97**

64039 Penna S. Andrea **P.I. --OMISSIS-- – C.F. -----OMISSIS----**

- FPA 27/23 del 10/11/2023 (relativa alla fornitura cedole librarie per gli alunni della scuola primaria per l'A.S. 2022/2023, già sollecitata a mezzo mail in data 02/01/2023) €1.604,72

PEC79542 del 10/11/2023 prima nota 4906/23

conto corrente dedicato IBAN **-----OMISSIS-----** giusta nota acquisita agli atti d'ufficio;

Eserc. Finanz. 2023

Cap./Art. 1170/0 Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della scuola primaria

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Programma 02

Titolo 1 Macro aggregato 0.4 Piano dei Conti

**Imp./Pren. n. IMP. 1616/1-2023 Importo totale €192,36**

**OTTOVOLANTE COOP. SOC., Via Cona, 97 64100 Teramo -----OMISSIS--**

FATTPA 269 del 31/10/2023 di €52,68

PEC78281 del 06/11/2023 prima nota 4865/23

conto corrente dedicato IBAN -----OMISSIS----- giusta nota acquisita agli atti d'ufficio;

**CARTOLIBRERIA GIOCART DI IOBBI GIOVANNA**, Via Nazionale, 19

64020 Bellante P.I. --OMISSIS-- -- C.F. -----OMISSIS-----

TD01 FPA 8/23 del 10/11/2023 €139,68

PEC79736 del 10/11/2023 prima nota 4914/23

Conto corrente dedicato IBAN IT9700542476910000000012474, agli atti d'ufficio

DI DARE ATTO che la fornitura di cedole librerie è da considerarsi come contributo indiretto della Pubblica Amministrazione alle famiglie a sostegno del diritto allo studio per il tramite delle Librerie, liberamente scelte dalle stesse e, pertanto, esula dall'applicazione della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, L. 136/2010 e dal relativo CIG;

DI DARE ATTO che la somma residua sull'impegno n. 1616/1-2023 rimane a disposizione per successive liquidazioni trattandosi di forniture per l'A.S. 2023/2024;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 179 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento

*Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis*

LA DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

LA DIRIGENTE

*Dott.ssa Tamara Agostini*

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 3208 del 15/11/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 15/11/2023

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3208 del 15/11/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 16/11/2023

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 3208 del 15/11/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	9473	1	1076	----- OMISSIS -----	1.604,72
2023	9474	1	1616	----- OMISSIS -----	139,68

2023	9474	2	1616	----- OMISSIS -----	52,68
------	------	---	------	---------------------	-------

Teramo, li 01/12/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4203**

Il 04/12/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2569 del 01/12/2023 con oggetto: **DIRITTO ALLO STUDIO – FORNITURA GRATUITA CEDOLE LIBRARIE ALUNNI SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI TERAMO A.A.S.S. 22/23 E 23/24– LIQUIDAZIONE CARTOLIBRERIE POMPEI, OTTOVOLANTE E GIOCART PER €1.797,08– CIG NON PREVISTO**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 04/12/2023.