



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 12 del 16/01/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 6 del 12/01/2023

PROPOSTA N. 48 del 11/01/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE C/O NIDI COMUNALI - LIQUIDAZIONE AGENZIA MANPOWER MESE DI NOVEMBRE 2022 - CIG 8648972D78 IMPORTO €15865,52

LA DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
 - gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
 - gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
 - la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi

precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);

■ gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);

■ nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE:

-la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "*Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024*";

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il "*Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024*" e "*Piano della Performance 2022-2024*" successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

DATO ATTO che la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al D.Lgs. 118/2011 in quanto derivante da impegni "già assunti" negli esercizi precedenti e dunque non soggetti ai limiti dei dodicesimi;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale nr. 870 del 25/05/2021, con cui si è aggiudicato il servizio di somministrazione lavoro temporaneo presso gli asili nido comunali della città di Teramo per la figura professionale ascrivibile alla categoria C1 (istruttore educativo culturale) e B1 (esecutore servizi ausiliari e di supporto) di cui al vigente CCNL Regioni e Autonomie Locali, alla MANPOWER SRL con sede in MILANO – Via G. Rossini, 6/8 – -----OMISSIS--, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Dlgs. 50/2016 aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Dlgs. 50/2016 sulla scorta dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi riportati nella determinazione a contrarre e verso un ribasso unico percentuale del 45,12%, su margine di agenzia, posto a base di gara, pari ad €1,64/h IVA esclusa;

VISTO l'Impegno di spesa n° 705/1-2021 sul capitolo 1375/1 denominato "SPESE PER LAVORO INTERINALE (SERVIZI OPZIONATI: ASILO NIDO, REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO)" del Bilancio di previsione 2022/2024 – anno 2023, residuo 2021, assunto con provv.to 344 del 03/03/2021 e successivi provv.ti nr.ri 566/2021, 863/21 e 888/21;

VISTO il Contratto Rep. 5783 del 29/11/2021 a rogito della Segretaria Generale dell'Ente;

VISTA la fattura emessa dalla Società Manpower come di seguito specificata:

Società MANPOWER SRL con sede in MILANO – Via G. Rossini, 6/8 – -----OMISSIS-----;

- Fatt. 2022-1148630 del 30/11/2022 di €15.865,52, acquisita con PEC84203 del 13/12/2022, registrata in P.N.5719/22 solo a seguito di tre notifiche di “scarto esito” da parte dello SDI (sistema di interscambio per la fatturazione elettronica) - MESE DI NOVEMBRE 2022, in allegato al presente provvedimento;

RISCONTRATO che il servizio è stato regolarmente eseguito nel mese di NOVEMBRE 2022, giusta riscontro operato sulla regolarità della prestazione rilevata dai fogli di presenze del personale somministrato regolarmente vistati dalla Coordinatrice di riferimento, agli atti d’ufficio;

DATO ATTO, altresì, che si è provveduto a quanto previsto dalla legge n° 136 del 13/08/2010 e ss. Mm.”Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, ed in particolare dall’art. 3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”:

- Codice Identificativo di Gara (CIG) 8648972D78;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) in corso di validità, agli atti d’ufficio e allegato al presente provvedimento con scadenza 06/03/2023;
- Conto corrente dedicato IBAN -----OMISSIS-----;
- il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall’art. 1 comma 629, lett.b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015) per IVA 22% solo su margine d’agenzia;
- l’IRAP non è applicabile in quanto trattasi di attività commerciale per la quale l’Ente ha esercitato l’opzione ai sensi dell’art. 10-bis del DLGS 446/97;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo Pretorio on-line di questo Ente;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

DATO ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento alle aree funzionali di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio ALTO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:
 - MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
 - MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio;
 - MIS SPEC 09 - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Dottoressa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dal Vice Dirigente dell'Area 1 con nota prot.71541 del 25/10/2022, dal Responsabile del procedimento e dal Responsabile dell'Istruttoria, acquisite al Protocollo Comunale rispettivamente al numero 71187 del 24/10/2022 e nr.71189 del 24/10/2022

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dottoressa Loana Presbiteri De Lassis;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

DI LIQUIDARE la spesa di €15.865,52 (soggetto al meccanismo dello *split payment* previsto dall'art. 1 comma 629, lett.b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015) per IVA 22% solo su margine d'agenzia) a favore della società di seguito indicata da effettuarsi mediante bonifico bancario sul relativo conto corrente dedicato, con la seguente imputazione:

Società MANPOWER SRL con sede in MILANO – Via G. Rossini, 6/8 – -----OMISSIS--;

Eserc. Finanz. 2023, residuo 2021

Cap./Art. 1375/1 SPESE PER LAVORO INTERINALE (SERVIZI OPZIONATI: ASILO NIDO, REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO)

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Programma 07

Titolo 1 Macro aggregato 0.3 Piano dei Conti U.1.03.02.12.001

Imp./Pren. n.IMP. 705/1-2021 Importo €15.865,52

- Fatt. 2022-1148630 del 30/11/2022 PEC84203 del 13/12/2022, P.N.5719/22 di €15.865,52 MESE DI NOVEMBRE 2022, in allegato al presente provvedimento;

conto corrente dedicato -----OMISSIS-----

DI DARE ATTO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) n 8648972D78;

DI DARE ATTO che l'IRAP non è applicabile in quanto trattasi di attività commerciale per la quale l'Ente ha esercitato l'opzione ai sensi dell'art. 10-bis del DLGS 446/97;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 179 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

DI DARE ATTO che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte della Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

Vista l'istruttoria operata dalla Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

LA DIRIGENTE
adotta la presente determinazione.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 48 del 11/01/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 11/01/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 48 del 11/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 12/01/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 48 del 11/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 12 del 16/01/2023

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	61	1	705	----- OMISSIS -----	15.865,52

Teramo, li 16/01/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 59

Il 17/01/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 12 del 16/01/2023 con oggetto:
SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE C/O NIDI COMUNALI - LIQUIDAZIONE AGENZIA MANPOWER MESE DI NOVEMBRE 2022 - CIG 8648972D78 IMPORTO €15865,52

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 17/01/2023.