



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 330 del 17/02/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 58 del 14/02/2023

PROPOSTA N. 462 del 14/02/2023

OGGETTO: Centro Estivo "Estate in gioco" - servizio refezione scolastica presso asilo nido Pinocchio – Liquidazione pasti luglio 2022 Ditta Vivenda S.p.a. per €3.624,06 – CIG 7877789D20

La Sottoscritta Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, responsabile unico del procedimento, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, sottopone alla Dirigente dell'Area 1 Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

PREMESSO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

⌘ l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;

⌘ il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:

■ gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);

■ gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);

■ la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);

■ gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);

■ nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE:

-la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "*Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024*";

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il "*Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024*" e "*Piano della Performance 2022-2024*" successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

DATO ATTO che:

la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al [D.Lgs. 118/2011](#) in quanto derivante da impegni "già assunti" negli esercizi precedenti e dunque non soggetti ai limiti dei dodicesimi;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 214 dell'08/06/2022 con cui è stato stabilito:

- di attivare il progetto "Estate in gioco -Luglio 2022" rivolto ad un numero massimo di 60 bambini e bambine di età compresa tra i 18 mesi (compiuti alla data del 30 giugno 2022) e i 3 anni, residenti nel Comune di Teramo;
- di dare mandato al Dirigente dell'Area 1 per l'acquisizione, tra l'altro, di beni mobili e materiali (affitto gazebo, acquisto giochi e materiale didattico, ecc.);
- di offrire il servizio interamente gratuito, pasto incluso;

VISTA la nota prot. n. 39314 del 10/06/2022 con cui il Comune di Teramo ha chiesto alla Ditta Vivenda S.p.A, già aggiudicataria del Servizio di Refezione Scolastica giusta Contratto rep. n. 5754 del 4/02/2020, la disponibilità a fornire pasti preparati in sede, nel rispetto del menù stagionale primavera-estate previsto per gli Asili nido nelle Linee di Indirizzo della Regione Abruzzo per la Ristorazione Scolastica, partendo dalla prima

settimana, allo stesso prezzo di cui al contratto rep. n. 5754 del 4/02/2020, ovvero € 4,69 Iva esclusa;

VISTA la nota prot. n. 39418 del 10/06/2022 con la quale la Ditta Vivenda S.p.A. ha comunicato la propria disponibilità all'erogazione del Servizio di cui sopra;

VISTE le Determinazioni Dirigenziali n. 1412 dell'11.10.2019 e n. 1834 del 18.12.2020 con le quali si sono impegnate le somme necessarie a copertura dell'appalto di ristorazione scolastica;

VISTA la seguente fattura emessa dalla ditta VIVENDA S.p.A., relativa al servizio di refezione scolastica erogato nel periodo dal 1° al 31 luglio 2022 presso l'Asilo nido comunale Pinocchio-Anna Ferrante interessato dal progetto "Estate in gioco luglio 2022", che si allega al presente atto:

- Fatt. nr. VB23001037 del 31.01.2023 di €3.624,06, Iva inclusa al 4%, prima nota n. 569/2023, prot. n. 9193 del 06.02.2023 per la fornitura di n. 473 pasti il progetto estate in gioco;

ACCERTATO che la ditta VIVENDA Spa ha regolarmente fornito il servizio richiesto presso l'Asilo nido comunale Pinocchio-Anna Ferrante interessato dal progetto "Estate in gioco luglio 2022", alle condizioni e modalità stabilite, così come risultante dai prospetti delle presenze giornaliere trasmessi dalla referente del Nido interessato dal progetto;

VISTA la nota di cessione del credito al Gruppo Monte Paschi di Siena – Leasing & Factoring acquisita al protocollo dell'Ente al n. 17094 del 13.03.2020, cessione, tra l'altro, contrattualizzata all'art.4 del contratto rep. n.5754 del 4/02/2020;

DATO ATTO che:

- a) si è provveduto a quanto previsto dalla L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari" e che il numero di C/C dedicato è il nr. **IBAN -----OMISSIS-----**;
- b) si è provveduto ad acquisire il DURC nel quale è stato accertato che la ditta è in regola con i versamenti contributivi, che si allega al presente atto – scadenza 02/06/2023;
- c) il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il n. **7877789D20**;

CONSIDERATO che:

- a) il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- b) il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629, lett.b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

DATO ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

RILEVATO che:

- il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: MEDIO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:

1) MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame, nello specifico:

- controllo di regolarità dell'attività istruttoria;

- accertamento della regolarità contributiva tramite DURC e della tracciabilità dei flussi finanziari con conto corrente dedicato;

2) MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio e nello specifico sottoscrizione e acquisizione delle Dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse da parte del funzionario responsabile dell'istruttoria, del Rup e del Dirigente dell'Area;

3) MIS SPEC 09 - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio;

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area 1, dalla Responsabile del procedimento e dalla Responsabile dell'Istruttoria, acquisite al Protocollo Comunale rispettivamente al numero 76037 del 10/11/2022, n. 75840 del 10/11/2022 e n. 11555 del 14/02/2023;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educatrice" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n.267/2000, la somma complessiva di €3.624,06 Iva inclusa al 4%, a saldo della fattura n. VB23001037 del 31.01.2023 prima

nota n. 569/2023, prot. n. 9193 del 06.02.2023 per la fornitura di n. 473 pasti luglio 2022 per il progetto estate in gioco;

DI STABILIRE che il pagamento della predetta fattura va effettuato mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato **---OMISSIS---** MPS LEASING & FACTORING Agenzia FACTORING INCASSI AUTOMATICI cod. IBAN **-----OMISSIS-----** nel modo seguente:

Eserc. Finanz. 2023 - residuo 2022

Cap./Art. 2030/10 Descrizione Fornitura pasti per asili nido

Missione 12 Programma 01

Titolo 1 Macro aggregato 0.3 Piano dei Conti U.1.03.02.15.006

CIG **7877789D20**

IMP. 1552/1 **Importo** **€3.624,06**

DI DARE ATTO che:

a) è stato provveduto a quanto previsto dalla Legge 13.8.2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari" e che il numero di C/C dedicato è il nr. **-----OMISSIS-----**;

b) è stato provveduto ad acquisire il DURC, con scadenza il 02/06/2023, nel quale è stato accertato che la ditta affidataria è in regola con i versamenti contributivi, che si allega al presente atto;

c) il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il nr. **7877789D20**;

DI DARE ATTO, altresì:

- che la fattura oggetto della presente liquidazione è soggetta al meccanismo dello split payment previsto dall'art.1, comma 629, lett. b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 184, c.3 e 4 del D. Lgs. 267/2000;

DI DARE ATTO che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

LA DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 462 del 14/02/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 14/02/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 462 del 14/02/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 14/02/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 462 del 14/02/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	933	1	1552	----- OMISSIS -----	3.624,06

Teramo, li 17/02/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 489

Il 20/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 330 del 17/02/2023 con oggetto: **Centro Estivo "Estate in gioco" - servizio refezione scolastica presso asilo nido Pinocchio – Liquidazione pasti luglio 2022 Ditta Vivenda S.p.a. per €3.624,06 – CIG 7877789D20**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 20/02/2023.