



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 365 del 22/02/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 61 del 16/02/2023

PROPOSTA N. 495 del 16/02/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI. APPLICAZIONE DEL QUINTO D'OBBLIGO AL CONTRATTO IN ESSERE CON LA SOCIETA' MANPOWER SRL EX ART. 106, C. 12, D.LGS. N.50/2016 - CIG 8648972D78.

La Sottoscritta Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, responsabile unico del procedimento, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, sottopone alla Dirigente dell'Area 1 il seguente provvedimento:

PREMESSO CHE con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;

- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);

- gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);

- la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);

- gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);

- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024" e "Piano della Performance 2022-2024" successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

DATO ATTO che la spesa in oggetto non rientra tra quelle oggetto di frazionamento in dodicesimi perché trattasi di impegni già assunti;

PREMESSO che:

- a seguito di procedura ad evidenza pubblica indetta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo presso gli asili nido comunali a gestione diretta, è stato aggiudicato alla Società MANPOWER SRL, giusto provvedimento dirigenziale n. 870 del 25/05/2021;

- che il relativo contratto è stato sottoscritto in data 29/11/2021, Rep. 5783/2021;

- che la durata dell'appalto è stabilita "fino ad esaurimento della somma stanziata di € 269.845,00, IVA inclusa su margine di agenzia" e che la somma stanziata è in esaurimento;

DATO ATTO CHE:

- è stata indetta nuova procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo presso gli asili nido comunali per l'anno 2023, per un importo complessivo totale da intendersi fino a concorrenza della somma a disposizione pari ad € 100.000,00, giuste determinazioni dirigenziali R.G. nr. 2602 del 23/12/2022 e nr. 5 del 12/01/2023;

- con medesime determinazioni dirigenziali è stata impegnata la somma pari ad € 100.000,00 sul Cap. 1375/1 del Bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022 (Imp. n. 2750/2022);
- che, come da indicazioni dell'Area 3, richiamate nelle determinazioni dirigenziali sopra citate, è consentita l'esigibilità della spesa nell'esercizio 2023;

RITENUTO che, nelle more dello svolgimento della nuova gara per l'affidamento del Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo e sino al provvedimento di aggiudicazione, sia opportuno usufruire di un incremento contrattuale al "quinto d'obbligo" del contratto in essere con la Società MANPOWER S.r.l., considerato che la somma a disposizione per la gestione del servizio è in esaurimento;

DATO ATTO CHE tale incremento è necessario a garanzia della continuità del Servizio "Asilo Nido" nei tre Nidi comunali a gestione diretta, per far fronte alle imprevedibili esigenze di carattere non continuativo, e/o a cadenza periodica, o collegate a situazioni di urgenza non fronteggiabili con il personale in servizio nelle more della conclusione delle procedure di gara per il nuovo affidamento e sino all'aggiudicazione della stessa;

DATO ATTO CHE l'estensione che si intende apportare al contratto è inquadrabile nell'ambito delle modifiche di cui all'articolo 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mente del quale: *"La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto."*;

RITENUTO necessario esercitare il diritto potestativo di aumento del "quinto d'obbligo" ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della società MANPOWER SRL, con sede in MILANO (MI) – Via G. Rossini, 6/8 – P.I. --OMISSIS--, già affidataria del Servizio in forza del contratto di appalto Rep. nr. 5783/2021;

RICORDATO CHE per l'appalto originario è stato acquisito il seguente codice CIG: 8648972D78 e che l'incremento contrattuale oggetto del presente provvedimento, non superando il quinto dell'importo contrattuale, non necessita di separato codice CIG, come specificato dalle FAQ Anac sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO CHE il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) è in corso di validità, con scadenza 06/03/2023;

CONSIDERATO che l'incremento del contratto stipulato in data 29/11/2021 con la Società MANPOWER S.r.l., Rep. 5783/2021, è consentito "fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale" ai sensi di quanto disposto dall'articolo 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

CALCOLATO CHE che il quinto d'obbligo dell'importo stanziato per l'affidamento originario è pari ad € 53.969,00 IVA inclusa 22% su margine di agenzia, e che di tale importo l'Ufficio ritiene di impegnare una somma pari ad € 25.000,00 IVA inclusa 22% su margine di agenzia, calcolata sulla base di una stima delle possibili sostituzioni necessarie nelle more della conclusione delle procedure di gara per il nuovo affidamento e sino all'aggiudicazione della stessa;

RITENUTO CHE l'importo sopra considerato, da sub-impegnare a favore della Società MANPOWER Srl, deve essere inteso fino a concorrenza della somma di € 25.000,00 IVA inclusa 22 % su margine di agenzia, nelle more dello svolgimento della procedura di gara per il nuovo affidamento e sino al provvedimento di aggiudicazione alla nuova Società che risulterà affidataria del Servizio per l'anno 2023;

DATO ATTO CHE per la copertura della spesa di cui sopra è necessario effettuare un sub-impegno dell'impegno n. 2750/2022, assunto con Determinazione Dirigenziale n. 2602 del 23/12/2022, per un importo complessivo pari ad € 25.000,00 IVA INCLUSA 22% su margine di agenzia, a valere sul Capitolo 1375/1 denominato "SPESE PER LAVORO INTERINALE (SERVIZI OPZIONATI: ASILO NIDO, REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO)" del Bilancio 2022/2024, annualità 2023;

RITENUTO pertanto di sub-impegnare la somma complessiva pari ad € 25.000,00 IVA inclusa 22 % su margine di agenzia, calcolata entro il limite del quinto del valore del contratto, a favore della Società MANPOWER Srl con sede in MILANO – Via G. Rossini, 6/8 – P.I. ~~--OMISSIS--~~, sul capitolo nr. 1375/1 denominato "SPESE PER LAVORO INTERINALE (SERVIZI OPZIONATI: ASILO NIDO, REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO)" del Bilancio 2022/2024, annualità 2023;

RILEVATO che:

- il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:

MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame;

MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio;

MIS SPEC 09 - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione

Integrata del sistema Comunità Educatrice" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Dottoressa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1.3 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese della Dirigente dell'Area 1 (Prot. 71541 del 25/10/2022), dal Responsabile del procedimento (Prot. 71187 del 24/10/2022) e dal Responsabile dell'Istruttoria (Prot. 85489 del 16/12/2022);

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli art. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i., come integrato e modificato dal d.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;

VISTO il Regolamento interno in materia di contratti pubblici;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

RITENUTO doversi provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. DI DARE ATTO CHE la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI AUTORIZZARE l'incremento del contratto Rep. 5783/2021, stipulato in data 29/11/2021 con la Società MANPOWER S.r.l., con sede in MILANO – Via G. Rossini, 6/8 – P.I. --OMISSIS--, per € 25.000,00 IVA inclusa 22% su margine di agenzia, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
3. DI DARE ATTO CHE l'incremento del contratto è necessario a garantire la continuità del Servizio "Asilo Nido" nei tre Nidi comunali a gestione diretta, nello specifico per far fronte alle imprevedibili esigenze di carattere non continuativo, e/o a cadenza periodica, o collegate a situazioni di urgenza non fronteggiabili con il personale in servizio, considerato che la somma originariamente stanziata è in esaurimento e che le procedure di gara per il nuovo affidamento sono in itinere;
4. DI ESERCITARE il diritto potestativo di aumento del "quinto d'obbligo" nei confronti della società MANPOWER SRL con sede in MILANO – Via G. Rossini, 6/8 – P.I. --OMISSIS--, già affidataria del Servizio in forza del contratto di appalto Rep. nr. 5783/2021, la quale, pertanto, non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto, come previsto dall'art. 106, comma 12 del D.lgs 50/2016;
5. DI APPROVARE la spesa di € 25.000,00, calcolata entro il limite del quinto dell'importo stanziato per l'affidamento originario;
6. DI DISPORRE il sub-impegno dell'impegno n. 2750/2022 assunto con Determinazione Dirigenziale n. 2602 del 23/12/2022, per un importo complessivo pari ad € € 25.000,00 IVA INCLUSA 22% su margine di agenzia, a valere sul Capitolo 1375/1 denominato "SPESE PER LAVORO INTERINALE (SERVIZI OPZIONATI: ASILO NIDO, REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO)" del Bilancio 2022/2024, annualità 2023, per far fronte alla spesa di cui sopra;
7. DI SUB - IMPEGNARE la somma complessiva pari ad € 25.000,00 dell'impegno nr. 2750/2022, a favore della Società MANPOWER SRL, con sede in MILANO – Via G. Rossini, 6/8 – P.I. 11947650153, sul capitolo nr. 1375/1 denominato "SPESE PER LAVORO INTERINALE (SERVIZI OPZIONATI: ASILO NIDO, REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO)" del Bilancio 2022/2024, annualità 2023;
8. DI STABILIRE che l'importo sopra considerato, impegnato a favore della Società MANPOWER Srl, deve essere inteso fino a concorrenza della somma di € 25.000,00 IVA inclusa 22 % su margine di agenzia, nelle more dello svolgimento della procedura di gara per il nuovo affidamento, e sino al provvedimento di aggiudicazione alla nuova Società che risulterà affidataria del Servizio per l'anno 2023;
9. DI DARE ATTO CHE l'esecuzione della prestazione dovrà avvenire alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

10. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 c. 7 e 8;

11. DI DARE ATTO che la spesa impegnata con il presente atto sarà liquidata con successivi Provvedimenti dirigenziali, su presentazione di regolare fattura da parte della Ditta fornitrice, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000;

12. DI STABILIRE CHE la presente determinazione venga pubblicata sul Sito istituzionale del Comune di Teramo, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente";

Accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

LA DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

LA DIRIGENTE
Dott. ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 495 del 16/02/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 16/02/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 495 del 16/02/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 16/02/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 495 del 16/02/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	1375	2750	2	04	07	1	03	1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	25.000,00

Teramo, li 22/02/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 542

Il 22/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 365 del 22/02/2023 con oggetto: **SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI. APPLICAZIONE DEL QUINTO D'OBBLIGO AL CONTRATTO IN ESSERE CON LA SOCIETA' MANPOWER SRL EX ART. 106, C. 12, D.LGS. N.50/2016 - CIG 8648972D78.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 22/02/2023.