



# CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

## REGISTRO GENERALE N. 399 del 28/02/2023

### Determina del Dirigente di Settore N. 72 del 27/02/2023

PROPOSTA N. 572 del 27/02/2023

**OGGETTO:** CORSO DI FORMAZIONE “GUIDA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022” - MIRA FORMAZIONE S.R.L.S. – IMPEGNO DI SPESA €295,00 - CODICE CIG: ZB83A21681.

La sottoscritta Dott.ssa Lorenza De Antoniis, responsabile del procedimento, giusta Determinazione Dirigenziale n.1135 del 22/06/2022, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi dell’art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Vice Dirigente il seguente provvedimento:

**PREMESSO** che, con Decreto del Ministero dell’Interno del 13 dicembre 2022 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell’art.1, comma 775, della Legge 29 dicembre 2022, n.197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.303 – Supplemento Ordinario n.43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell’art.163, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

**RICHIAMATI** con riferimento alle disposizioni dell’esercizio provvisorio:

- l’art.163 del D. Lgs. n.267/2000;
- il punto 8 del principio contabile all.4/2 al D. Lgs. n.118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell’esercizio provvisorio:
  - gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
  - gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell’ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale (la voce “di cui fondo pluriennale vincolato”), con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
  - la gestione in dodicesimi dell’esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all’esercizio provvisorio e dell’importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);

- gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto “già assunti”, non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell’ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell’esercizio in gestione (punto 8.6);
- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell’ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 28 febbraio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “*Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il “*Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024*” e “*Piano della Performance 2022/2024*” *successivamente modificati* con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

#### **DATO ATTO:**

- che, la spesa rientra nelle fattispecie previste dall’art.163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile all.4/2 al D. Lgs. n.118/2011;
- che, la spesa in oggetto risulta necessaria e che la stessa non rientra tra quelle oggetto di frazionamento, in quanto trattandosi di corso di formazione di unica soluzione, non risulta possibile frazionare l’impegno;;

**RICHIAMATO** l’art.7, comma4, del D. Lgs. n.165/2001, che individua la formazione e l’aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che, la Società “Mira Formazione S.r.l.s.” con sede in Via 1° maggio 142/B – 60131 Ancona, P.I.:**--OMISSIS--**, ha organizzato un corso di formazione denominato “Guida al rendiconto della gestione 2022”, che si svolgerà nelle seguenti date: 28/02/2023, 01/03/2023 e 10/03/2023, in modalità webinar, prevedendo una spesa pari ad €295,00, esente IVA, per ciascun partecipante;

**VISTA** la disposizione prot. n.14154 del 23/02/2023 con la quale la Dirigente dell’Area 3 ha autorizzato la partecipazione al suddetto corso n.1 dipendente assegnato all’Area 3, dando atto della congruità del corrispettivo previsto e che il corso rientra nell’ambito della formazione professionale necessaria per una migliore gestione dei procedimenti di competenza;

#### **PRESO ATTO:**

- della congruità del corrispettivo previsto e che il corso rientra nell’ambito della formazione professionale per una migliore gestione e manutenzione delle attività di competenza;
- che, in applicazione dell’art.4 del vigente Regolamento sulla semplificazione dei procedimenti di spesa in economia, che la Ditta individuata ha una comprovata esperienza nell’ambito dei corsi di formazione e possesso dei requisiti richiesti;

- che, da un'indagine di mercato, non risultano corsi della stessa tipologia in modalità on-line in diretta, modalità che permette di interagire con il docente;
- che il ricorso al Me.Pa. non ha prodotto alcun risultato per il corso di che trattasi;

**CONSTATATO** che l'Ufficio del Personale, nel rispetto di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. n.50/2016, ha proceduto alla consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico, e del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) INPS\_36581656 con scadenza al 30/05/2023 attestante la regolarità contributiva;

**RICHIAMATE** le Linee Guida n.4 Anac, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

**PRESO ATTO:**

- che, l'art.36, comma2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016, a norma del quale si può procedere mediante affidamento diretto, per gli affidamenti di servizi di importo inferiore ad €40.000,00 in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
- che, l'art.1, comma 130, della Legge n.145/2018 ha modificato l'art.1, comma 450, della legge n.296/2006, ed ha elevato ad €5.000,00 il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (Me.Pa.);

**DATO ATTO** altresì, che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, all'art.3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n.: ZB83A21681;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) INPS\_36581656 con scadenza al 30/05/2023 attestante la regolarità contributiva;
- Partita IVA: --OMISSIS--;
- Istituto: --OMISSIS--;
- ABI: -----;
- CAB: -----;
- Conto Corrente dedicato IBAN: -----OMISSIS-----;

**PRESO ATTO** che il contratto può concludersi mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art.32, c.14, del D. Lgs. n.50/2016;

**DATO ATTO** che occorre procedere tempestivamente all'impegno di spesa;

**RITENUTO** quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione della spesa agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**DATO ATTO** che la liquidazione della fattura verrà effettuata con successivo atto Dirigenziale, previa verifica, nei termini ivi previsti;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al seguente Capitolo del Bilancio di Previsione 2022/2024, che presenta sufficiente disponibilità:  
esercizio finanziario 2023 – Cap.250 – Art.2, denominato: "Spese per Convegni e Formazione professionale e addestramento n.a.c.", Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE: 1309;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**PRESO ATTO** che l'evento formativo ad oggetto della presente determinazione non ha carattere obbligatorio, ai sensi della normativa vigente e, pertanto, la relativa spesa è soggetta alle limitazioni previste dall'art.6, comma 13, del D. L. n.78/2010;

**RILEVATO:**

- che, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *alto*;
- che, sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
  - regolarità dell'attività di istruttoria;
  - accertamento della Tracciabilità dei flussi finanziari;
  - consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico della Società "Mira Formazione S.r.l.s.";
  - acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;
- che, il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013, come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Sindaco n.22 del 10/08/2020 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.168 dell'8/08/2020, e successive D.G.C n.178 del 13/08/2020 e n.418 del 26/10/2022 di modifica, e la D.G.C. n.38 del 17/02/2023 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione parziale della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

**VISTO** il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n.168 dell'8/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale dei settori e servizi tutti ivi indicati;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

**RICHIAMATA** la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 493/2022;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n.1171 del 19/07/2021 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha conferito alla Dott.ssa Lorenza De Antoniis la posizione organizzativa relativa alla funzione “Gestione economica delle Risorse Umane”, successivamente confermata con Determinazione Dirigenziale n.1135 del 22/06/2022 di assegnazione della posizione organizzativa per la funzione “Programmazione e amministrazione Risorse Umane, Relazioni sindacali e Coordinamento Funzioni Trasversali”;

**PRESO ATTO** delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Vice Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo-Contabile, acquisite al protocollo com.le, nota prot. n.15029 del 27/02/2023, nota prot. n.14947 del 27/02/2023 e nota prot. n.14856 del 27/02/2023;

**VISTO** il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

**DATO ATTO** infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e all'art.5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.1 dell'08/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI AFFIDARE** ai sensi dell'art.32, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 per la scelta di un operatore e di procedere al contestuale affidamento diretto, alla Società “Mira Formazione S.r.l.s.”, con sede in Via 1° maggio 142/B – 20124 Milano, P.I.: **--OMISSIS--**, per il corso di formazione “Guida al rendiconto della gestione 2022”;
2. **DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D. Lgs. n.118/2011, la somma complessiva di €295,00, esente IVA, a favore della la Società “Mira Formazione S.r.l.s.” con sede in Via 1° maggio 142/B – 60131 Ancona, P.I.: **--OMISSIS--**, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
3. **DI IMPUTARE** la spesa di €295,00 esente IVA, al Cap. Cap.250 – Art.2, denominato: “Spese per Convegni e Formazione professionale e addestramento n.a.c.”, Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE: 1309
4. **DI ACCERTARE** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del D. Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. **DI PRENDERE ATTO** che, il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/2010, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta il n.: ZB83A21681;
6. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della Società “Mira Formazione S.r.l.s.” con successivo provvedimento Dirigenziale, a regolare prestazione eseguita e su presentazione di regolare fattura;

7. **DI DARE ATTO** che la presente viene pubblicata con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
8. **DI PRENDERE ATTO** che il contratto è concluso mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi del D. Lgs. n.267/2000;
9. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art.183 del D. Lgs. n.267/2000;
10. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonchè all'Albo pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Lorenza De Antoniis

#### IL VICE DIRIGENTE

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l’insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l’obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell’istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonchè il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell’art. 147-bis del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell’art.107 del D. Lgs. n.267/2000;
- vista l’istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l’atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell’art.147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL VICE DIRIGENTE  
Dott. Adalberto Di Giustino

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 572 del 27/02/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DE ANTONIIS LORENZA in data 27/02/2023

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 572 del 27/02/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DI GIUSTINO ADALBERTO in data 27/02/2023

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 572 del 27/02/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	250	756	1	01	02	1	03	1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	295,00

Teramo, lì 28/02/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 594

Il 28/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 399 del 28/02/2023 con oggetto: **CORSO DI FORMAZIONE "GUIDA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022" - MIRA FORMAZIONE S.R.L.S. – IMPEGNO DI SPESA €295,00 - CODICE CIG: ZB83A21681.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 28/02/2023.