



CITTÀ DI TERAMO

AREA 4 - ATTIVITA' SOCIALI, ANAGRAFE, ERP

REGISTRO GENERALE N. 402 del 28/02/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 67 del 27/02/2023

PROPOSTA N. 536 del 21/02/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) PER N. 4 COLLABORATORI B3 IN FAVORE DELLA DITTA GENERAZIONE VINCENTE SPA – MESI NOVEMBRE E DICEMBRE 2022 – CIG. Z85373096D

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
 - gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
 - gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
 - la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
 - gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
 - nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria,

con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28 febbraio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati, tra l'altro, il "Documento Unico di programmazione 2022-2024" ed il "*Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2022-2024*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024" e "Piano della Performance 2022-2024" successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

CONSIDERATO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 dell'08/08/2020 e successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 178 del 13/08/2020 e n. 418 del 26/10/2022, si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 24 del 09/11/2021 di affidamento alla dott.ssa Adele Ferretti della direzione dell'Area 4 dell'Ente denominata "*Servizi per il sostegno, la solidarietà e la coesione della comunità attività sociali – volontariato – anagrafe – stato civile e servizio elettorale politiche abitative – e.r.p.*";

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 2 del 05/01/2022 con la quale è stato conferito al funzionario dipendente comunale dott. Valerio Pirocchi, l'incarico di Posizione Organizzativa per il settore 4.2 "*anagrafe – stato civile e servizio elettorale*" per anni tre, fino alla data del 03/01/2025;

DATO ATTO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 15/04/2022, si è provveduto rispettivamente a:

- ripartire, tra diverse Aree, il budget per l'attivazione dei contratti di somministrazione di lavoro;
- demandare, ai rispettivi Dirigenti, le scelte in merito all'utilizzo ottimale delle risorse assegnate in relazione alle diverse variabili quantitative e qualitative in essere;
- assegnare all'Area 4 quale budget spendibile, complessivi € 35.000,00.

VISTA la determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 1269 del 19/07/2022, determina del Dirigente di settore n. 133 del 19/07/2022, avente ad oggetto "*Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato – ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – mediante Rdo su piattaforma MePa – CIG. Z85373096D*", con cui si è contestualmente provveduto a:

- autorizzare l'avvio alla scelta del contraente mediante indagine di mercato seguita da RDO sul MePa;
- disporre di affidare il servizio alla ditta che avesse offerto la migliore offerta secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- approvare, quali atti di gara, la lettera d'invito ed il Capitolato;

CONSIDERATO che:

- in data 19/07/2022, al fine di garantire una opportuna indagine esplorativa di mercato, sono state formulate n. 5 richieste di preventivo in favore di n. 5 agenzie di somministrazione, ed è stato individuato, quale termine ultimo utile per il riscontro, il giorno 23/07/2022;
- in riscontro a n. 5 richieste inviate, sono pervenuti al protocollo generale dell'Ente n. 3 preventivi, tra cui quello della Ditta "Generazione Vincente Spa" la quale ha presentato la migliore offerta, giusta protocollo n. 49320 del 22/07/2022;
- in data 28/07/2022 è stata avviata sul MePa, in favore della Ditta "Generazione Vincente Spa", una Rdo n. 3135877 individuando, come termine ultimo per la presentazione dell'offerta, le ore 18:00 del 02/08/2022;
- in data 02/08/2022, la Ditta ha riscontrato la richiesta, per il tramite del citato canale telematico, inviando la propria offerta economica, pari a complessivi € 26.409,60;

VISTA la determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 1383 del 08/08/2022, determina del Dirigente di settore n. 151 del 04/08/2022, avente ad oggetto "Aggiudicazione alla Ditta Generazione Vincente del servizio di somministrazione a tempo determinato – ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera A) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – mediante Rdo su piattaforma MePa – CIG Z85373096D", con cui contestualmente si è provveduto a:

- affidare il servizio in questione alla Ditta "Generazione Vincente Spa" con sede legale in Napoli, via G. Porzio - Centro Direzionale Isola E7, CF/P.iva --OMISSIS--, per il periodo intercorrente dalla data del 16/08/2022 e sino al 31/12/2022 – ad un importo di € 26.409,60 iva esclusa;
- impegnare ed imputare la spesa pari a complessivi € 26.510,40 iva compresa, al capitolo 1375/0 "Spese per lavoro interinale (servizi istituzionali)" del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, esercizio 2022;
- approvare, quali atti di gara:
 - RDO – trattativa diretta n. 3135877;
 - Capitolato;
 - Offerta economica;
 - Autodichiarazione;

PRESO ATTO della seguente documentazione contabile:

- Fattura n. 588/03/2022 del 30/11/2022, pervenuta al protocollo dell'Ente in data 12/12/2022 al n. 83795, che si allega al presente atto, giustificativa del servizio reso nel mese di novembre 2022, avente un importo complessivo pari ad € 5.417,48, di cui:
 - € 5.309,34 Rimborso oneri retributivi e previdenziali (art. 33, comma 2 D.Lgs. 81/2015);
 - € 87,00 Imponibile;
 - € 19,14 Iva al 22% sull'imponibile;
 - € 2,00 Bollo;
- Fattura n. 649/03/2022 del 31/12/2022, pervenuta al protocollo dell'Ente in data 13/01/2023 al n. 2752, che si allega al presente atto, giustificativa del servizio reso nel mese di dicembre 2022, avente un importo complessivo pari ad € 3.328,30, di cui:
 - € 3.276,52 Rimborso oneri retributivi e previdenziali (art. 33, comma 2 D.Lgs. 81/2015);
 - € 40,80 Imponibile;
 - € 8,98 Iva al 22% sull'imponibile;
 - € 2,00 Bollo;

RISCONTRATO che le fatture risultano regolari dal punto di vista fiscale;

RILEVATA pertanto la necessità di procedere alla liquidazione delle fatture suddette;

DATO ATTO che le spese di che trattasi trova copertura al capitolo 1375/0 “*Spese per lavoro interinale (servizi istituzionali)*” del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, in conto residui passivi 2022, giusto impegno assunto con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 1383 del 08/08/2022 e Reg. Set. n. 151 del 04/08/2022;

ATTESO che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificata dal decreto-legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazione con legge 17 dicembre 2010 n. 217), alla procedura di che trattasi è stato assegnato il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.): **Z85373096D**;

RITENUTO che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all’Area Funzionale di appartenenza, sono classificati nell’ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), con il seguente livello di rischio: medio;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale e, in particolare: controllo e monitoraggio del procedimento in essere;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

DATO ATTO che il pagamento delle fatture, è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall’art. 1 comma 629 lett. b) della L. 190/2014 (legge stabilità 2015);

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL_36637744 con validità fino al 02/06/2023;

PRESO ATTO del codice univoco ufficio E24OM9;

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990 e dell’art. 1 comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art. 147 - bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell’art. 5 comma 2, dell’apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli

interni, approvato con deliberazione Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 24/04/2018;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

VISTI:

- il D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.L. 77/2021, convertito nella Legge n. 108 del 29/07/2021;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;
- la Legge 241/90;
- il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei Dirigenti;

DETERMINA

1. LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990, e ss.mm.ii.;

2. DI LIQUIDARE alla Ditta "*Generazione Vincente Spa*", per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore) di n. 4 collaboratori cat. B3 erogato nei mesi di novembre e dicembre 2022, i seguenti importi netti:

- € 5.398,34 (€ 5.309,34 + € 87 + € 2,00), come risultante dalla fattura n. 588/03/2022 del 30/11/2022, pervenuta al protocollo dell'Ente in data 12/12/2022 al n. 83795, fattura agli atti d'ufficio;
- € 3.319,32 (€ 3.276,52 + € 40,80 + € 2,00), come risultante dalla fattura n. 649/03/2022 del 31/12/2022, pervenuta al protocollo dell'Ente in data 13/01/2023 al n. 2752, fattura agli atti d'ufficio;

3. DI DARE ATTO che:

- l'IVA al 22% pari a complessivi € 28,12 (€ 19,14 + € 8,98) per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore) di n. 4 collaboratori cat. B3 erogato nei mesi di novembre e dicembre 2022, per effetto del meccanismo dello "Split payment" introdotto dalla legge di stabilità 2015 (art. 17 ter D.P.R. 633/1972), viene versata all'erario direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni;

- l'importo complessivo pari ad 8.745,78 (€ 5.417,48 + € 3.328,30) trova copertura al capitolo 1375/0 "Spese per lavoro interinale (servizi istituzionali)" del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, in conto residui passivi 2022, giusto impegno assunto con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 1383 del 08/08/2022 e Reg. Set. n. 151 del 04/08/2022;
- il pagamento della somma imponibile pari a complessivi di € 8.717,66 (€ 5.398,34 + € 3.319,32), spettante alla Ditta "Generazione Vincente Spa", sarà effettuato con le modalità di pagamento presenti in calce alle fatture e qui riepilogate:
Bonifico Bancario – IBAN -----OMISSIS-----;

4. DI DARE ATTO che:

- ai fini della regolarità contributiva è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), prot. INAIL_36637744 con validità fino al 02/06/2023;
- al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, per la procedura espletata è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara, CIG n. **Z85373096D**;
- il Responsabile del Procedimento è il dott. Valerio Pirocchi;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dalla Legge n. 190/2012 (Anticorruzione);

5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Dirigente Responsabile del servizio finanziario per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Valerio Pirocchi

IL DIRIGENTE

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
Esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, adotta la presente determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Adele Ferretti

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 536 del 21/02/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PIROCCHI VALERIO in data 23/02/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 536 del 21/02/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott.ssa FERRETTI ADELE in data 27/02/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 536 del 21/02/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	1383	1	1588	----- OMISSIS -----	5.417,48
2023	1384	1	1588	----- OMISSIS -----	3.328,30

Teramo, li 28/02/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 597

Il 28/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 402 del 28/02/2023 con oggetto: **LIQUIDAZIONE SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) PER N. 4 COLLABORATORI B3 IN FAVORE DELLA DITTA GENERAZIONE VINCENTE SPA – MESI NOVEMBRE E DICEMBRE 2022 – CIG. Z85373096D**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 28/02/2023.