



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI

### REGISTRO GENERALE N. 414 del 28/02/2023

#### Determina del Dirigente di Settore N. 8 del 09/02/2023

PROPOSTA N. 409 del 09/02/2023

**OGGETTO:** FORNITURA DI CARTA A4 UFFICI COMUNALI ANNO 2023 TRAMITE RDO SUL PORTALE ACQUISTINRETEPA. CIG ZBE13E396A

#### IL DIRIGENTE

##### Premesso che:

- che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

**Richiamati** con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
  - gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
  - gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
  - la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
  - gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
  - nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

**Richiamate:**

-la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il *“Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024”*;

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il *“Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024”* e *“Piano della Performance 2022-2024”* successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 08/08/2020 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 24 del 09/11/2021 *“Incarichi dirigenziali. Provvedimenti”* con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Daniela Cozzi l'incarico delle funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 3 denominata *“Finanze e Tributi”*, quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 8/08/2020;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il *“Codice dei contratti pubblici”*, ed in particolare gli artt. 1 e seguenti, individuano il Comune come amministrazione aggiudicatrice e conferiscono alla stessa la facoltà di acquisire i le forniture (i servizi ed i lavori) di cui necessita;

**Preso atto** che al fine di consentire il regolare espletamento delle attività di competenza delle diverse Strutture comunali, risulta necessario provvedere all'approvvigionamento dei materiali di cancelleria (nello specifico Carta A4 per stampanti) di uso più frequente, in quanto indispensabile agli Uffici stessi come da richieste periodiche in atti pervenute da parte di questi ultimi;

**Rilevato** che In virtù di una stima del quantitativo medio richiesto negli ultimi due anni onde consentire una stima di massima sul fabbisogno di Carta A4 per l'anno 2023, appare necessario provvedere all'acquisto;

**Premesso che:**

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. prevede che le Amministrazioni statali centrali e periferiche e le altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

-l'art. 1 comma 449 primo periodo della L. 296/2006 s.m.i. prevede l'obbligo di approvvigionamento utilizzando le convenzioni-quadro per tutte le Amministrazioni in esso indicato mentre nel secondo periodo della norma sopra indicata è prevista la facoltà per le restanti Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento e pertanto si procederà con affidamento mediante RDO;

**Visto** l'art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016 che stabilisce:

*“2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto*

tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”.

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 2000, rubricato “Determinazioni a contrattare e relative procedure”, il quale statuisce che:

“1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano”.

**Ritenuto** di precisare, ai sensi degli artt. 32 del D.lgs 50/2016 e 192 del D. Lgs. 267/2000 sopra richiamati, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire carta A4 per stampanti uffici comunali;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di Carta A4 per un quantitativo di 960 risme;
- le clausole essenziali sono individuate nella procedura RDO attivabile sul portale “www.acquistinretepa.it”;
- il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante piattaforma Mepa;
- la modalità di scelta del contraente avverrà tramite Richiesta di offerta sul Mercato Elettronico della PA, all'operatore che offrirà il minor prezzo ferme restando le caratteristiche del prodotto già individuate;

**Dato atto che:**

- l'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base a elementi specifici non appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo del d.lgs. 50/2016;
- in ogni caso l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione o di omettere offerte ricevute qualora non dovessero risultare alle corrispondenti caratteristiche tecniche specifiche del prodotto già individuate sulla RDO in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del d.lgs. 50/2016;

**Accertato** che alla presente procedura di acquisizione è stato attribuito il CIG n. **ZBE13E396A**;

**Ritenuto** necessario alla luce di quanto precede, dare avvio alla RDO MePA per la fornitura di carta A4 per stampanti, per un importo complessivo, stimato in via aprioristica quale base d'asta, pari ad €4.800,00, iva esclusa, prevedendo una spesa comprensiva di iva 22% per un totale di € 5.856,00 vista la disponibilità in bilancio ai relativi capitoli di spesa come segue:

Capitolo	Articolo	Descrizione	Importo	P.d.c.
200	2	Materiale di consumo Ufficio stampa	200,00	1.03.01.02.000
270	9	Materiale di consumo Ufficio Personale	600,00	1.03.01.02.000
271	2	Materiale di consumo Ufficio Avvocatura	100,00	1.03.01.02.000

275	1	Ufficio Segreteria - Materiale di consumo	300,00	1.03.01.02.000
320	2	Materiale di consumo Ufficio Contratti	300,00	1.03.01.02.999
369	1	Materiale di consumo Ufficio Ragioneria ed Economato	1.000,00	1.03.01.02.999
370	4	Materiale di consumo Ufficio CED	300,00	1.03.01.02.999
520	7	Materiale di consumo Ufficio Tecnico	500,00	1.03.01.02.999
590	8	Materiale di consumo Ufficio Anagrafe	1.000,00	1.03.01.02.000
1350	8	Materiale di consumo Ufficio Refezione	500,00	1.03.01.02.000
1451	2	Museo e Pinacoteca civica: acquisti beni di consumo	150,00	1.03.01.02.999
1620	7	Materiale di consumo Ufficio Urbanistica	350,00	1.03.01.02.999
2030	11	Materiale di consumo Asili nido	250,00	1.03.01.02.000
2340	8	Materiale di consumo Ufficio assistenza sociale	156,00	1.03.01.02.999
2807	2	Materiale di consumo Ufficio commercio	150,00	1.03.01.02.999

**TOTALE**

**€5.856,00**

**Di stabilire** pertanto, che il principio di aggiudicazione della presente procedura è il criterio del prezzo più basso, ritenuto quello maggiormente adeguato in relazione alle caratteristiche del materiale richiesto avente le seguenti caratteristiche tecniche:

Risme richieste: 960

Colore: BIANCO

Grammatura: 80gr/mq

Certificazione ecologica: EU ECOLABEL FSC

Punto di bianco: 169 CIE

Finitura: OPACA

Opacità: 95%

Brillantezza: 112

Fogli per risma: 500

**Rilevato che:**

- Il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) con il seguente livello di rischio: MEDIO;
- Sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed, in particolare:
  - MISURE GENERALI: Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, compatibili con l'attività in esame;
  - MISURE SPECIFICHE- Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs.

33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

• risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 della Legge n. 241/90 testo vigente;

**Dato atto che:**

1. il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
2. si provvederà agli obblighi sanciti dal D.Lgs 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa ed alla pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della L. 192/2012;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello Stesso;

**Dato atto**, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario straordinario con poteri di consiglio n. 15 del 24/04/2018;

**Dato atto che:**

- il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- si provvederà agli obblighi sanciti dal D.Lgs 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa ed alla pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della L. 192/2012;

**Visto** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

**Attesa** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

**Dato atto** che ai sensi dell' art. 6 bis della legge 241/1990 e dell' art. 1 comma 9 lett. e della Legge 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse anche potenziali nei confronti del Responsabile del procedimento.

**Dato atto**, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio n. 15 del 24/04/2018;

**Ritenuto** di doversi provvedere in merito,

**DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

Di dare avvio alla RDO MePA per la fornitura del materiale "Carta A4" per stampanti come dettagliato in premessa, per un importo complessivo, stimato in via aprioristica quale base d'asta, pari ad € 4.800,00, iva al 22 % esclusa, per un ammontare complessivo di **€5.856,00** iva compresa 22%

Di prevedere a tal fine la menzionata somma con imputazione ai capitoli di spesa che presentano sufficiente disponibilità come di seguito indicato:

<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>P.d.c.</i>
-----------------	-----------------	--------------------	----------------	---------------

200	2	Materiale di consumo Ufficio stampa	200,00	1.03.01.02.000
270	9	Materiale di consumo Ufficio Personale	600,00	1.03.01.02.000
271	2	Materiale di consumo Ufficio Avvocatura	100,00	1.03.01.02.000
275	1	Ufficio Segreteria - Materiale di consumo	300,00	1.03.01.02.000
320	2	Materiale di consumo Ufficio Contratti	300,00	1.03.01.02.999
369	1	Materiale di consumo Ufficio Ragioneria ed Economato	1.000,00	1.03.01.02.999
370	4	Materiale di consumo Ufficio CED	300,00	1.03.01.02.999
520	7	Materiale di consumo Ufficio Tecnico	500,00	1.03.01.02.999
590	8	Materiale di consumo Ufficio Anagrafe	1.000,00	1.03.01.02.000
1350	8	Materiale di consumo Ufficio Refezione	500,00	1.03.01.02.000
1451	2	Museo e Pinacoteca civica: acquisti beni di consumo	150,00	1.03.01.02.999
1620	7	Materiale di consumo Ufficio Urbanistica	350,00	1.03.01.02.999
2030	11	Materiale di consumo Asili nido	250,00	1.03.01.02.000
2340	8	Materiale di consumo Ufficio assistenza sociale	156,00	1.03.01.02.999
2807	2	Materiale di consumo Ufficio commercio	150,00	1.03.01.02.999

**TOTALE**

**€5.856,00**

- di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire carta A4 per stampanti uffici comunali;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di Carta A4 per un quantitativo di 960 risme;
- le clausole essenziali sono individuate nella procedura RDO attivabile sul portale "www.acquistinretepa.it;
- il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante piattaforma Mepa; la modalità di scelta del contraente avverrà tramite Richiesta di offerta sul Mercato Elettronico della PA, all'operatore che offrirà il minor prezzo ferme restando le caratteristiche del prodotto già individuate;

Si da atto nel contempo che, a mente delle statuizioni di cui al D.Lgs. 118/2011 s.m.i, trattasi di obbligazione giuridicamente perfezionabile nell'annualità 2023 ed esigibile nella stessa annualità;

Di invitare alla procedura in epigrafe tutti gli operatori presenti sul MePA disponibili ad eseguire consegne in Teramo,

Di stabilire che all'aggiudicazione della fornitura di cui al presente affidamento si provvederà con successivo provvedimento iscrivendo di conseguenza i relativi impegni di spesa come sopra indicato in favore della ditta aggiudicataria;

Di stabilire che, ai sensi dell'art. 31 del d. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per la gara indetta con la presente determinazione è stato individuato nella Dott.ssa Daniela Cozzi Dirigente dell'Area 3 "Finanze e Tributi", considerando che la stessa ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Iolanda Di Giacomo

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

IL DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Daniela Cozzi

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 409 del 09/02/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIACOMO IOLANDA in data 09/02/2023

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 409 del 09/02/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente COZZI DANIELA in data 09/02/2023

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 409 del 09/02/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Teramo, lì 28/02/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 621**

Il 01/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 414 del 28/02/2023 con oggetto: **FORNITURA DI CARTA A4 UFFICI COMUNALI ANNO 2023 TRAMITE RDO SUL PORTALE**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 414 del 28/02/2023

**ACQUISTINRETEPA. CIG ZBE13E396A**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 01/03/2023.