



CITTÀ DI TERAMO

AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

REGISTRO GENERALE N. 455 del 07/03/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 105 del 03/03/2023

PROPOSTA N. 563 del 25/02/2023

OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO DEL TERRITORIO COMUNALE. LIQUIDAZIONE DITTA SANSONETTI MARCELLO DEI LAVORI ESEGUITI PRESSO ASILI E SCUOLE. CIG: 9478688CC6. IMPORTO € 35.740,27.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19/12/2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali è stato differito al 31 marzo 2023 e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
- gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
- gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
- la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
- gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE

1. la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il "*Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e*

Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024”, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale 31 maggio 2022, n. 26;

2. la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il “*Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024*” e “*Piano delle Performance 2022/2024*”;
3. la deliberazione di Giunta Comunale n. 168 dell’8 agosto 2020, immediatamente eseguibile, e la deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13 agosto 2020, immediatamente eseguibile, con cui si è operata la riorganizzazione della struttura dell’Ente, con modifica del regolamento ed ordinamento Uffici e Servizi, a mezzo di un nuovo schema di organizzazione macro strutturale con il passaggio dalla precedente suddivisione in Settori all’attuale suddivisione in Aree;

Visto il d.lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184.

Visto il Decreto sindacale n. 31 del 30 dicembre 2021 con cui si assegnavano all’Ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell’Area 6, denominata “Lavori pubblici e Manutenzioni”.

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti.

Visto il d.lgs. n. 118/2011 ed, in particolare, il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2).

Visto il vigente Regolamento di Contabilità.

PREMESSO CHE l’ufficio tecnico in ambito ricognitivo delle scuole, scuole dell’infanzia e asili nido comunali, ha rilevato che occorre provvedere con ogni urgenza alla ripulitura e risanamento di alcune aule e/o locali onde consentire un miglioramento degli ambienti dal punto di vista igienico sanitario.

PRESO ATTO CHE con Determina Dirigenziale n. 549 del 12/12/2022:

si affidava, ai sensi dell’art. 36 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., alla ditta Sansonetti Marcello con sede in C.da Sparazzano, Miano – 64100, P.IVA: 00674020672 CF: SNSMCL65B10L103B i lavori di manutenzione ordinaria consistente in:

- raschiatura di vecchia tinteggiatura
- preparazione superficie mediante stuccatura e rasatura
- carteggiatura e abrassatura
- fondo fissante, ancorante ed isolante
- tinteggiatura con idropittura traspirante
- tinteggiatura con idrosmalto

presso le seguenti scuole e asili:

- asilo nido Girasole-Via Diaz
- asilo nido Pollicino- Colleaterrato Basso (parte di ampliamento)
- asilo nido La Coccinella- Piano solare
- asilo nido Il gatto con gli stivali- Via Brigiotti, San Nicolò
- scuola dell’infanzia De Albentis, Via del Baluardo
- scuola dell’infanzia Noè Lucidi.
- scuola dell’infanzia- Via Brigiotti, San Nicolò

si impegnava, ai sensi dell’articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore della ditta di cui sopra, la somma di € 63.943,01 compresa IVA al 22%, al Cap. 2955/1 Mis 01 Progr 05 Tit 1 Macr Agr 03 Piano dei conti 1.03.02.09.008 “Manutenzione ordinaria del patrimonio”.

PRESO ATTO CHE ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore, quale responsabile Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni dell'Area 6, giusta Determina n. 929 del 27/5/2022 e che lo stesso ha dichiarato, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto.

CONSIDERATO che la ditta Sansonetti Marcello con sede in C.da Sparazzano, Miano – 64100, P.IVA: 00674020672 CF: SNSMCL65B10L103B ha rimesso la fattura n. 4 del 31/01/2023 dell'importo totale di € 35.740,27 di cui € 29.295,30 di lavori ed € 6.444,97 per IVA al 22% per gli interventi di manutenzione ordinaria presso scuole e asili sopra elencati;

CONSIDERATO che la corrispondenza del lavoro svolto con quanto fatturato è attestata dal direttore dei lavori, ing. Giuseppina Bianconi.


CONSIDERATO che la ditta risulta in regola nei confronti degli Enti previdenziali ed assistenziali come da DURC agli atti dell'Ufficio, prot. INAIL_36405467 , scadenza validità 19/05/2023.


VISTA la comunicazione della ditta anzidetta relativa al C/C bancario dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente IBAN: -----OMISSIS-----.

CONSIDERATO che il pagamento delle fatture è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015).

TENUTO PRESENTE che Sansonetti Marcello rappresentante legale della ditta Sansonetti Marcello con sede in C.da Sparazzano, Miano – 64100, P.IVA: 00674020672 CF: SNSMCL65B10L103B , ha dichiarato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro.

RILEVATO CHE:

 il presente procedimento e il relativo provvedimento finale, con riferimento all'area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) con il seguente livello di rischio: MEDIO;

 sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:

MISURE GENERALI-MG:

MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

MISURE SPECIFICHE-MS:

MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio

MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi;

 il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

CONSIDERATO che il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello split payment di cui all'art. 17 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

DATO ATTO che nel contratto è stata inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23/12/2021.

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli art. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

Visto il d.lgs. n. 267/2000.

Visto il d.lgs. n. 50/2016.

Visto il D.P.R. n. 207/2010, per quanto in vigore.

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Ritenuta la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto.

Dato atto che il sottoscritto Dirigente dell'Area 6 ha personalmente verificato il rispetto dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti Comunali.

Richiamato il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, in particolare l'art. 2, per il quale nei contratti sono inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal medesimo oltre che dal d.P.R. n. 62/2013.

Richiamate, inoltre le norme recate dal d.lgs. n. 33/2013, per il quale le informazioni relative alle procedure per l'affidamento di opere e lavori pubblici, sussidi, servizi e forniture sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente nelle apposite sezioni così come disciplinato dalle norme vigenti in materia di affidamenti, pubblicità e trasparenza.

Considerato che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del d.lgs n. 33/2013.

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del Procedimento.

Dato atto, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale consiliare n. 1 dell'8 gennaio 2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

DETERMINA

1) di dare atto della regolare esecuzione dei lavori descritti in premessa è attestata con la sottoscrizione della fattura da parte del direttore dei lavori, secondo le regole della contabilità semplificata (D.M. 49/2018 art. 15 c. 3);

2) di liquidare alla ditta Sansonetti Marcello con sede in C.da Sparazzano, Miano – 64100, P.IVA: 00674020672 CF: SNSMCL65B10L103B, la fattura n. 4 del 31/01/2023 dell'importo totale di € 35.740,27 di cui € 29.295,30 di lavori ed € 6.444,97 per IVA al 22% per gli interventi di manutenzione ordinaria presso scuole e asili in premessa elencati;

3) di effettuare il pagamento mediante bonifico sul C/C bancario IBAN: **OMISSIS**-----

4) di far fronte alla spesa con la somma impegnata come da seguente prospetto:

| | | | | | | | |
|-----------------------|------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|-------|--|
| Eserc. Finanz. | 2023 Res 2022 | | | | | | |
| Cap./Art. | 2955/1 | Descrizione | "Manutenzione comunale" | | | | |
| Missione | 01 | Programma 05 | | | | | |
| Titolo | 1 | Macro aggregato | 03 | Piano dei Conti | 1.03.02.09.008 | | |
| SIOPE | 1332 | CIG | 9478688CC6 | | CUP | ===== | |
| Impegno n. | | | | €35.740,27 | | | |

5) che nel contratto è stata inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del d.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23/12/2021.

6) che Sansonetti Marcello rappresentante legale della ditta Sansonetti Marcello con sede in C.da Sparazzano, Miano – 64100, P.IVA: 00674020672 CF: SNSMCL65B10L103B ha dichiarato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro.

7) che si provvederà, per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla pubblicazione di cui all'art. 1, comma 32 della L. n. 192/2012.

8) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante.

9) di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on-line del Comune.

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore

VISTA l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE
Ing. Remo Bernardi

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 563 del 25/02/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento IOANNONI FIORE PIERGIORGIO in data 27/02/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 563 del 25/02/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 03/03/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 563 del 25/02/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

| Anno | Numeraz. | Progressivo | Impegno | Creditore | Importo |
|------|----------|-------------|---------|---------------------|-----------|
| 2023 | 1605 | 1 | 2608 | ----- OMISSIS ----- | 35.740,27 |

Teramo, li 07/03/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 696

Il 09/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 455 del 07/03/2023 con oggetto: **MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO DEL TERRITORIO COMUNALE. LIQUIDAZIONE DITTA SANSONETTI MARCELLO DEI LAVORI ESEGUITI PRESSO ASILI E SCUOLE. CIG: 9478688CC6. IMPORTO € 35.740,27.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 09/03/2023.