



# CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

## REGISTRO GENERALE N. 461 del 07/03/2023

### Determina del Dirigente di Settore N. 74 del 07/03/2023

PROPOSTA N. 642 del 06/03/2023

**OGGETTO:** NOMINA RUP ADALBERTO DI GIUSTINO, DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “CORSO DI 5 MODULI, NOMINA COMPETENZE DEL RUP, NEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

La sottoscritta Dott. Lorenza De Antoniis, responsabile del procedimento, giusta Determinazione Dirigenziale n.1135 del 22/06/2022, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi dell’art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Dirigente Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

### PREMESSO:

che con Decreto del Ministero dell’Interno del 13 dicembre 2022 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.295 del 19 dicembre 2022 – il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell’art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n.197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell’art. 163, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

### RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 28 febbraio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024” e “Piano della Performance 2022/2024” successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n.501 del 15/12/2022;

**DATO ATTO** che, il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per le motivazioni sotto riportate;

**PRESO ATTO** che in data 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo codice dei contratti e degli appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con D. Lgs. n.50/2016, in applicazione ed attuazione di specifiche direttive della Comunità Europea;

**VISTO**, in particolare, l’art. 31 del citato D. Lgs. n.50/2016, a mente del quale:

- per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto, le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento e dell’esecuzione;
- il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell’unità organizzativa, che deve essere il livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità medesima, dotati del

necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

- l'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato;

**RITENUTO** di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D. Lgs. n.50/2016, RUP nella persona del Dott. Adalberto Di Giustino, Esperto Amministrativo, in servizio a tempo pieno ed indeterminato - Responsabile del settore Risorse Umane "Gestione giuridica ed economica delle risorse umane", relativamente alle procedure finalizzate alla scelta del contraente per l'acquisizione del servizio per il corso di formazione, articolato in cinque moduli, "Ruolo, nomina, competenze del RUP negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché su ruolo e competenze di altri soggetti nella gestione degli appalti", e dei successivi adempimenti;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non è soggetto agli artt.26 e 27 del D. Lgs. n.33/2013;

**RILEVATO:**

- che, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *alto*;
- che, sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
  - regolarità dell'attività di istruttoria;
- che, il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013, come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

**VISTI:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.168 dell'8/08/2020, e successive Deliberazioni di Giunta Comunale n.178 del 13/08/2020 e n.418 del 26/10/2022 di modifica, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.418 del 26/10/2022 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione parziale della struttura dell'Ente;
- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n.267/2000;
- la Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n.165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 dell'8/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n.1171 del 19/07/2021 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha conferito alla Dott.ssa Lorenza De Antoniis la posizione organizzativa relativa alla funzione “Gestione economica delle Risorse Umane”, successivamente confermata con Determinazione Dirigenziale n.1135 del 22/06/2022 di assegnazione della posizione organizzativa per la funzione “Programmazione e amministrazione Risorse Umane, Relazioni sindacali e Coordinamento Funzioni Trasversali”;

**VISTO** il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell’ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell’adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

**VISTA** la proposta della Determinazione da adottare, predisposta dal responsabile del procedimento, e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all’art.38, dell’apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio comunale, n.15 del 24/04/2018, divenuta esecutiva ai sensi di legge;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l’effetto:

1. **DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti dell’art.31 del D. Lgs. n.50/2016, il Dott. Adalberto Di Giustino, Esperto Amministrativo, in servizio a tempo pieno ed indeterminato - Responsabile del settore Risorse Umane “Gestione giuridica ed economica delle risorse umane”, relativamente alle procedure finalizzate alla scelta del contraente per l’acquisizione del servizio per il corso di formazione articolato in cinque moduli “Ruolo, nomina, competenze del RUP negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché su ruolo e competenze di altri soggetti nella gestione degli appalti”, e dei successivi adempimenti;
2. **DI DARE ATTO** che la nomina comporta un incarico ricompreso tra i doveri d'ufficio non rifiutabile, e al quale sono connessi i compiti e le funzioni indicati dall'art.31 del D. Lgs. n.50/2016 e dettagliati nelle Linee guida Anac;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta di per sé alcuna maggiore spesa a carico del bilancio comunale, dal momento che l'espletamento del suddetto incarico rientra a tutti gli effetti di legge nei compiti ordinari di servizio assegnati al dipendente sopra indicato;
4. **DI PUBBLICARE** il presente atto all’Albo Pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Lorenza De Antoniis

IL DIRIGENTE

■ esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;

- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n.267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Tamara Agostini

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 642 del 06/03/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DE ANTONIIS LORENZA in data 06/03/2023

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 642 del 06/03/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 07/03/2023

---

Non rilevante sotto il profilo contabile

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 702

Il 09/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 461 del 07/03/2023 con oggetto: **NOMINA RUP ADALBERTO DI GIUSTINO, DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "CORSO DI 5 MODULI, NOMINA COMPETENZE DEL RUP, NEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 09/03/2023.