



CITTÀ DI TERAMO

AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI

REGISTRO GENERALE N. 493 del 14/03/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 13 del 06/03/2023

PROPOSTA N. 613 del 02/03/2023

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO PER UFFICI COMUNALI ANNO 2023 TRAMITE RDO SUL PORTALE ACQUISTINRETEPA. AFFIDAMENTO FORNITURA E IMPEGNI DI SPESA. CIG ZA039DBB20

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

Richiamati con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
 - ▣ gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
 - ▣ gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
 - ▣ la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
 - ▣ gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
 - ▣ nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

Preso atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di frazionamento in dodicesimi in quanto verrebbe meno la convenienza economica ricorrendo a singoli acquisti;

Richiamate:

-la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il *“Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024”*;

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il *“Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024”* e *“Piano della Performance 2022-2024”* successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 08/08/2020 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 24 del 09/11/2021 *“Incarichi dirigenziali. Provvedimenti”* con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Daniela Cozzi l'incarico delle funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 3 denominata *“Finanze e Tributi”*, quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 8/08/2020;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il *“Codice dei contratti pubblici”*, ed in particolare gli artt. 1 e seguenti, individuano il Comune come amministrazione aggiudicatrice e conferiscono alla stessa la facoltà di acquisire i le forniture (i servizi ed i lavori) di cui necessita;

Premesso che:

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. prevede che le Amministrazioni statali centrali e periferiche e le altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

-l'art. 1 comma 449 primo periodo della L. 296/2006 s.m.i. prevede l'obbligo di approvvigionamento utilizzando le convenzioni-quadro per tutte le Amministrazioni in esso indicato mentre nel secondo periodo della norma sopra indicata è prevista la facoltà per le restanti Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento e pertanto si procederà con affidamento mediante RDO;

Rilevato che In virtù di una stima del quantitativo richiesto negli ultimi due anni onde consentire una stima di massima sul fabbisogno di Materiale igienico, appare necessario provvedere all'acquisto di n.200 confezioni di Carta igienica, 200 Rotoloni asciugatutto, 200 Flaconi sapone per mani;

Accertato che alla presente procedura di acquisizione è stato attribuito il CIG n. **ZA039DBB20**;

Vista la determina a contrarre R.G. n.413 del 28/02/2023 con la quale si è disposto il ricorso al Me.Pa. per la fornitura in oggetto;

Ritenuto che si è dato avvio alla RDO MePA con numero 3426658 per la fornitura di materiale igienico per uffici comunali, per un importo complessivo, stimato in via aprioristica quale base d'asta, pari ad €1.900,00, iva esclusa, con aggiudicazione al prezzo più basso;

Preso atto che dalle risultanze di gara la migliore offerta ricevuta, dopo aver esaminato la documentazione

amministrativa e le offerte tecniche ammesse, è stata la ditta La Casalinda S.r.l. con sede legale in Zona produttiva Tarantasca Nord 1 Cuneo (CN) P.Iva --OMISSIS--, con un importo per l'intera fornitura pari a €1.900,00 i.e. per la fornitura di n.200 confezioni di Carta igienica da n.10 rotoli, 200 Rotoloni asciugatutto, 200 Flaconi di sapone per mani con caratteristiche corrispondenti al capitolato specifiche tecniche;

Riscontrato che l'esito della RDO è stato concluso e pertanto si può procedere all'affidamento della fornitura suddetta e conseguente impegno di spesa per consentire successivamente la liquidazione delle somme dovute previo riscontro ed accettazione fattura;

Dato atto che le somme necessarie all'impegno di spesa trovano disponibilità nel bilancio pluriennale di previsione 2022 – 2024, annualità 2023, ai capitoli di spesa come di seguito indicati:

<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>P.d.c.</i>
200	2	Materiale di consumo Ufficio stampa	100,00	1.03.01.02.000
270	9	Materiale di consumo Ufficio Personale	100,00	1.03.01.02.000
271	2	Materiale di consumo Ufficio Avvocatura	50,00	1.03.01.02.000
275	1	Ufficio Segreteria - Materiale di consumo	140,00	1.03.01.02.000
320	2	Materiale di consumo Ufficio Contratti	150,00	1.03.01.02.999
369	1	Materiale di consumo Ufficio Ragioneria ed Economato	400,00	1.03.01.02.999
370	4	Materiale di consumo Ufficio CED	100,00	1.03.01.02.999
520	7	Materiale di consumo Ufficio Tecnico	200,00	1.03.01.02.999
590	8	Materiale di consumo Ufficio Anagrafe	200,00	1.03.01.02.000
1350	8	Materiale di consumo Ufficio Refezione	150,00	1.03.01.02.000
1451	2	Museo e Pinacoteca civica: acquisti beni di consumo	68,00	1.03.01.02.999
1620	7	Materiale di consumo Ufficio Urbanistica	250,00	1.03.01.02.999
2030	11	Materiale di consumo Asili nido	75,00	1.03.01.02.000
2340	8	Materiale di consumo Ufficio assistenza sociale	90,00	1.03.01.02.999
2807	2	Materiale di consumo Ufficio commercio	49,80	1.03.01.02.999
TOTALE			€2.122,80	

Rilevato che:

- Il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) con il seguente livello di rischio: MEDIO;
- Sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di

Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed, in particolare:

- MISURE GENERALI: Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, compatibili con l'attività in esame;
- MISURE SPECIFICHE- Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
 - il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.
 - risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 della Legge n. 241/90 testo vigente;

Dato atto che:

- il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- si provvederà agli obblighi sanciti dal D.Lgs 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa ed alla pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della L. 192/2012;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

Considerato che il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello Stesso;

Dato atto, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario straordinario con poteri di consiglio n. 15 del 24/04/2018;

Ritenuto di doversi provvedere in merito,

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

Di dare atto delle risultanze di gara attraverso procedura RDO svolta sul portale acquistinretepa.it attraverso la quale è risultata aggiudicataria la ditta La Casalinda S.r.l. con sede legale in Zona produttiva Tarantasca Nord 1 Cuneo (CN) P.Iva ~~--OMISSIS--~~ per la fornitura del materiale: n.200 Confezioni di carta igienica, 200 Rotoloni asciugatutto, 200 flaconi sapone mani per uffici comunali come dettagliato in premessa e delle caratteristiche individuate da apposito capitolato sottoscritto ed inserito come allegato alla procedura, per un importo complessivo pari ad € 1.740,00, iva al 22 % esclusa, per un ammontare complessivo di **€2.122,80** iva compresa 22%;

Di affidare la fornitura alla ditta La Casalinda S.r.l. con sede legale in Zona produttiva Tarantasca Nord 1 Cuneo (CN) P.Iva ~~--OMISSIS--~~ per un importo di €2.122,80 iva compresa;

Di impegnare a tal fine la menzionata somma con imputazione ai capitoli di spesa del bilancio pluriennale di previsione 2022 – 2024, annualità 2023 come di seguito indicato:

<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>P.d.c.</i>
-----------------	-----------------	--------------------	----------------	---------------

200	2	Materiale di consumo Ufficio stampa	100,00	1.03.01.02.000
270	9	Materiale di consumo Ufficio Personale	100,00	1.03.01.02.000
271	2	Materiale di consumo Ufficio Avvocatura	50,00	1.03.01.02.000
275	1	Ufficio Segreteria - Materiale di consumo	140,00	1.03.01.02.000
320	2	Materiale di consumo Ufficio Contratti	150,00	1.03.01.02.999
369	1	Materiale di consumo Ufficio Ragioneria ed Economato	400,00	1.03.01.02.999
370	4	Materiale di consumo Ufficio CED	100,00	1.03.01.02.999
520	7	Materiale di consumo Ufficio Tecnico	200,00	1.03.01.02.999
590	8	Materiale di consumo Ufficio Anagrafe	200,00	1.03.01.02.000
1350	8	Materiale di consumo Ufficio Refezione	150,00	1.03.01.02.000
1451	2	Museo e Pinacoteca civica: acquisti beni di consumo	68,00	1.03.01.02.999
1620	7	Materiale di consumo Ufficio Urbanistica	250,00	1.03.01.02.999
2030	11	Materiale di consumo Asili nido	75,00	1.03.01.02.000
2340	8	Materiale di consumo Ufficio assistenza sociale	90,00	1.03.01.02.999
2807	2	Materiale di consumo Ufficio commercio	49,80	1.03.01.02.999

TOTALE

€2.122,80

Si da atto nel contempo che, a mente delle statuizioni di cui al D.Lgs. 118/2011 smi, trattasi di obbligazione giuridicamente perfezionabile nell'annualità 2023 ed esigibile nella stessa annualità;

Di dare altresì atto che la presente determinazione diventerà esecutiva all'esito dell'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 smi;

Di stabilire che alla liquidazione della fornitura di cui al presente affidamento si provvederà con successivo provvedimento;

Di stabilire che, ai sensi dell'art. 31 del d. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per la gara indetta con la presente determinazione è stato individuato nella Dott.ssa Daniela Cozzi Dirigente dell'Area 3 "Finanze e Tributi", considerando che la stessa ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Iolanda Di Giacomo

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

IL DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Daniela Cozzi

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 613 del 02/03/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIACOMO IOLANDA in data 06/03/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 613 del 02/03/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente COZZI DANIELA in data 06/03/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 613 del 02/03/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Teramo, lì 14/03/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 756

Il 14/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 493 del 14/03/2023 con oggetto: **FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO PER UFFICI COMUNALI ANNO 2023 TRAMITE RDO SUL PORTALE ACQUISTINRETEPA. AFFIDAMENTO FORNITURA E IMPEGNI DI SPESA. CIG ZA039DBB20**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 14/03/2023.