



CITTÀ DI TERAMO

AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

REGISTRO GENERALE N. 517 del 15/03/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 132 del 13/03/2023

PROPOSTA N. 707 del 11/03/2023

OGGETTO: RDO N. 3033066 DEL 07/06/2022 PER FORNITURA SOFTWARE GESTIONALE UFFICIO MANUTENZIONE: DK MANUTENZIONI. LIQUIDAZIONE DITTA 888 SOFTWARE PRODUCT SRL - CIG. ZC336A968E. IMPORTO €. 1.952,00

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19/12/2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali è stato differito al 31 marzo 2023 e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, questo Ente si trova in esercizio provvisorio.

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;

il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:

gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);

gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);

la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);

gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);

nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE

la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il "*Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024*", da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale 31 maggio 2022, n. 26;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il “*Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024*” e “*Piano delle Performance 2022/2024*”;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 168 dell’8 agosto 2020, immediatamente eseguibile, e la deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13 agosto 2020, immediatamente eseguibile, con cui si è operata la riorganizzazione della struttura dell’Ente, con modifica del regolamento ed ordinamento Uffici e Servizi, a mezzo di un nuovo schema di organizzazione macro strutturale con il passaggio dalla precedente suddivisione in Settori all’attuale suddivisione in Aree;

Visto il d.lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184.

Visto il Decreto sindacale n. 31 del 30 dicembre 2021 con cui si assegnavano all’Ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell’Area 6, denominata “Lavori pubblici e Manutenzioni”.

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti.

Visto il d.lgs. n. 118/2011 ed, in particolare, il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2).

Visto il vigente Regolamento di Contabilità.

PREMESSO inoltre che:

- con la piena operatività delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico, si consolida l’obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche della gestione e conservazione digitale dei propri documenti informatici, con forte impatto sulle attività interne in termini organizzativi, funzionali e tecnologici;
- risulta necessario attraverso i portali web dedicati per i richiedenti, il cittadino, le scuole, l’URP, i funzionari e gli amministratori controllare lo stato di avanzamento di una pratica manutentiva;
- la trasformazione digitale della PA si prefigge di cambiare l’architettura e le modalità di interconnessione tra le basi dati delle amministrazioni e avere banche dati che parlano tra loro, contribuisce a un risparmio economico e di tempo per le amministrazioni.

CONSIDERATO che è stata indetta ai sensi dell’art. 36 comma a) del D.L.vo 50/2016, una Richiesta di Offerta (RDO n. 3033066 del 02/06/2022) sulla piattaforma del ME.PA per la fornitura del software DK Manutenzione e l’attività di formazione e affiancamento a favore della ditta 888 Software Product s.r.l. con sede legale in Via dei Combattenti Alleati d’Europa, 35-45100 Rovigo (RO) P.Iva: 01003500293.

DATO ATTO CHE l’affidamento e la fornitura sono avvenuti secondo le procedure semplificate di cui all’art. 36 del d.lgs. n. 50/2016, ivi compreso l’affidamento diretto, nel rispetto dei principi enunciati dagli artt. 30, comma 1, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse) del Codice dei contratti pubblici.

DATO ATTO CHE sono stati acquisiti i seguenti codici identificativi per l’acquisto della fornitura oggetto del presente affidamento:

- codice identificativo gara, **CIG: ZC336A968E**.

VISTO che con Determina Dirigenziale n. 1514 del 26/08/2022 :

-è stata affidata, ai sensi dell'art. 51 del D.L. 31/05/2021, c.d. Decreto Semplificazioni 2021, convertito in legge con la L. 29/07/2021, alla ditta 888 SOFTWARE PRODUCTS SRL con sede legale in Via dei Combattenti Alleati d'Europa, 35-45100 Rovigo (RO) P.Iva: 01003500293, la fornitura del software Dk Manutenzione e l'attività di formazione e affiancamento;

-è stata impegnata, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore della ditta la somma di € 21.350,00 sul Capitolo 20201/0 SOFTWARE UFFICIO TECNICO, Miss 01, Macro aggregato 02 piano dei Conti 2.02.03.02.002.

VISTA la fattura n. PA00392 del 27/12/2022 acquisita al Ns. Prot. n. 89736 del 30/12/2022 dell'importo complessivo di € 1.952,00 IVA compresa avente ad oggetto: "Attività di formazione ed affiancamento operativo-intervento di 2 ore on line, Codice CIG - ZC336A968E della ditta 888 SOFTWARE PRODUCTS SRL con sede legale in Via dei Combattenti Alleati d'Europa, 35-45100 Rovigo (RO) P.Iva: 01003500293.

PRESO ATTO CHE ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore, quale responsabile Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni dell'Area 6, giusta Determina n. 929 del 27/5/2022 e che lo stesso ha dichiarato, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto.

RITENUTO, pertanto di poter procedere alla liquidazione delle spettanze in quanto i corsi di formazione sono stati regolarmente eseguiti.

CONSIDERATO che la ditta risulta in regola nei confronti degli Enti previdenziali ed assistenziali come da DURC agli atti dell'Ufficio, prot. INAIL_36638832, scadenza validità 02/06/2023.

VISTA la comunicazione della ditta anzidetta relativa al C/C bancario dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente IBAN: **-----OMISSIS-----**

CONSIDERATO che il pagamento delle fatture è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015).

Dato atto che nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'Appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del d.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23/12/2021.

Tenuto presente che l'amministratore della 888 Software Product s.r.l., ha dichiarato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro.

RILEVATO CHE:

1. il presente procedimento e il relativo provvedimento finale, con riferimento all'area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) con il seguente livello di rischio: MEDIO;

2. sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:

MISURE GENERALI-MG:

MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

MISURE SPECIFICHE-MS:

MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio

MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi;

3. il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

CONSIDERATO che il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello split payment di cui all'art. 17 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

DATO ATTO che nel contratto è stata inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23/12/2021.

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli art. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

Visto il d.lgs. n. 267/2000.

Visto il d.lgs. n. 50/2016.

Visto il D.P.R. n. 207/2010, per quanto in vigore.

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Ritenuta la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto.

Dato atto che il sottoscritto Dirigente dell'Area 6 ha personalmente verificato il rispetto dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti Comunali.

Richiamato il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, in particolare l'art. 2, per il quale nei contratti sono inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal medesimo oltre che dal d.P.R. n. 62/2013.

Richiamate, inoltre le norme recate dal d.lgs. n. 33/2013, per il quale le informazioni relative alle procedure per l'affidamento di opere e lavori pubblici, sussidi, servizi e forniture sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente nelle apposite sezioni così come disciplinato dalle norme vigenti in materia di affidamenti, pubblicità e trasparenza.

Considerato che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del d.lgs n. 33/2013.

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del Procedimento.

Dato atto, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale consiliare n. 1 dell'8 gennaio 2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

DETERMINA

- 1) che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) di liquidare alla ditta 888 Software Product s.r.l. con sede legale in Via dei Combattenti Alleati d'Europa, 35-45100 Rovigo (RO) P.Iva: 01003500293, la fattura n. PA00392 del 27/12/2022 acquisita al Ns. Prot. n. 89736 del 30/12/2022 dell'importo complessivo di € 1.952,00 IVA compresa avente ad oggetto: "Attività di formazione ed affiancamento operativo-intervento di 2 ore on line, Codice CIG ZC336A968E.
- 3) di effettuare il pagamento mediante bonifico sul C/C bancario IBAN: -----
OMISSIS-----
- 4) di far fronte alla spesa con la somma impegnata come da seguente prospetto:

Eserc. Finanz.	2023 Res 2022						
Cap./Art.	20201/0	Descrizione	SOFTWARE UFFICIO TECNICO-AVANZO 2021				
Missione	01	Programma 06					
Titolo	2	Macro aggregato	02	Piano dei Conti	2.02.03.02.002		
SIOPE	1210	CIG	ZC336A968E		CUP	=====	
Impegno n.		€.	1.952,00				

5) che nel contratto è stata inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del d.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23/12/2021.

6) che l'amministratore della 888 Software Product s.r.l. con sede legale in Via dei Combattenti Alleati d'Europa, 35-45100 Rovigo (RO) P.Iva: 01003500293, ha dichiarato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti

che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro.

7) che si provvederà, per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla pubblicazione di cui all'art. 1, comma 32 della L. n. 192/2012.

8) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante.

9) di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on-line del Comune.

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore

VISTA l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE
Ing. Remo Bernardi

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 707 del 11/03/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento IOANNONI FIORE PIERGIORGIO in data 13/03/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 707 del 11/03/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 13/03/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 707 del 11/03/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	1763	1	1658	----- OMISSIS -----	1.952,00

Teramo, li 15/03/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 820

Il 16/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 517 del 15/03/2023 con oggetto:
**RDO N. 3033066 DEL 07/06/2022 PER FORNITURA SOFTWARE GESTIONALE UFFICIO
MANUTENZIONE: DK MANUTENZIONI. LIQUIDAZIONE DITTA 888 SOFTWARE PRODUCT
SRL - CIG. ZC336A968E. IMPORTO €. 1.952,00**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 16/03/2023.