



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 521 del 16/03/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 78 del 14/03/2023

PROPOSTA N. 733 del 13/03/2023

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di materiale di pulizia ed igienico sanitario per gli Asili Nido del Comune di Teramo - Imp. spesa € 1.283,60 Iva inclusa Ditta "B.G.S. di Graziani Alessia CIG: ZE43A41B4E

La Sottoscritta Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile Unico del Procedimento, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, sottopone alla Dirigente dell'Area 1 il seguente provvedimento:

PREMESSO CHE con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;

- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);

- gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);

- la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con

imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);

- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024" e "Piano della Performance 2022-2024" successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

VISTE le "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023" definite dall'ISS con i Ministeri della Salute e dell'Istruzione che, tra le misure di prevenzione non farmacologiche, al fine di ridurre la trasmissione del virus, prevedono la sanificazione ordinaria (periodica) di ambienti, superfici, arredi, oggetti d'uso (fasciatoi, seggioloni, lettini, ecc.) e giochi;

DATO ATTO pertanto della necessità di acquistare materiale di pulizia ed igienico sanitario per gli Asili Nido del Comune di Teramo, al fine di garantire, oltre alla quotidiana igiene dei locali, anche la sanificazione periodica di tutti gli ambienti e gli oggetti presenti nelle strutture;

VISTO il comma 2 lettera a) dell'art.1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, come novellato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021 n. 77, a decorrere dal 1° giugno 2021, secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore ad € 139.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.L.g.vo 50/2016;

DATO ATTO che per l'acquisto di che trattasi, avendo un importo inferiore ad € 5.000,00, non ricorre l'obbligo di cui all'art.1, c. 450, della legge n.296/2006, così come modificato dall'art. 1, c.130, della legge n. 145/2018, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, data l'urgenza e la necessità di procedere all'acquisto dei prodotti in questione, di ricorrere alla procedura dell'affidamento diretto e che a tal fine, con mail del

21/02/2023, l'Ufficio Pubblica Istruzione ha provveduto a richiedere un preventivo a n. 3 ditte operanti nel settore, nel rispetto del criterio di rotazione (ex art. 36 co. 2 D.Lgs. 50/2016 e art. 1 co. 2 lettera a) D.L. 76/2020);

PRESO ATTO dei preventivi pervenuti all'Ufficio Pubblica Istruzione da parte delle Ditte "DI.MAS Soluzioni per l'igiene" di Ancona, "PASSION S.r.l." di Buccinasco (MI) e "B.G.S. Di Graziani Alessia" di Roseto degli Abruzzi (TE), agli atti d'ufficio;

VISTO che il preventivo pervenuto dalla Ditta "B.G.S. Di Graziani Alessia", giusta mail del 24/02/2023 agli atti d'ufficio, risulta essere più conveniente in ragione della qualità e dei costi dei prodotti che rispettano i parametri di qualità/prezzo richiesti dall'Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'approvvigionamento dei prodotti di cui sopra tramite affidamento diretto a favore della Ditta "B.G.S. Di Graziani Alessia", con sede in Roseto degli Abruzzi (TE), Via Mazzini 82, C.F. -----OMISSIS-----;

VISTO il Regolamento sulla semplificazione dei procedimenti in economia approvato dall'Ente con deliberazione di Consiglio n. 8/2012;

RISCONTRATA, pertanto, la necessità di impegnare, in relazione a quanto sopra esposto, la somma di € 1.061,00, Iva esclusa, per un totale di € 1.283,60, sul Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2023 denominato "Materiale di consumo Asilnido";

CONSIDERATO che al presente provvedimento non si intende applicare la rinegoziazione contrattuale ex art. 8 comma 8 del D.L. 66/2014, in quanto trattasi di fornitura unica nonché di somma di modico valore;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO, che si è provveduto a quanto previsto dalla legge n.136 del 13/08/2010 e ss. mm."Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) **ZE43A41B4E**;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) in corso di validità con scadenza 24/03/2023, in allegato al presente provvedimento;
- Conto corrente dedicato IBAN -----OMISSIS-----;
- Consultazione del casellario ANAC;

RILEVATO che si è provveduto ad acquisire dal legale rappresentante della Ditta "B.G.S. di Graziani Alessia":

- autodichiarazione in merito alle informazioni sul c/c dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche ed in particolare alla procedura in argomento;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha attestato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha preso atto che l'affidamento di che trattasi sarà soggetto a revoca in caso di violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165") e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23.12.2021;
- autodichiarazione per l'accettazione del patto d'integrità di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii;
- autodichiarazione, ai sensi del decreto 445/2000, relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

RILEVATO che:

- il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:
 - 1) MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame, nello specifico:
 - accertamento della regolarità contributiva tramite DURC e della tracciabilità dei flussi finanziari con conto corrente dedicato;
 - 2) MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio e nello specifico sottoscrizione e acquisizione delle Dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse da parte del funzionario responsabile dell'istruttoria, del Rup e del Dirigente dell'Area;
 - 3) MIS SPEC 09 - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area 1, dalla Responsabile del procedimento e dalla Responsabile

dell'Istruttoria, acquisite al Protocollo Comunale rispettivamente al numero 18798 del 13/03/2023, n. 18801 del 13/03/2023 e n. 18803 del 13/03/2023;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 167 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n. 22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis;

VISTI:

- D.Lgs. n.267/2000 e ss. mm. ed ii. Art. 192;
- D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con L. n. 108/2021;
- D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii.;
- Regolamento interno in materia di contratti pubblici;
- Regolamento di contabilità;

RICHIAMATO il comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- **DI AFFIDARE** la fornitura di materiale di pulizia ed igienico sanitario per gli Asili Nido del Comune di Teramo tramite affidamento diretto a favore della Ditta "B.G.S. Di Graziani Alessia", con sede in Roseto degli Abruzzi (TE), Via Mazzini 82, C.F. -----OMISSIS-----;
- **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 1.061,00, Iva esclusa al 5 e 22%, per un totale di € 1.283,60, sul Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2023 denominato "Materiale di consumo Asili nido";
- **DI DARE ATTO** che la spesa in questione rientra tra quelle oggetto di frazionamento in dodicesimi in quanto l'Ente è in esercizio provvisorio;
- **DI IMPUTARE** la spesa di € 1.283,60, Iva inclusa, sul Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2023 denominato "Materiale di consumo Asili nido" – Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1 - Macro aggregato 03 - Piano dei Conti U.1.03.01.02.000;
- **DI DARE ATTO** che la spesa impegnata per il presente affidamento sarà liquidata con successivi Provvedimenti dirigenziali, su presentazione di regolare fattura da parte della Ditta fornitrice, controllata dall'Ufficio "Pubblica Istruzione", e di regolare fornitura dei prodotti richiesti;
- **DI DARE ATTO** che si è provveduto ad acquisire ai sensi legge n.136 del 13/08/2010 e ss. mm."Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":
 - Documento Unico sulla regolarità contributiva (DURC INPS_33723648) in corso di validità con scadenza 24/03/2023;
 - Codice Identificativo di Gara (CIG) n. ZE43A41B4E;
 - Conto corrente dedicato IBAN -----OMISSIS-----;
 - Consultazione del casellario ANAC;

🗑️ **DI PRENDERE ATTO** che si è provveduto ad acquisire dal legale rappresentante della Ditta “B.G.S. Di Graziani Alessia”:

- autodichiarazione in merito alle informazioni sul c/c dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche ed in particolare alla procedura in argomento;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha attestato, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha preso atto che l’affidamento di che trattasi sarà soggetto a revoca in caso di violazione da parte dell’appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell’art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165”) e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23.12.2021;
- autodichiarazione per l'accettazione del patto d'integrità di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii;
- autodichiarazione, ai sensi del decreto 445/2000, relativa ai requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

🗑️ **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 184, c.3 e 4 del D. Lgs. 267/2000;

🗑️ **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

🗑️ **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo pretorio online dell'Ente e nella Sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

LA DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;

- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 733 del 13/03/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 14/03/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 733 del 13/03/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 15/03/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 733 del 13/03/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	2030	869	1	12	01	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.283,60

Teramo, li 16/03/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 844

Il 17/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 521 del 16/03/2023 con oggetto: **Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di materiale di pulizia ed igienico sanitario per gli Asili Nido del Comune di Teramo - Imp. spesa € 1.283,60 Iva inclusa Ditta "B.G.S. di Graziani Alessia CIG: ZE43A41B4E**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 17/03/2023.