



# CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

## REGISTRO GENERALE N. 541 del 17/03/2023

### Determina del Dirigente di Settore N. 91 del 17/03/2023

PROPOSTA N. 770 del 16/03/2023

**OGGETTO:** NOMINA RUP DOTT.STEFANO CAROLEI PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI PUBBLICAZIONE DELL' ESITO DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO GENERALE DEL COMUNE DI TERAMO

La sottoscritta Dott.ssa Chiara Quaranta, responsabile del procedimento giusta determina dirigenziale n. 1752 del 27/09/2022, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012, nonché dell'art. 6 del D.p.r. 62/2013, sottopone al Dirigente il seguente provvedimento:

PREMESSO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
- gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
- gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
- la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
- gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con

imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

**RICHIAMATE:**

-la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024";  
-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024" e "Piano della Performance 2022-2024" successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per le motivazioni sotto riportate;

**PREMESSO** che:

ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016, occorre procedere alla pubblicazione sulla G.U.R.I. e, per estratto, sui principali quotidiani a diffusione nazionale e locale dell'esito di gara relativo alla procedura per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio generale di deposito del Comune di Teramo CIG 92101063E8 ;

**CONSIDERATO** che si rende indispensabile avviare la procedura finalizzata all'affidamento dei servizi sopra esplicitati;

**PRESO ATTO** che in data 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo codice dei contratti e degli appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, in applicazione ed attuazione di specifiche direttive della Comunità Europea;

**VISTO**, in particolare, l'art. 31 del citato D. Lgs. n. 50/2016, a mente del quale:

- per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto, le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere il livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- l'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato;

**RITENUTO** di nominare il RUP nella persona del dott. Stefano Carolei, Specialista Amministrativo - Contabile, in servizio a tempo pieno e indeterminato nella Sezione Appalti, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016, relativamente all'avvio della procedura finalizzata all'affidamento del servizio di pubblicazione - sulla G.U.R.I. e, per estratto, sui principali quotidiani a diffusione nazionale e locale - dell'esito di gara relativo alla procedura per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio generale di deposito del Comune di Teramo CIG 92101063E8;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**VISTE** altresì:

-la Deliberazione di Giunta Comunale n.168 dell'08/08/2020, e successive Deliberazioni di Giunta Comunale n.178 del 13/08/2020 e n.418 del 26/10/2022 di modifica, con le quali si è proceduto alla

riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 418 del 26/10/2022 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione parziale della struttura dell'Ente;

**VISTO** il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

**RICHIAMATO** il provvedimento Dirigenziale n. 1752 del 27/09/2022 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha nominato la Dott.ssa Chiara Quaranta responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

**VISTA** la proposta della determinazione da adottare, predisposta dal responsabile del procedimento, e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art.38, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio comunale, n. 15 del 24.04.2018, divenuta esecutiva ai sensi di legge;

**RILEVATO** che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio medio;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;
- il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.97/2016;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.18 Agosto 2000, n.267;

**VISTO** il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

**VISTI:**

- la Legge 07.08.1990, n.241, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, e il Dirigente, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, e successive modifiche ed integrazioni, con note prot. n. 19770 e 20007 del

16.03.2023 hanno dichiarato l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dello stesso;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

**1) DI ADOTTARE** la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

**2) DI NOMINARE**, il Dott. Stefano Carolei, Specialista Amministrativo - Contabile, categoria D, in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno nella Sezione Appalti dell'Area I, in qualità Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016, della procedura finalizzata all'affidamento servizio di pubblicazione - sulla G.U.R.I. e, per estratto, sui principali quotidiani a diffusione nazionale e locale - dell'esito di gara relativo alla procedura per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio generale di deposito del Comune di Teramo - CIG 92101063E8;

**3) DI DARE ATTO** che la nomina comporta un incarico ricompreso tra i doveri d'ufficio non rifiutabile, e al quale sono connessi i compiti e le funzioni indicati dall'articolo 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dettagliati nelle Linee guida Anac;

**4) DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta di per sé alcuna maggiore spesa a carico del bilancio comunale, dal momento che l'espletamento del suddetto incarico rientra a tutti gli effetti di legge nei compiti ordinari di servizio assegnati al dipendente sopra indicato;

**5) DI DARE ATTO** della regolarità tecnica del presente provvedimento;

**6) DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web istituzionale, nella sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" della sezione "Amministrazione trasparente", contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio on-line.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Chiara Quaranta

## **IL DIRIGENTE**

- Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;
- Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- Richiamata la normativa vigente in materia;
- Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

- Adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Tamara Agostini

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 770 del 16/03/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento QUARANTA CHIARA in data 16/03/2023

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 770 del 16/03/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 17/03/2023

---

Non rilevante sotto il profilo contabile

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 872

Il 20/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 541 del 17/03/2023 con oggetto: **NOMINA RUP DOTT.STEFANO CAROLEI PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI PUBBLICAZIONE DELL' ESITO DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO GENERALE DEL COMUNE DI TERAMO**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 20/03/2023.