



CITTÀ DI TERAMO

AREA 4 - ATTIVITA' SOCIALI, ANAGRAFE, ERP

REGISTRO GENERALE N. 566 del 21/03/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 92 del 17/03/2023

PROPOSTA N. 808 del 17/03/2023

OGGETTO: SOCIETA' "COM METODI SPA" - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER VISITE MEDICHE -TIROCINI FORMATIVI - PUC – CIG n. 876069630B - CUP D49J16001460006 - LIQUIDAZIONE € 2.386,53

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
- gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
- gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
- la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
- gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE:

-la Deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024”;

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il “Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024” e “Piano della Performance 2022-2024” successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 dell'11 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione” durante l'Esercizio Provvisorio;

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 dell'08/08/2020 e successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13/08/2020, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione comunale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 418 del 26/10/2022 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione parziale della struttura dell'Ente. Modifica Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi. Assegnazione Risorse Umane in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione comunale;
- il Decreto Sindacale n.24 del 09/11/2021 di “Conferimento dell'incarico di funzioni dirigenziali avente ad oggetto l'Area 4 in attuazione della riorganizzazione dell'Ente – Individuazione datore di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008” di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

VISTO l'art. 4 comma 15 del D.L. n. 4 del 2019 convertito con modificazioni dalla l. n. 26/2019 ai sensi del quale i beneficiari del Reddito di Cittadinanza in sede di sottoscrizione del Patto per il Lavoro o del Patto per l'Inclusione Sociale, se idonei, sono tenuti ad offrire la propria disponibilità alla partecipazione ai Progetti Utili alla Collettività, quali “Progetti a titolarità dei Comuni, utili alla collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni”;

VISTO il Piano della povertà estrema (PAL) di questo Ente, elaborato dal Servizio Sociale comunale sull'apposito format, in data 08/10/2018, già validato dalla Regione Abruzzo, che prevede il cronoprogramma degli interventi da porre a sistema per combattere il rischio da esclusione sociale dei cittadini vulnerabili e /o in difficoltà temporanea;

RICHIAMATE le “Linee Guida per i Tirocini di Orientamento, Formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione” stilate il 22.01.2015 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano;

RICHIAMATA la normativa regionale denominata “T.in.A. Tirocini Inclusione Abruzzo”;

RILEVATO che in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro è previsto che il Soggetto Promotore rimborsi le spese relative agli oneri assicurativi e per la sicurezza connessi all'attivazione del progetto;

EVIDENZIATO che, ai sensi delle disposizioni contenute negli atti normativi e regolamentari sopra richiamati, è stata verificata la copertura assicurativa, polizza n. 730329716 – Allianz Assicurazioni, delle attività dei Tirocini in materia di responsabilità civile per danni causati a terzi;

RICHIAMATA la determina dirigenziale di Area 1 n. 853 del 20/05/2022 con la quale la società "COM Metodi spa" è stata incaricata del servizio di Sorveglianza Sanitaria conferito dall'area 1 di questo Ente;

CONSIDERATO che la scrivente Area ha richiesto un preventivo di spesa per l'offerta formativa di cui al punto che precede, allo Studio "COM Metodi S.p.a." sito in Via Agostino Bertani, Milano (MI) CAP. 20154, C.F./P.IVA: 07120730150 - IT10317360153, per la visita medica di 28 Tirocinanti;
PRESO ATTO che in data 29/06/2022 lo studio "COM Metodi S.p.a." sito in Via Agostino Bertani, Milano (MI) Cap. 20154, C.F./P.IVA: 07120730150 - IT10317360153, ha trasmesso un preventivo per il servizio richiesto per un costo complessivo pari a € 1.237,46 riferito alle visite mediche nei confronti di 14 Tirocinanti presso il Tribunale di Teramo Cup: D49J16001460006;

PRESO ATTO che in data 29/06/2022 lo studio "COM Metodi S.p.a." sito in Via Agostino Bertani, Milano (MI) Cap. 20154, C.F./P.IVA: 07120730150 - IT10317360153 ha trasmesso un preventivo per il servizio richiesto per un costo complessivo pari a € 1.149,07 riferito alle visite mediche nei confronti di 14 Tirocinanti presso la Procura della Repubblica di Teramo Cup: D41B19000510001;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 2572 del 23/12/2023 con la quale si è proceduto all'affidamento diretto alla Società "COM METODI SPA" del servizio di sorveglianza sanitaria per visite mediche a favore dei tirocinanti e si è provveduto ad assumere il relativo impegno di spesa;

VISTE le fatture emesse dalla Società "COM Metodi S.p.a." sito in Via Agostino Bertani, Milano (MI) Cap. 20154, C.F./P.IVA: 07120730150 - IT10317360153 di seguito indicate:

-n. FV23-0277 del 14/02/2023, pervenuta al protocollo dell'Ente al n. 12985 del 17/02/2023 il cui importo complessivo è pari ad €. 1.237,46 I.V.A. esente ex art. 10, relativa alle visite mediche obbligatorie per il periodo 01/01/2022- 31/03/2022;

-n. FV23-0278 del 14/02/2023, pervenuta al protocollo dell'Ente al n. 13010 del 18/02/2023 il cui importo complessivo è pari ad €. 1.149,07 I.V.A. esente ex art. 10, relativa alle visite mediche obbligatorie per il periodo 01/04/2022- 30/06/2022;

DATO ATTO che si è provveduto a quanto previsto dalla L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

Conto Corrente Dedicato: cod.IBAN: IT38L0306909623100000001636

Codice Identificativo di Gara (CIG): Z41390FCFE;

RILEVATO che le fatture emesse dalla Società COM METODI S.p.A. non sono soggette al meccanismo dello split payment, in quanto rese per una prestazione esente ai sensi dell'art. 10 commi 20 e 21 del DPR 633/72;

DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire, agli atti d'Ufficio, il D.U.R.C. relativo alla Società "COM Metodi S.p.a." sito in Via Agostino Bertani, Milano (MI) Cap. 20154, C.F./P.IVA: 07120730150 - IT10317360153, prot. INAIL_36632993 del 02/02/2023 valido fino al 02/06/2023, in allegato, attestante la regolarità contributiva della stessa;

ATTESO che l'importo complessivo di € 2.386,53 dovuto per il saldo delle suddette fatture, trova copertura al Capitolo di Spesa n.224/6 denominato: n. 224/6, denominato "PROGETTO FONDO POVERTA' - SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO"(CAP.E 224/5)" del Bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2023, all'intervento 12.04.1.03 Piano dei Conti 1.03.02.99.999, imp. n. 2704, in conto residui 2022;

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento alle aree funzionali di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio MEDIO;

-sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:

- MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame;

- MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi;

- MIS SPEC 203 - Rafforzamento dei meccanismi di monitoraggio dei rapporti con enti/oggetti, con i quali sono stati stipulati contratti, interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'area;

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, artt. 37;

VISTO che è stato rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 della L. n 241/90 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che la prestazione è stata regolarmente eseguita nel periodo sopra indicato e per le ore regolarmente fatturate, riscontrate agli atti d'ufficio dal Responsabile del procedimento e, pertanto, si ritiene opportuno procedere alla liquidazione della spesa;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Determinazione Dirigenziale n. 2406 del 07/12/2022, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Federica Cilli, Responsabile dell'Area 4 - Settore "Servizi per il sostegno, la solidarietà e la coesione della Comunità";

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area 4, dalla Responsabile del procedimento e dalla Responsabile dell'Istruttoria;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Federica Cilli;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. DI LIQUIDARE la spesa complessiva di € 2.386,53 a favore della Società Società "COM Metodi S.p.a." sito in Via Agostino Bertani, Milano (MI) Cap. 20154, C.F./P.IVA: 07120730150 - IT10317360153, da effettuarsi mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate:

° cod.IBAN: **IT38L0306909623100000001636**

per il pagamento della seguente fattura:

-n. FV23-0277 del 14/02/2023, pervenuta al protocollo dell'Ente al n. 12985 del 17/02/2023 il cui importo complessivo è pari ad €. 1.237,46 I.V.A. esente ex art. 10, relativa alle visite mediche obbligatorie per il periodo 01/01/2022- 31/03/2022;

-n. FV23-0278 del 14/02/2023, pervenuta al protocollo dell'Ente al n. 13010 del 18/02/2023 il cui importo complessivo è pari ad €. 1.149,07 I.V.A. esente ex art. 10, relativa alle visite mediche obbligatorie per il periodo 01/04/2022- 30/06/2022;

2. DI IMPUTARE la spesa al Cap. n. n.224/6 denominato: n. 224/6, denominato "PROGETTO FONDO POVERTA' - SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO"(CAP.E 224/5)" del Bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2023, all'intervento 12.04.1.03 Piano dei Conti 1.03.02.99.999, imp. n. 2704, in conto residui 2022;

3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.Lgs. 267/2000;

4. DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.97/2016.

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Federica Cilli

IL DIRIGENTE

VISTA l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, adotta la presente determinazione

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Adele Ferretti

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 808 del 17/03/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento CILLI FEDERICA in data 17/03/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 808 del 17/03/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott.ssa FERRETTI ADELE in data 17/03/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 808 del 17/03/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	1898	1	2704	COM METODI SPA	1.237,46
2023	1899	1	2704	COM METODI SPA	1.149,07

Teramo, li 21/03/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 913

Il 21/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 566 del 21/03/2023 con oggetto: **SOCIETA' "COM METODI SPA" - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER VISITE MEDICHE -TIROCINI FORMATIVI - PUC - CIG n. 876069630B - CUP D49J16001460006 - LIQUIDAZIONE € 2.386,53**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 21/03/2023.