



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 51 del 18/01/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 8 del 12/01/2023

PROPOSTA N. 35 del 10/01/2023

OGGETTO: Fornitura fasciatoio per Asilo Nido Comunale “Pinocchio – Anna Ferrante” – Liquidazione di spesa di € 520,00 Iva inclusa al 22% - Ditta “GRUPPO GIODICART SRL” CIG: Z63382C7CB

LA DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto del Ministero dell’Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell’art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell’art. 163, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell’esercizio provvisorio:

- l’articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell’esercizio provvisorio:
 - gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
 - gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell’ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale (la voce “di cui fondo pluriennale vincolato)”, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
 - la gestione in dodicesimi dell’esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all’esercizio provvisorio e dell’importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
 - gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto “già assunti”, non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell’ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell’esercizio in gestione (punto 8.6);
 - nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell’ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024”;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il “Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024” e “Piano della Performance 2022-2024” successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

DATO ATTO che la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al D.Lgs. 118/2011 in quanto derivante da impegni “già assunti” negli esercizi precedenti e dunque non soggetti ai limiti dei dodicesimi;

VISTA la Determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 1993 del 27/10/2022 con cui si è proceduto all'affidamento alla Ditta “GRUPPO GIODICART SRL” punto vendita di Trani (BT), con sede in Trani (BT), S.P. 130 Km 0.900, P.IVA. **--OMISSIS--**, nel rispetto del comma 2 lettera a) dell'art.1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n.76, come novellato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021 n. 77, ed al contestuale impegno della somma necessaria, pari ad € 520,00 incluso IVA al 22%, per la fornitura di n. 1 fasciatoio forma scaletta Scorr. Dx a giorno senza castello e senza porta rotolo CM. 120X75X85H ;

VISTA la fattura n. 5956/P del 30/11/2022, Protocollo n. 82321 del 02/12/2022 - prima nota 5676/2022 del 30/12/2022- di € 520,00 I.V.A. inclusa 22%, trasmessa dalla Ditta “GRUPPO GIODICART SRL” per la fornitura di che trattasi, che si allega al presente atto;

PRESO ATTO della regolarità della fornitura e della sua rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti, secondo i termini e le condizioni pattuite;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 520,00, incluso IVA, trova copertura finanziaria sul Cap. di U. 24566/4 del Bilancio pluriennale anno 2022/2024 denominato “ACQUISTI ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE” – Miss. 04, Progr. 07, Tit. 2, Macr. 02, Piano dei Conti U.2.02.01.05.000 “Attrezzature”, SIOPE 2502, finanziato con avanzo 2021 applicato con delibera del consiglio comunale n. 32 del 29.07.2022;

RILEVATO che:

- il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;

- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:

- 1) MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- 2) MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio;

- 3) MIS SPEC 09 - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio;

RILEVATO CHE si è provveduto ad acquisire, ai sensi della Direttiva Prot. n. 38394/2022 lett.a) ed e), dal legale rappresentante della Ditta “Gruppo Giodicart SRL”:

- autodichiarazione in merito alle informazioni sul c/c dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche ed in particolare alla procedura in argomento;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha attestato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver

attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

- autodichiarazione in cui lo stesso ha preso atto che il contratto di che trattasi sarà soggetto a risoluzione in caso di violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165") e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23.12.2021;
- autodichiarazione per l'accettazione del patto d'integrità di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii;
- autodichiarazione, ai sensi del decreto 445/2000, relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

ATTESO che, ai sensi della legge 136/2010 e ss. mm., per il presente procedimento è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) **Z63382C7CB**;

DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019, par. 4.1.2) in merito ai requisiti generali e speciali per forniture di importo fino a 5.000,00 euro, ovvero:

- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) in corso di validità con scadenza 02/02/2023, in allegato al presente provvedimento;
- Conto corrente dedicato IBAN -----OMISSIS-----;
- consultazione casellario ANAC agli atti d'ufficio;

DATO ATTO CHE il pagamento delle fatture è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629, lett.b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);

DATO ATTO che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

DATO ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata

con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Dottoressa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area 1, dal Responsabile del procedimento e dal Responsabile dell'Istruttoria, acquisite al Protocollo Comunale rispettivamente al numero 69901/2022, n. 69903/2022 e n. 69905 del 18/10/2022;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Dirigente Dott.ssa Tamara Agostini, della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis e del responsabile dell'Istruttoria;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

DI LIQUIDARE la spesa di € 426,23 oltre ad IVA 22 % pari ad € 93,77, per un totale di € 520,00, a saldo della fattura n. 5956/P del 30/11/2022, Protocollo n. 82321 del 02/12/2022 – Prima nota n. 5676/2022 del 30/12/2022, a favore della Ditta "GRUPPO GIODICART SRL" punto vendita di Trani (BT), con sede in Trani (BT), S.P. 130 Km 0.900, P.IVA. ~~OMISSIS~~ mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato cod. IBAN ~~OMISSIS~~, nel modo seguente:

Bilancio di previsione 2022/2024

Eserc. Finanz. 2022

CAP. U. 24566/4 denominato "Acquisti arredamenti ed attrezzature", finanziato con avanzo 2021 applicato con delibera del consiglio comunale n. 32 del 29.07.2022;

Missione 04 – Programma 07 – Titolo 2 - Macro aggregato 02 - Piano dei Conti U.2.02.01.05.000

Imp./Pren. n. IMP. 1589/1-2022

Importo € 520,00 IVA INCLUSA 22 %

DI DARE ATTO CHE:

- il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) è il seguente: **Z63382C7CB**;

- si è provveduto ad acquisire il DURC con scadenza 02/02/2023, con il quale è stato accertato che la ditta è in regola con i versamenti contributivi, allegato al presente atto;

- che la fattura oggetto della presente liquidazione è soggetta al meccanismo dello split payment previsto dall'art.1, comma 629, lett. b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);
- che non trova applicazione la disciplina dell'art. 4 del DPR n. 207/2010 che prevede la trattenuta di garanzia dello 0,50% in quanto non trattasi di contratto cd. "di durata" (o ad esecuzione continuata);

DI DARE ATTO che si è provveduto ad acquisire, ai sensi della Direttiva Prot. n. 38394/2022 lett.a) ed e), dal legale rappresentante della Ditta "Gruppo Giodicart SRL":

- autodichiarazione in merito alle informazioni sul c/c dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche ed in particolare alla procedura in argomento;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha attestato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha preso atto che il contratto di che trattasi sarà soggetto a risoluzione in caso di violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165") e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23.12.2021;
- autodichiarazione per l'accettazione del patto d'integrità di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii;
- autodichiarazione, ai sensi del decreto 445/2000, relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 179 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

DI DARE ATTO che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte della Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

Vista l'istruttoria operata dalla Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

LA DIRIGENTE
adotta la presente determinazione.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 35 del 10/01/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 11/01/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 35 del 10/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 12/01/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 35 del 10/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	162	1	2118	----- OMISSIS -----	520,00

Teramo, li 18/01/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 116

Il 19/01/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 51 del 18/01/2023 con oggetto: **Fornitura fasciatoio per Asilo Nido Comunale "Pinocchio – Anna Ferrante" – Liquidazione di spesa di € 520,00 Iva inclusa al 22% - Ditta "GRUPPO GIODICART SRL" CIG: Z63382C7CB**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 19/01/2023.