



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 52 del 18/01/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 7 del 12/01/2023

PROPOSTA N. 45 del 11/01/2023

OGGETTO: DIRITTO ALLO STUDIO – FORNITURA GRATUITA CEDOLE LIBRARIE ALUNNI SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI TERAMO – LIQUIDAZIONE CARTOLIBRERIE AFN RETAIL E OTTOVOLANTE PER UN TOTALE DI €16.058,07 – CIG NON PREVISTO

LA DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
 - gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
 - gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
 - la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi

precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);

■ gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);

■ nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);



RICHIAMATE:

-la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "*Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024*";

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il "*Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024*" e "*Piano della Performance 2022-2024*" successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

DATO ATTO che:

- la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al [D.Lgs. 118/2011](#) in quanto derivante da impegni "già assunti" negli esercizi precedenti e dunque non soggetti ai limiti dei dodicesimi;

VISTA la Legge Regionale n. 78 del 15/12/1978 concernente l'attuazione degli interventi in materia di Diritto allo Studio affidati agli Enti Locali per favorire la gratuità della scuola dell'obbligo;

VISTO il Decreto Ministeriale n.91 del 13/04/2022 con cui sono stati adeguati i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria per l'A.S. 2022/2023 con uno sconto non inferiore allo 0,25% che, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti a carico delle Pubbliche Amministrazioni, deve essere effettuato da parte dei librai;

CONSIDERATO che il Comune è tenuto a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle Scuole primarie ai sensi della normativa vigente in materia, ed in particolare l'art. 156, comma 1 del D.lgs. del 16/04/1994, n. 297;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 750 del 09/05/2022, con cui si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n. 1076/1-2022 sul Cap. n. 1170/0 del Bilancio Pluriennale

2022/2024 - anno 2023 per procedere alla fornitura di cedole librarie per gli alunni della scuola primaria per l'A.S. 2022/2023;

CONSIDERATO che:

- le conseguenti forniture sono state regolarmente eseguite;
- le ditte fornitrici hanno rimesso le relative fatture, in allegato al presente provvedimento, onde conseguirne il pagamento. Le spettanze sono state controllate dall'Ufficio Pubblica Istruzione tramite il riscontro su piattaforma Planet School delle cedole librarie gestite dai cartolibrari, interfacciati con l'applicativo e flaggate dietro consegna dei libri di testo ai genitori aventi diritto;

OTTOVOLANTE COOP. SOC., Via Cona, 97 64100 Teramo -----OMISSIS--

FATTPA300_22 del 14/12/2022 di €15.829,48

PEC85788 del 16/12/2022 prima nota 5398/2022

-----OMISSIS-----OMISSIS-----

AFN RETAIL SNC DEI FRATELLI MATONE, Via A. Di Bernardo, 38

64100 Teramo -----OMISSIS--

TD01 3/3 del 22/12/2022 di €228,59

PEC87745 del 26/12/2022 prima nota 5739/2022

-----OMISSIS-----OMISSIS-----

Totale €16.058,07

CONSIDERATO che il pagamento delle fatture non è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), in quanto trattasi di fornitura esente IVA ex art. 74, comma 1, lettera c del D.P.R. 633/72;

DATO ATTO che:

- la fornitura di cedole librarie è da considerarsi come contributo indiretto della Pubblica Amministrazione alle famiglie a sostegno del diritto allo studio per il tramite delle Librerie, liberamente scelte dalle stesse e, pertanto, esula dall'applicazione della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, L. 136/2010 e dal relativo CIG;
- si è provveduto ad acquisire i Durc dai quali risulta che le ditte sono in regola con i relativi versamenti contributivi, in allegato al presente provvedimento - DURC on line OTTOVOLANTE scadenza 23/02/2023, DURC on line AFN RETAIL scadenza 22/03/2023;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento alle aree funzionali di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio ALTO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:
 - 1) MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
 - 2) MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi e nello specifico riscontro su applicativo informatico in uso.
 - 3) MIS SPEC 203 - Rafforzamento dei meccanismi di monitoraggio dei rapporti con enti/soggetti, con i quali sono stati stipulati contratti, interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'area e nello specifico vedasi le dichiarazioni rese sull'assenza di conflitti di interesse nel presente provvedimento riportate.
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale a deliberare in merito, ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs 267/2000;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area 1 con nota prot. n.1857 dell'11/01/2023, dal Responsabile del REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 52 del 18/01/2023

procedimento con nota prot. 1854 dell'11/01/2023 e dall'istruttore amministrativo prot. 1849 dell'11/01/2023;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate

DI LIQUIDARE la spesa di **€16.058,07** a favore delle ditte di seguito riportate da effettuarsi mediante bonifico bancario sul relativo conto corrente dedicato con imputazione:

Eserc. Finanz. 2023, residuo 2022

Cap./Art. 1170/0 Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della scuola primaria

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Programma 02

Titolo 1 Macro aggregato 0.4 Piano dei Conti

Imp./Pren. n.IMP. 1076/1-2022 **Importo totale €16.058,07**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 52 del 18/01/2023

OTTOVOLANTE COOP. SOC., Via Cona, 97 64100 Teramo -----OMISSIS--

FATTPA300_22 del 14/12/2022 di €15.829,48

PEC85788 del 16/12/2022 prima nota 5398/2022

-----OMISSIS-----OMISSIS-----

AFN RETAIL SNC DEI FRATELLI MATONE, Via A. Di Bernardo, 38

64100 Teramo -----OMISSIS--

TD01 3/3 del 22/12/2022 di €228,59

PEC87745 del 26/12/2022 prima nota 5739/2022

-----OMISSIS-----OMISSIS-----

Totale €16.058,07

DI DARE ATTO che la fornitura di cedole librarie è da considerarsi come contributo indiretto della Pubblica Amministrazione alle famiglie a sostegno del diritto allo studio per il tramite delle Librerie, liberamente scelte dalle stesse e, pertanto, esula dall'applicazione della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, L. 136/2010 e dal relativo CIG;

DI DARE ATTO che la somma residua sull'impegno n. 1076/1-2022 rimane a disposizione per successive liquidazioni essendo la prestazione relativa alla fornitura di cedole librarie anno 2022;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 179 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

Vista l'istruttoria operata dalla Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

LA DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 45 del 11/01/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 11/01/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 45 del 11/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 12/01/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 45 del 11/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

| Anno | Numeraz. | Progressivo | Impegno | Creditore | Importo |
|------|----------|-------------|---------|---------------------|-----------|
| 2023 | 163 | 1 | 1076 | ----- OMISSIS ----- | 228,59 |
| 2023 | 163 | 2 | 1076 | ----- OMISSIS ----- | 15.829,48 |

Teramo, li 18/01/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 117

Il 19/01/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 52 del 18/01/2023 con oggetto: **DIRITTO ALLO STUDIO – FORNITURA GRATUITA CEDOLE LIBRARIE ALUNNI SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI TERAMO – LIQUIDAZIONE CARTOLIBRERIE AFN RETAIL E OTTOVOLANTE PER UN TOTALE DI €16.058,07 – CIG NON PREVISTO**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 19/01/2023.