



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### REGISTRO GENERALE N. 580 del 22/03/2023

#### Determina del Dirigente di Settore N. 123 del 10/03/2023

PROPOSTA N. 685 del 09/03/2023

**OGGETTO:** FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER MANUTENZIONI STRADALI - COMPARTO B - CIG: Z5436C00D3 CUP D48I22000190004 - LIQUIDAZIONE € 48.182,11 DITTA CONGLOBIT SRL

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 dell'8 agosto 2020, immediatamente eseguibile, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13 agosto 2020, immediatamente eseguibile, si è operata la riorganizzazione della struttura dell'Ente, con modifica del regolamento ed ordinamento Uffici e Servizi, a mezzo di un nuovo schema di organizzazione macro strutturale con il passaggio dalla precedente suddivisione in Settori all'attuale suddivisione in Aree;

**PRESO ATTO** del Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022 pubblicato nella G.U. n. 295 del 19.12.2022 che differisce al 31 marzo 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti Locali. Sino alla medesima data è autorizzato per gli Enti l'esercizio provvisorio del bilancio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL.

**VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita: "1. *Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.*

2. *Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi*

*speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.*

*3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222.*

*4. All'avvio dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria l'ente trasmette al tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio e gli stanziamenti di competenza riguardanti l'anno a cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato, aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio precedente, indicanti - per ciascuna missione, programma e titolo - gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato.*

*5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

*a) tassativamente regolate dalla legge;*

*b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

*c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*

*6. I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'articolo 185, comma 2, lettera i-bis).*

*7. Nel corso dell'esercizio provvisorio, sono consentite le variazioni di bilancio previste dall'articolo 187, comma 3-quinquies, quelle riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato, quelle necessarie alla reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte, e delle spese correlate, nei casi in cui anche la spesa è oggetto di reimputazione l'eventuale aggiornamento delle spese già impegnate. Tali variazioni rilevano solo ai fini della gestione dei dodicesimi”.*

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare l'art. 183, comma 5, e l'art. 184;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 32 del 30 dicembre 2021 con cui si assegnavano all'Ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell'Area 6, denominata “Lavori pubblici e Manutenzioni”;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 ed, in particolare, il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2);

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricata “ Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**PREMESSO INOLTRE CHE:**

- questa Amministrazione doveva procedere all'acquisto di materiali inerti per la manutenzione straordinaria delle strade comunali al fine di poter garantire una regolare viabilità;
- con Determina Dirigenziale dell'Area 6 n. 285 del 28/07/2022 la fornitura di materiale di consumo per la manutenzione stradale del Comparto B è stata affidata al seguente operatore economico: CONGLOBIT S.R.L. con sede in F.ne Scapriano – 64100 Teramo, P.I.: 01573210679, in seguito a trattativa sulla piattaforma elettronica “MAGGIOLI A & C Appalti e Contratti e-procurement”;
  - per tale fornitura è stata impegnata, con la stessa Determina, la somma di € 48.190,00, codice CIG: Z5436C00D3, CUP D48I22000190004, CUI F00174750679202000001 al Cap./Art. 20081/1 Descrizione “Manutenzione viabilità – acquisto materiali inerti” Missione 08 Programma 01 Titolo 2 Macro aggregato 02 Piano dei Conti 2.02.01.09.000 Esercizio finanziario 2022 Impegno n. 1585/1;
  - la verifica delle forniture richieste è stata effettuata in sito dal personale che ha anche accertato la corrispondenza con i documenti di trasporto, acquisiti e conservati agli atti d'ufficio, sicché la regolarità della fornitura stessa è attestata dal Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione digitale del presente atto;
  - per tale commessa la ditta CONGLOBIT S.R.L. ha rimesso la fattura n. 11 del 15/02/2023, Prot. n. 13022 del 20/02/2023, dell'importo totale di € 48.182,11 di cui € 39.493,53 di forniture ed € 8.688,58 per IVA al 22%;

**CONSIDERATO** che la ditta risulta in regola nei confronti degli Enti previdenziali ed assistenziali come da DURC agli atti dell'Ufficio, prot. INAIL\_36275043, con scadenza 11/05/2023;

**VISTA** la comunicazione della ditta anzidetta relativa al C/C bancario dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010, che risulta essere il seguente: IBAN: - **IT86S0538715300000000488864**;

**RILEVATO CHE:**

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: alto;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed, in particolare:
  - MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purchè compatibili con l'attività in esame;
  - MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio;
  - MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti

amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

**CONSIDERATO** che il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett. b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015);

**VISTO** il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

**VISTO** il Regolamento interno in materia di contratti pubblici;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 8 comma 8 del D.L. 66/2014 e tenuto conto di quanto in esso stabilito;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della Legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento e del Dirigente;

**DATO ATTO**, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

### DETERMINA

1. di liquidare alla ditta CONGLOBIT S.R.L. con sede in F.ne Scapriano – 64100 Teramo, P.I.: 01573210679 la fattura n. 11 del 15/02/2023, Prot. n. 13022 del 20/02/2023, dell'importo totale di € 48.182,11 di cui € 39.493,53 di forniture ed € 8.688,58 per IVA al 22%;
2. di effettuare il pagamento mediante bonifico sul C/C bancario IBAN: -----  
OMISSIS----- ;
3. di far fronte alla spesa con le somme impegnate come da seguente prospetto:

|                       |                |                        |  |                        |                |
|-----------------------|----------------|------------------------|--|------------------------|----------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2023<br>R 2022 |                        |  |                        |                |
| <b>Cap./Art.</b>      | 20081/1        | <b>Descrizione</b>     | Manutenzione viabilità – acquisto materiali inerti |                        |                |
| <b>Missione</b>       | 08             | <b>Programma</b>       | 01   |                        |                |
| <b>Titolo</b>         | 2              | <b>Macro aggregato</b> | 02   | <b>Piano dei Conti</b> | 2.02.01.09.000 |

|                   |        |            |             |            |                 |
|-------------------|--------|------------|-------------|------------|-----------------|
| <b>SIOPE</b>      |        | <b>CIG</b> | Z5436C00D3  | <b>CUP</b> | D48I22000190004 |
| <b>Impegno n.</b> | 1585/1 |            | € 48.182,11 |            |                 |

4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 184 comma 3 del D. L.gs 267/2000;
5. di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune e nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

**ACCERTATA** la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Piergiorgio Ioannoni Fiore

**VISTA** l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

#### IL DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE  
Ing. Remo Bernardi

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 685 del 09/03/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento IOANNONI FIORE PIERGIORGIO in data 09/03/2023

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 685 del 09/03/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 10/03/2023

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 685 del 09/03/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

| Anno | Numeraz. | Progressivo | Impegno | Creditore | Importo |
|------|----------|-------------|---------|-----------|---------|
|------|----------|-------------|---------|-----------|---------|

|      |      |   |      |                     |           |
|------|------|---|------|---------------------|-----------|
| 2023 | 1945 | 1 | 1585 | ----- OMISSIS ----- | 48.182,11 |
|------|------|---|------|---------------------|-----------|

Teramo, li 22/03/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 946**

Il 23/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 580 del 22/03/2023 con oggetto: **FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER MANUTENZIONI STRADALI - COMPARTO B - CIG: Z5436C00D3 CUP D48I22000190004 - LIQUIDAZIONE € 48.182,11 DITTA CONGLOBIT SRL**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 23/03/2023.