



# CITTÀ DI TERAMO

AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI,  
PUBBLICA ISTRUZIONE

## REGISTRO GENERALE N. 832 del 26/04/2024

### Determina del Dirigente di Settore N. 140 del 26/04/2024

PROPOSTA N. 1120 del 23/04/2024

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE, OPERATORE ECONOMICO MAGGIOLI S.p.A., AFFIDAMENTO DIRETTO CORSO DI FORMAZIONE “TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI”- IMPORTO €440,00 – CIG: B148B2B257

Il sottoscritto Dott. Adalberto Di Giustino, responsabile del procedimento, giusta disposizione Dirigenziale n.43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi dell’art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Dirigente Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

#### PREMESSO:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 06/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026”;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 06/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato, il “Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026”;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 21/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2024/2026”;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.103 del 25/03/2024, è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026”;

**RICHIAMATO** l’art.7, comma 4, del D. Lgs. n.165/2001, che individua la formazione e l’aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che la Società “Maggioli S.p.A.”, con sede in Via del Carpino,8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F.:--OMISSIS--, P.IVA:--OMISSIS--, ha organizzato un corso di formazione denominato “Tecniche di redazione degli atti amministrativi”, che si tiene nei giorni 18 e 19/04/2024, in diretta streaming ed in modalità differita, prevedendo una spesa pari ad € 440,00, esente IVA, per ciascun partecipante;

**DATO ATTO** della disposizione nota prot. n.25484 del 10/04/2024, con la quale la Dirigente ad Interin dell’Area 2 ha autorizzato la partecipazione al succitato il dipendente ----OMISSIS----;

**CONSIDERATO** che, a partire dal 1° gennaio 2024, ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, le cui disposizioni impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate; tuttavia, l’Autorità Nazionale Anticorruzione, al fine di favorire le amministrazioni nell’adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l’utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così il passaggio verso l’amministrazione digitale, ha adottato un’interfaccia web per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai €5.000, al fine di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento;

**CONSIDERATO** altresì, che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a €5.000 si applicano, dunque, le indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 che prevede,

fino al 30/09/2024, la possibilità di acquisire il CIG utilizzando, oltre alle piattaforme di approvvigionamento digitale, anche l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP;

**PRESO ATTO** dell'art.50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n.36/2023 che dispone *“l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

**RITENUTO** pertanto che alla presente fattispecie, tenuto conto che l'importo complessivo di affidamento risulta essere inferiore a €140.000,00, è applicabile l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n.36/2023;

**RILEVATO** preliminarmente, come l'affidamento in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art.48, comma 2, del D. Lgs. n.36/2023, anche per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**PRESO ATTO** in applicazione dell'art.4 del vigente Regolamento sulla semplificazione dei procedimenti di spesa in economia:

- dell'importo sotto soglia ai sensi dell'art.50, c.1 lett.b), del D. Lgs. n.36/2023;
- della congruità del corrispettivo previsto per il corso di formazione di che trattasi;

**RICHIAMATO** l'Allegato I.1 al D. Lgs. n.36/2023 che definisce, all'art.3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come: *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

**DATO ATTO** che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad €5.000, per cui questo Ente può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza e/o strumenti telematici di negoziazione, ai sensi dell'art,1 comma 450 della Legge n.296/2006 e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATO** l'art.52, comma 1, del D. Lgs. n.36/2023 secondo cui: *“Nelle procedure di affidamento di cui all'art.50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”*;

**VISTO** il programma del corso di formazione in premessa e ritenuto il preventivo di spesa economicamente congruo ed in linea con il mercato, per la tipologia di servizio da eseguire;

**DATO ATTO** che la società sopra citata risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

**CONSIDERATO** che è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara n:B148B2B257 per l'affidamento del servizio di formazione all'operatore economico Maggioli S.p.a.;

**DATO ATTO** che il succitato operatore economico è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti della L. n.136/2010 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, all'art.3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n.B148B2B257;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) protocollo INAIL\_42210447 con scadenza al 26/05/2024, attestante la regolarità contributiva della richiamata società;
- C.F.:**---OMISSIS---**, P.IVA:**---OMISSIS---**
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla nota prot. n.29132 del 23/04/2024 dal quale risulta che il conto corrente dedicato è quello acceso presso l'Istituto:**----OMISSIS----**, - ABI:**----**; - CAB:**----**; Coordinate IBAN:**-----OMISSIS-----**;

**ACQUISITI** da parte del predetto operatore economico, con note prot. n.28384 del 19/04/2024 e n.29132 del 23/04/2024:

- il DGUE;
- la presa visione e sottoscrizione del Patto d'Integrità, approvato con D.G.C. n.408 del 30/12/2021;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare le clausole previste nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n.62/2013 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Teramo approvato con D.G.C. n.394/2021 a pena di risoluzione dell'appalto/contratto;

**RITENUTO** inoltre di stabilire che, trattandosi di affidamento diretto, il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art.18, comma 1, del D. Lgs. n.36/2023, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex L. n.136/2010 ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che occorre procedere tempestivamente all'impegno di spesa;

**RITENUTO** quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione della spesa agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**DATO ATTO** che la liquidazione della fattura verrà effettuata con successivo atto Dirigenziale, su presentazione di regolare fattura e previa verifica, nei termini ivi previsti;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al seguente Capitolo del Bilancio di Previsione 2024/2026, che presenta sufficiente disponibilità:

esercizio finanziario 2024 – Cap.250 – Art.2, denominato: "Spese per Convegni e Formazione professionale e addestramento n.a.c.", Missione 01 – Programma 02– Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE: 1309;

**DATO ATTO** che si procederà a effettuare la relativa comunicazione ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

**PRESO ATTO** che l'evento formativo ad oggetto della presente determinazione non ha carattere obbligatorio, ai sensi della normativa vigente e, pertanto, la relativa spesa è soggetta alle limitazioni previste dall'art.6, comma 13, del D. L. n.78/2010;

**TENUTO PRESENTE** che il legale rappresentante della succitata società ha dichiarato, con nota

prot. n.29132 del 23/04/2024, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art.2, comma 3, del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n.394 del 23/12/2021, all'affidatario e a tutti i suoi collaboratori, a qualsiasi titolo, si estendono gli obblighi di condotta ivi previsti per cui la violazione degli stessi è causa di risoluzione del contratto;

#### **RILEVATO:**

- che, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *alto*;
- che, sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
  - regolarità dell'attività di istruttoria;
  - accertamento regolarità contributiva tramite D.U.R.C.;
- consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico della ITA Srl;
- MG-12: tavola n.13 PNA2013: competenza del personale nella gestione del procedimento a seguito di corsi di formazione specifici e differenziati per destinatari;
- MG-03 - Codice di comportamento che integra e specifica il Codice adottato con D.P.R. n.62/2013;
- MG-05: tavola n.6 PNA2013: acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;
- MS-05: duplice valutazione istruttoria da parte del responsabile del procedimento, del Dirigente e disposizione da parte del Dirigente d'appartenenza;
- che, il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 (MG-02: tavola n.3 PNA2013), come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

**DATO ATTO** del rispetto, nel presente affidamento, dei principi generali del risultato, della fiducia, di accesso al mercato, di buona fede e tutela dell'affidamento, solidarietà e sussidiarietà orizzontale sanciti nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n.36/2023);

#### **VISTI:**

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il artt.107, 147-bis e 183 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- la Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
- l'art.17, comma 1 e comma 2 del D. Lgs. n.36/2023;
- l'art.192 del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto n.28 del 07/08/2023 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità

gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

**RICHIAMATA** la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 493/2022;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

**RICHIAMATA** la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n.418/2022;

**PRESO ATTO** delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo-Contabile acquisite al protocollo com.le n.28939 del 23/04/2024;

**DATO ATTO** infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI AFFIDARE** il servizio di formazione denominato "Tecniche di redazione degli atti amministrativi" organizzato dalla Maggioli S.p.A., con sede in Via del Carpino,8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F.:**--OMISSIS--**, P.IVA:**--OMISSIS--**;
2. **DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D. Lgs. n.118/2011, la somma complessiva di €440,00, esente Iva, a favore della Società "Maggioli S.p.A.", con sede in Via del Carpino,8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F.:**--OMISSIS--**, P.IVA:**--OMISSIS--**, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
3. **DI IMPUTARE** la spesa di €440,00, esente Iva, al Cap.250 – Art.2, del Bilancio 2024/2026, annualità 2024, descrizione: "Spese per Convegni e Formazione professionale e addestramento n.a.c.", Missione 01 – Programma 02– Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE: 1309;
4. **DI ACCERTARE** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del D. Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. **DI PRENDERE ATTO** che, il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/2010, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta il n.:B148B2B257;

6. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della “Maggoili S.p.A.”, con successivo provvedimento Dirigenziale, a regolare prestazione eseguita e su presentazione di regolare fattura;
7. **DI DARE ATTO** che, la presente viene pubblicata con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
8. **DI PRENDERE ATTO** che il contratto è concluso mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell’art.18 del D. Lgs. n.36/2023;
9. **DI DARE ATTO** che il principio di rotazione di cui all’art.49 del D. Lgs. n.36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a €5.000;
10. **DI DARE ATTO** della congruità della congruità del preventivo di spesa;
11. **DI DARE ATTO** della dichiarazione circa il possesso dei requisiti ex art.52 D. Lgs. n.36/2023 di cui al DGUE trasmesso con nota prot. n.28384 del 19/04/2024;
12. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell’art.2, comma 3, del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con D.G.C. n.394 del 23/12/2021, all’affidatario e a tutti i suoi collaboratori, a qualsiasi titolo, si estendono gli obblighi di condotta ivi previsti per cui la violazione degli stessi è causa di risoluzione del contratto;
13. **DI DARE ATTO** che il legale rappresentante della succitata società ha dichiarato, con nota prot. n.29132 del 23/04/2024, ai sensi dell’art.53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
14. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147-bis del D. Lgs. n.267/2000 e l’art.40, comma 3, dell’apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con D.G.C. n.10 del 21/03/2023, divenuta esecutiva ai sensi di legge;
15. **DI DARE ATTO** che si provvederà, per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla pubblicazione di cui all’art. 1, comma 32 della L. n.192/2012;
16. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art.183 del D. Lgs. n.267/2000;
17. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Adalberto Di Giustino

#### IL DIRIGENTE

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l’insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l’obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n.267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n.267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Tamara Agostini

#### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1120 del 23/04/2024, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIUSTINO ADALBERTO in data 24/04/2024

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1120 del 23/04/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 26/04/2024

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1120 del 23/04/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num. Progr.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	250	1360	1	01	02	1	03	1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	440,00

Teramo, li 26/04/2024

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
BOZZELLI MARINA

## NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1306

Il 29/04/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 832 del 26/04/2024 con oggetto:  
**DETERMINA A CONTRARRE, OPERATORE ECONOMICO MAGGIOLI S.p.A., AFFIDAMENTO DIRETTO CORSO DI FORMAZIONE "TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI"- IMPORTO €440,00 – CIG: B148B2B257**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott. CUPAIOLO FULVIO il 29/04/2024.