



CITTÀ DI TERAMO

AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI , PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 63 del 22/01/2024

Determina del Dirigente di Settore N. 2 del 12/01/2024

PROPOSTA N. 77 del 11/01/2024

OGGETTO: PROGETTO "ESTATE IN GIOCO – LUGLIO 2023". LIQUIDAZIONE DI SPESA DITTA MANCINELLI ALLESTIMENTI SRL – CIG: ZC93B950BA – IMPORTO € 353,80 (IVA inclusa)

La Sottoscritta Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile Unico del Procedimento, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, sottopone alla Dirigente dell'Area 1 il seguente provvedimento:

VISTI:

- l'art. 151 comma 1 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), il quale prevede che "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222;
- il punto 9.3.6 del Principio contabile Allegato n. 4/1 al d.lgs 118/2011 il quale cita: "Il rinvio dei termini di approvazione del bilancio disposto con decreto ministeriale ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL, anche se determinato da motivazioni di natura generale, è adottato dagli enti locali effettivamente impossibilitati ad approvare il bilancio nei termini, per le motivazioni addotte nei decreti ministeriali;

DATO ATTO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 2023 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 da parte degli Enti Locali è stato differito al 15 marzo 2024, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), con le seguenti motivazioni di carattere generale:

- *incertezza circa gli effetti finanziari che deriveranno dalla regolazione finale, nel 2024, della certificazione delle risorse Covid;*
- *accantonamento delle risorse per i rinnovi contrattuali e per gli effetti dell'applicazione del CCNL 2019-2021 del personale del comparto;*

PRESO ATTO della FAQ n. 54/2023 nella quale l'Arconet ha precisato che "...si rappresenta che gli enti che intendono avvalersi del rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 possono indicare le motivazioni che non hanno consentito l'approvazione del bilancio nei termini, individuate tra quelle previste nel D.M. del 22 dicembre 2023, nella deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione";

RILEVATO che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del [D.Lgs. 267/2000](#);
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al [D.Lgs. 118/2011](#) e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
 - gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
 - gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
 - la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
 - gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza

- dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 21 marzo 2023, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2023/2025";
- la deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2023, n. 19, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21/04/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e del Piano degli Obiettivi 2023 – 2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 276 del 03/08/2023 è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025";

DATO ATTO che:

- la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del [TUEL](#) come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al D.Lgs. 118/2011 in quanto derivante da impegni "già assunti" negli esercizi precedenti e dunque non soggetti ai limiti dei dodicesimi;

VISTA la Deliberazione nr. 149 del 21/04/2023 con cui la Giunta Comunale ha stabilito:

- l'attivazione del progetto "Estate in gioco – Luglio 2023" rivolto ad un numero massimo di 182 bambini e bambine di età compresa tra i 3 mesi ed i 3 anni, residenti nel Comune di Teramo per il periodo dal 3 al 28 luglio 2023, dal lunedì al venerdì, con orario di funzionamento dalle 7,30 alle 14,30, interamente gratuito per gli utenti, pasto incluso;
- di dare mandato al Dirigente dell'Area 1 per l'acquisizione di beni mobili e materiali (affitto gazebo, acquisto materiale di pulizia e materiale didattico, ecc.), necessari per la realizzazione del progetto;

VISTA la Determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 1301 del 19/06/2023 con cui si è proceduto, a seguito di acquisizione di preventivo, al noleggio di n. 1 gazebo per l'Asilo Nido comunale "Pinocchio- Anna Ferrante" per le attività inerenti il progetto "Estate in gioco luglio 2023 tramite affidamento diretto a favore della Ditta "**Mancinelli Allestimenti Srl**" con sede in con sede in L'Aquila , Z.I. Bazzano Sud, P.I. **--OMISSIS--**, giusta mail del 16/06/2023 agli atti d'ufficio, e che con la stessa determina è stata impegnata la somma di € 353,80, Iva inclusa, sul Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2023/2025 denominato "Materiale di consumo Asili nido"; Miss. 12, Pr. 01, Tit. 1, Macr. 03, Piano dei Conti U.1.03.01.02.000 "Altri beni di consumo";

VISTA la fattura n. 89 del 12/12/2023, Protocollo n. 87780 del 13/12/2023 - prima nota n. 5554 del 28/12/2023 - di € **353,80**, I.V.A. inclusa, trasmessa dalla Ditta "**Mancinelli Allestimenti Srl**" per la fornitura di che trattasi, che si allega al presente atto;

PRESO ATTO della regolarità del servizio richiesto e della sua rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti, secondo i termini e le condizioni pattuite;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € **353,80**, trova copertura finanziaria sul Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2024 residuo 2023 denominato "Materiale di consumo Asili nido" – Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1 - Macro aggregato 03 - Piano dei Conti U.1.03.01.02.000 – Imp. n. 1715/1-2023;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla liquidazione della fattura n. 89 del 12/12/2023 per un importo complessivo pari ad € **353,80** incluso IVA, relativa al noleggio di n. 1 gazebo per l'Asilo Nido comunale "Pinocchio- Anna Ferrante" per le attività inerenti il progetto "Estate in gioco luglio 2023;

DATO ATTO, che si è provveduto a quanto previsto dalla legge n.136 del 13/08/2010 e ss. mm."Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) **ZC93B950BA**;
- Documento Unico sulla regolarità contributiva della Ditta "**Mancinelli Allestimenti Srl**" (DURC INAIL_41967825) in corso di validità con scadenza **09/05/2024**, in allegato al presente provvedimento;
- Conto corrente dedicato IBAN **-----OMISSIS-----**;

DATO ATTO CHE:

- il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629, lett.b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);
- non trova applicazione la disciplina vigente che prevede la trattenuta di garanzia dello 0,50% in quanto non trattasi di contratto cd. "di durata";

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

RILEVATO che:

- il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano

Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;

- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:

1. MISURE GENERALI-MG: MG-100 - AM-01 - Monitoraggio tempi procedurali (PNA 2013 - Tavole delle misure - Tavola n. 17), MG-02 - Trasparenza (PNA 2013 - Tavole delle misure - Tavola n. 3), MG-05 - Conflitto di interesse - art. 6 bis L. 241/1990 e D.P.R. 62/2013 (PNA 2013 - Tavole delle misure - Tavola n. 6)

2. MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 05 - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto,

nello specifico:

- creazione di flussi informativi;
 - controllo di regolarità dell'attività istruttoria;
 - accertamento della regolarità contributiva tramite DURC;
 - rispetto dei tempi di pagamento dei 30 giorni;
 - accertamento della Tracciabilità dei flussi finanziari;
 - acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016; pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

CONSIDERATO che, con mail del 1° dicembre 2023 l'Ufficio Finanziario ha comunicato che il termine di trasmissione dei provvedimenti di liquidazione è fissato al 10 dicembre 2023 e con mail dell'11 dicembre il termine di trasmissione dei provvedimenti di liquidazione è stato fissato all'11 dicembre stesso;

DATO ATTO del rispetto del termine di pagamento ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 167 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n. 22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione

Integrata del sistema Comunità Educante” quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell’Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l’effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell’esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell’Area 1 - Settore “Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido”;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell’ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell’adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell’Area 1, dalla Responsabile del procedimento e dalla Responsabile dell’Istruttoria, acquisite al Protocollo Comunale rispettivamente al numero 83842 del 28/11/2023, n. 83492 del 27/11/2023 e n. 83495 del 27/11/2023;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall’Organo di Governo dell’Ente predefiniti;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all’art.39, comma 2, dell’apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. DI LIQUIDARE, ai sensi dell’art.184 del D.Lgs 267/2000, la spesa complessiva totale pari ad € **353,80** (IVA inclusa), a favore della Ditta "**Mancinelli Allestimenti Srl**" con sede in L’Aquila , Z.I. Bazzano Sud, P.I. **--OMISSIS--**, da effettuarsi mediante bonifico bancario su Conto Corrente dedicato IBAN **-----OMISSIS-----**;

2. DI IMPUTARE la spesa in parola al Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2024 residuo 2023 denominato "Materiale di consumo Asili nido"; Miss. 12, Pr. 01, Tit. 1, Macr. 03, Piano dei Conti U.1.03.01.02.000 "Altri beni di consumo" – Imp. n. 1715/1-2023;

3. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4. DI DARE ATTO CHE la spesa complessiva totale pari ad € **353,80** (IVA inclusa) va riferita al noleggio di n. 1 gazebo per l'Asilo Nido comunale "Pinocchio- Anna Ferrante" per le attività inerenti il progetto "Estate in gioco luglio 2023, giusta fattura n. 89 del 12/12/2023, Protocollo n. 87780 del 13/12/2023 - prima nota n. 5554 del 28/12/2023 - di € **353,80**, I.V.A. inclusa, trasmessa dalla Ditta "**Mancinelli Allestimenti Srl**" per la fornitura di che trattasi, che si allega al presente atto;

5. DI DARE ATTO CHE si è provveduto ad acquisire ai sensi legge n.136 del 13/08/2010 e ss. mm."Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) **ZC93B950BA**;
- Documento Unico sulla regolarità contributiva della Ditta "**Mancinelli Allestimenti Srl**" (DURC INAIL_41967825) in corso di validità con scadenza **09/05/2024**, in allegato al presente provvedimento;
- Conto corrente dedicato IBAN **-----OMISSIS-----**;
- sono stati rispettati i termini di pagamento ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002;

6. DI PRENDERE ATTO CHE:

- la fattura oggetto della presente liquidazione è soggetta al meccanismo dello split payment previsto dall'art.1, comma 629, lett. b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);

- non trova applicazione la disciplina vigente che prevede la trattenuta di garanzia dello 0,50% in quanto non trattasi di contratto cd. "di durata";

- il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 179 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

8. DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte della Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

Vista l'istruttoria operata dalla Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

LA DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 77 del 11/01/2024, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento **PRESBITERI DE LASSIS LOANA** in data 11/01/2024

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 77 del 11/01/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 12/01/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 77 del 11/01/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2024	525	1	1715	----- OMISSIS -----	353,80

Teramo, li 22/01/2024

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 140

Il 24/01/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 63 del 22/01/2024 con oggetto: **PROGETTO "ESTATE IN GIOCO – LUGLIO 2023". LIQUIDAZIONE DI SPESA DITTA MANCINELLI ALLESTIMENTI SRL – CIG: ZC93B950BA – IMPORTO € 353,80 (IVA inclusa)**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 24/01/2024.