



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 7 - RICOSTRUZIONE - PIANIFICAZIONE - AMBIENTE - SUE

### REGISTRO GENERALE N. 1657 del 13/08/2024

#### Determina del Dirigente di Settore N. 192 del 08/08/2024

PROPOSTA N. 2160 del 07/08/2024

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 50, C.1, D.LGS. 36/2023 SERVIZIO DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE ALL'UFFICIO DI PIANO PER ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE NELLA FORMAZIONE DEL PUC LR58/23 SOCIETA' GOON ITALIA SRL € 54.900,00 CIG B275C0F873

#### IL DIRIGENTE

##### **Premesso che:**

- con la Deliberazione del Consiglio Comunale del 06/03/2024, n.7, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2024/2026" (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000);

- con Deliberazione del Consiglio Comunale del 06 marzo 2024, n.8, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2024/2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)";

- con Deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 21/03/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 25/03/2024 è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026";

**Visto** il Decreto sindacale n. 37 del 29/12/2023 con cui si assegnavano all'arch. Gianni Cimini le funzioni di Dirigente dell'Area 7, denominata "Ricostruzione, pianificazione sostenibile e rigenerazione della città";

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli artt. 183, comma 5, e 184;

**Visto** il d.lgs. n. 118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricato "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 168 dell'8 agosto 2020, immediatamente eseguibile, e la deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13 agosto 2020, immediatamente eseguibile, con le quali si è operata la riorganizzazione della struttura dell'Ente, con modifica del regolamento ed ordinamento Uffici e Servizi, a mezzo di un nuovo schema di organizzazione macro strutturale con il passaggio dalla precedente suddivisione in Settori all'attuale suddivisione in Aree;

**Attesa** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

## **Premesso inoltre che:**

il Comune di Teramo ha esigenza di dotarsi di una Variante Generale al Piano Regolatore Generale, (nuovo P.U.C.) che ha visto l'avvio del procedimento con DGC n. 423 16/11/2023 ad oggetto: *“Avvio del procedimento per la formazione ed approvazione della Variante Generale al PRG ai sensi della L.R. n.18/1983, in coerenza con eventuali future legislazioni della Regione Abruzzo e nazionali in materia di governo del territorio e costituzione dell'ufficio di Piano”*.

nelle more, la Regione Abruzzo ha approvato la nuova legge urbanistica sul governo del territorio, L.R. n. n.58/2023, pubblicata nel BURA 20 dicembre 2023 n. 50 Ordinario, entrata in vigore il 21 dicembre 2023;

la programmazione del nuovo PUC, passa attraverso fasi procedurali regolamentate e definite dalla nuova L.R. n. 58 del 20 dicembre 2023, la quale all'art 82, prevede che per ogni procedimento di pianificazione territoriale e urbanistica, i Comuni con popolazione superiore ai 15 mila abitanti, promuovono adeguata partecipazione al procedimento dei cittadini e delle associazioni costituite per la tutela di interessi diffusi, con un proficuo svolgimento dei processi partecipativi tramite adeguata pubblicità del Piano e dei suoi elaborati, la loro pubblicazione, la loro comunicazione;

nella stessa intenzione di promuovere la condivisione e partecipazione, questa Amministrazione ha approvato anche un proprio documento con DCC n.21 del 30/06/2020 ad oggetto: *“Regolamento sui diritti e doveri di partecipazione, di democrazia diretta e partecipativa e di informazione dei cittadini”*, per cui tutte le attività del Piano saranno anche in coerenza con il citato Regolamento;

in questa ottica è necessario sviluppare e favorire ogni azione possibile volta a garantire la partecipazione degli abitanti in tutte le fasi di definizione del programma e/o del progetto, con il fine di permettere la conoscenza condivisa dei problemi e la comprensione delle dinamiche in atto, e durante la fase decisionale, calibrare la risoluzione dei problemi con la condivisione ai comitati, associazioni culturali, cooperative e singoli abitanti impegnati nello sviluppo del proprio territorio, promuovendo forum, focus group, workshop, gruppi di lavoro, comunicazione interattiva sino all'utilizzo di strumenti e metodologie partecipative più strutturate e con metodologie digitali online e offline;

in considerazione della complessità di tale processo e della necessità di coordinare tutte le azioni con i soggetti impegnati nell'attività di comunicazione e partecipazione, questo settore, ha considerato la necessità di avvalersi di soggetti esterni provvisti della adeguata professionalità, per servizi di supporto e assistenza all'ufficio interno, nelle attività di comunicazione e di partecipazione finalizzati alla predisposizione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale PUC del Comune di Teramo - LR. n. 58/2023;

nello specifico, sussistono le condizioni previste dalla vigente normativa per il ricorso all'Affidamento diretto ai sensi degli artt. 49 e 50 c.1 del DLgs n. 36/2023, del Servizio per supporto e assistenza all'ufficio di Piano, nelle attività di comunicazione e partecipazione finalizzati alla predisposizione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale - PUC del Comune di Teramo. - LR. n. 58/2023;

## **PRESO ATTO**

### **Che per l'affidamento di cui si tratta, le finalità da perseguire sono:**

- sviluppo di una strategia di comunicazione che garantisca l'informazione completa, l'illustrazione semplice che faciliti la comprensione della complessità degli strumenti in itinere, ovvero Piano Particolareggiato dell'Anello Verde di cui alla DD. n. 2583 del 04/12/2023, nuovo P.U.C. e percorso di V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) del nuovo Piano;
- sviluppo di attività di partecipazione che garantiscano il coinvolgimento della cittadinanza, dell'impresa e di tutti i portatori di interesse, con specifico riferimento agli organismi associativi che tutelano gli interessi diffusi sul territorio;
- assistenza tecnica in ogni incontro ove l'Amministrazione comunale riterrà necessaria o comunque opportuna la presenza dell'affidatario.
- Gestione del sito comunicazione social, implementare il Sito Web del Comune di Teramo, che dovrà essere progettato sulla base di un'architettura specifica capace di guidare il cittadino attraverso gli aspetti salienti della Variante al Piano Regolatore e del nuovo P.U.C.;

- tradurre contenuti tecnici e renderli fruibili per consentire a chiunque di avvicinarsi in maniera semplice al nuovo PUC, e come esso interverrà nella programmazione del futuro assetto del territorio comunale, e unitamente alle Associazioni costituite per la tutela di interessi diffusi, sia possibile essere parte attiva nel processo partecipativo.

**che le azioni da svolgere comprendono:**

- attività di comunicazione e di partecipazione in modalità di iniziative in presenza e online, con strumenti e prodotti diversificati, digitali online e offline (nella fase relativa alla realizzazione della campagna di comunicazione andranno prodotti supporti quali manifesti 6x3 da affiggere nel territorio del Comune di Teramo, e roll up da utilizzare negli eventi organizzati nel territorio del Comune di Teramo);
- progettazione grafica relativa alle attività di cui al precedente punto, a sostegno dello sviluppo delle strategie di comunicazione e di partecipazione per il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse. Gestione del sito comunicazione social, implementare il Sito Web del Comune di Teramo, che dovrà essere progettato sulla base di un'architettura specifica capace di guidare il cittadino attraverso gli aspetti salienti della Variante al Piano Regolatore
- assistenza tecnica e partecipazione attiva alle riunioni e agli incontri con istituzioni, associazioni, stakeholders e altri organi coinvolti nelle elaborazioni del nuovo PUC;
- trascrizione degli incontri/ verbalizzazione dei risultati delle attività di condivisione di cui alle lettere precedenti e raccolta dei dati ottenuti durante il percorso partecipativo, redazione di rapporti relativi alle attività svolte, con particolare riferimento alle fasi del programma di partecipazione e comunicazione (relazioni di fase) e di rapporto conclusivo alla conclusione del procedimento di formazione degli strumenti urbanistici già richiamati.

che tutte le attività sopra elencate, sono propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo dell'approvazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale (PUC) collaborando e affiancando l'ufficio di Piano fornendo supporto e collaborazione nelle attività di comunicazione divulgazione e partecipazione del progetto fino all'approvazione dello strumento urbanistico PUC, nei termini legislativi previsti dalla vigente L.R. n. 58 del 20 dicembre 2023, al Titolo V – procedimento unico di approvazione dei piani:

*1.Fase preliminare*

*2.Fase di formazione del piano*

*3.Fase di consultazione preliminare*

*4.Fase di adozione e partecipazione*

*5.Fase di approvazione*

Il tutto come meglio descritto e regolato nel *"Disciplinare per l'affidamento del servizio di supporto e collaborazione all'ufficio di Piano per attività di comunicazione e partecipazione nella formazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale nuovo PUC - LR. n. 58/2023"*, e nello *"schema di contratto"* che sono parte integrante del presente atto ancorché non materialmente allegati e conservati agli atti dell'Area 7;

**RICHIAMATA**

la DD. n. 2388 del 13/11/2023, nella quale l'Arch. Stefania Di Sabatino è stata nominata RUP per la formazione ed approvazione della variante generale al PRG della Città di Teramo;

**RITENUTO NECESSARIO**

precisare ai sensi dell'art. 17 del D.lgs n. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL:

- 1. Oggetto della procedura:** La procedura ha per oggetto l'affidamento diretto ad operatore economico ai sensi dell'Art. 50, comma 1, del D.LGS. 36/2023 - del servizio di supporto e collaborazione all'ufficio di Piano per attività di comunicazione e partecipazione nella formazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale nuovo PUC - LR n. 58/2023;
- 2. Importo stimato** per l'affidamento del servizio € 45.000,00 oltre IVA come per legge, totale generale di € 54.900,00;
- 3. Prestazioni principali e secondarie:** non sono previste prestazioni principali e secondarie;

4. **Soggetti ammessi a partecipare** alla procedura in questione tutti i soggetti di cui all'art. 66 del D.Lgs n. 36/2023 secondo la disciplina ivi contenuta ed in regola con i requisiti di partecipazione;
5. **La tempistica** è dettata dal raggiungimento dell'obiettivo dell'approvazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale (PUC) collaborando e affiancando l'ufficio di Piano, fornendo supporto e collaborazione nelle attività di comunicazione divulgazione e partecipazione del progetto fino all'approvazione dello strumento urbanistico PUC, nei termini legislativi previsti dalla vigente L.R. n. 58 del 20 dicembre 2023, al Titolo V – procedimento unico di approvazione dei piani:
1. Fase preliminare;
  2. Fase di formazione del piano;
  3. Fase di consultazione preliminare;
  4. Fase di adozione e partecipazione;
  5. Fase di approvazione;
6. **La forma del contratto**, si è ritenuto necessario ed improrogabile per questo Ente affidare, senza alcun indugio e con ogni possibile sollecitudine, a Professionista esterno l'incarico per lo svolgimento del servizio di *"supporto e collaborazione all'ufficio di Piano per attività di comunicazione e partecipazione nella formazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale nuovo PUC - LR. n. 58/2023*, mediante affidamento diretto ad operatore economico nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione a cui deve essere improntata l'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nel rispetto dell'art. 50 comma 1, del d.lgs n. 36/2023, mediante scelta del contraente tra gli operatori economici iscritti sulla piattaforma A&C *"e-procurement Appalti&Contratti"* del Gruppo Maggioli in uso al Comune di Teramo;
7. **Le modalità di scelta del contraente**, affidamento diretto;
8. **Le clausole ritenute essenziali**: quelle contenute nella corrispondenza avvenuta tra le parti e nel disciplinare e contratto

#### DATO ATTO CHE

la Società GOON ITALIA srl, Partita IVA/c.f. **--OMISSIS--**, con sede in Via Cristoforo Colombo n. 126, 64100 – San Nicolò a Tordino, è iscritta sulla piattaforma A&C *"e-procurement Appalti&Contratti"* del Gruppo Maggioli in uso al Comune di Teramo con il numero impresa 001436;

con procedura telematica identificata con il n.G00352 del 15/07/2024, il Responsabile Unico del Progetto ha trasmesso sulla piattaforma A&C *"e-procurement Appalti&Contratti"* del Gruppo Maggioli, la richiesta di disponibilità per l'affidamento (*diretto ad operatore economico nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del d.lgs. 31 marzo 2023*), dei servizi di *"supporto e collaborazione all'ufficio di Piano per attività di comunicazione e partecipazione nella formazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale nuovo PUC - LR. n. 58/2023"*, specificando di riscontrarla entro le ore 23,59 del 27/07/2024 e presentando sulla piattaforma, apposita dichiarazione, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta digitalmente, nonché corredata dai relativi documenti di riconoscimento in corso di validità, attestando quanto segue:

- a. la disponibilità allo svolgimento dei servizi in oggetto e meglio descritti nell'elaborato denominato *"Disciplinare per l'affidamento del servizio di supporto e collaborazione all'ufficio di Piano per attività di comunicazione e partecipazione nella formazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale nuovo PUC - LR. n. 58/2023"*, il quale dovrà essere sottoscritto per accettazione preventiva delle condizioni in esso riportate;
- b. nominativo del legale rappresentante e di chi ha la delega alla firma degli atti del presente procedimento;
- c. l'accettazione della proposta di compenso professionale di cui all'art. 5 dell'elaborato denominato *"Schema di contratto per servizi"*;
- d. accettazione dello *"Schema di contratto per servizi"* il quale dovrà essere sottoscritto per accettazione preventiva delle condizioni in esso riportate in ogni pagina;

- e. la dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dell'inesistenza delle cause di incompatibilità, di esclusione e di astensione di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023;
- f. l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 95, 96 e 97 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e che tali situazioni non ricorrono nei confronti dei soggetti indicati in detta disposizione, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'ultimo anno;
- g. l'impegno a che l'inesistenza delle cause di incompatibilità, di esclusione e di astensione persista per tutta la durata dell'incarico;
- h. in caso di iscrizione a un'associazione professionale, l'assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate dalla stessa nell'ultimo triennio o della sanzione della cancellazione;
  - i. di essere in regola con gli obblighi previdenziali;
- j. la presa d'atto degli obiettivi e tempistica per lo sviluppo delle attività così come riportate nelle "fasi" definite nel disciplinare e nello schema di contratto;
- k. ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- l. l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra lo stesso (e gli altri amministratori, soci e dipendenti dell'impresa: ove si tratti di società) e i Dirigenti, responsabili di settore e gli altri dipendenti del Comune di Teramo (ovvero indicare i rapporti in essere)
  - m. di essere consapevole che l'Amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al d.lgs. n. 36/2023;
  - n. il rispetto della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena nullità assoluta del contratto, con l'indicazione del conto corrente bancario/postale dedicato, nonché dei riferimenti anagrafici del soggetto delegato ad operare sullo stesso, comprensivo di codice fiscale;

Altresì, in allegato alle dichiarazioni e summenzionate, si è chiesto di trasmettere, i seguenti documenti da compilare e firmare inseriti anch'essi sulla piattaforma, e inoltre:

- 📄 il DGUE, relativo al servizio summenzionato, compilato e firmato digitalmente;
- 📄 Visto l'art. 1, comma 17, della L. n. 190 del 2012, la delibera di Giunta n. 87 del 02/04/2021, l'Art. 83 bis, comma 3, D.Lgs 159/2011, la sottoscrizione del PATTO DI INTEGRITA' relativo alle procedure di gara finalizzate alla stipula di contratti pubblici – tra l'affidatario e il comune di Teramo;
- 📄 dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- 📄 sottoscrizione dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – art. 53 comma 16 ter del D.LGS. 165/2001 – relativa a rapporti diretti o indiretti di collaborazione con pubbliche amministrazioni in qualunque modo retribuiti avuti negli ultimi tre anni;
- 📄 sottoscrizione Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 📄 conto corrente dedicato - comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale (CCB/CCP) dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 136/2010, e s.m.i, e dei soggetti/o delegato ad operare sullo stesso;

- copia della polizza di responsabilità civile professionale, in corso di validità, prevista all'art. 117, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023 e comunque con massimale non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) che assicuri la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi;
- *il curriculum vitae*, possibilmente in formato Europass e firmato digitalmente, in cui dovranno essere evidenziate la comprovata esperienza e professionalità nei servizi oggetto del presente affidamento;
- altra copia del *curriculum vitae*, di cui sopra, firmato digitalmente, con l'oscuramento, a cura di ciascun soggetto, di tutti i dati sensibili (città di nascita, data di nascita, indirizzo, codice fiscale/partita IVA, dati finanziari ecc.) ivi presenti, ai sensi della Delibera del Garante della Privacy n. 243 del 15 maggio 2014 e del Codice della Privacy, così come modificato dalla L. 160/2019, dal D.L. 53/2019, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal d.lgs. n. 101/2018 di adeguamento al G.D.P.R.;
- l'autorizzazione alla pubblicazione del curriculum vitae, redatto con le modalità di cui al punto u. che precede, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" della Stazione Appaltante;
- l'elaborato denominato "*Schema di contratto per servizi*", predisposto dall'Ente, siglato per accettazione preventiva in ogni pagina;

#### **DATO ATTO**

Che la documentazione amministrativa è stata ricevuta dall'Amministrazione comunale in data 22/07/2024 sulla piattaforma Maggioli identificata con il codice comunicazione numero 6652, quindi nel tempo utile stabilito e successiva integrazione pervenuta con prot. 55277 del 06/08/2024;

Che la società GOON ITALIA per il tramite del suo legale rappresentante Dott. Fabio Di Matteo ha fornito apposita dichiarazione, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta digitalmente, nonché corredata dai relativi documenti di riconoscimento in corso di validità, attestando quanto segue:

- a) la disponibilità allo svolgimento dei servizi in oggetto e meglio descritti nell'elaborato denominato "Disciplinare per l'affidamento del servizio di supporto e collaborazione all'ufficio di Piano per attività di comunicazione e partecipazione nella formazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale nuovo PUC - LR. n. 58/2023", il quale dovrà essere sottoscritto per accettazione preventiva delle condizioni in esso riportate;
- b) nominativo di Amministratore e Legale rappresentante e di chi ha la delega alla firma degli atti del presente procedimento nella figura del sig. Fabio Di Matteo;
- c) l'accettazione della proposta di compenso di cui all'art. 5 dell'elaborato denominato "Schema di contratto per servizi"
- d) accettazione dello "Schema di contratto per servizi" il quale dovrà essere sottoscritto per accettazione preventiva delle condizioni in esso riportate in ogni pagina;
- e) la dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dell'inesistenza delle cause di incompatibilità, di esclusione e di astensione di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023;
- f) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 95, 96 e 97 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e che tali situazioni non ricorrono nei confronti dei soggetti indicati in detta disposizione, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'ultimo anno;
- g) l'impegno a che l'inesistenza delle cause di incompatibilità, di esclusione e di astensione persista per tutta la durata dell'incarico;
- h) in caso di iscrizione a un'associazione professionale, l'assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate dalla stessa nell'ultimo triennio o della sanzione della cancellazione;
- i) di essere in regola con gli obblighi previdenziali;
- j) la presa d'atto degli obiettivi e tempistica per lo sviluppo delle attività così come riportate nelle "fasi" definite nel disciplinare e nello schema di contratto;
- k) ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno

esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- l) l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra lo stesso (e gli altri amministratori, soci e dipendenti dell'impresa: ove si tratti di società) e i Dirigenti, responsabili di settore e gli altri dipendenti del Comune di Teramo (ovvero indicare i rapporti in essere);
- m) di essere consapevole che l'Amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al d.lgs. n. 36/2023;
- n) il rispetto della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena nullità assoluta del contratto, con l'indicazione del conto corrente bancario/postale **dedicato** **---OMISSIS---**  
**-----OMISSIS-----** nonché dei riferimenti anagrafici del soggetto delegato ad operare sullo stesso, Sig. Fabio Di Matteo, comprensivo di codice fiscale **-----OMISSIS-----**

Altresì, in allegato alle dichiarazioni e summenzionate, ha trasmesso i seguenti documenti compilati e firmati digitalmente inseriti anch'essi sulla piattaforma, e inoltre:

- il DGUE, relativo al servizio summenzionato, compilato e firmato digitalmente;
- Visto l'art. 1, comma 17, della L. n. 190 del 2012, la delibera di Giunta n. 87 del 02/04/2021, l'Art. 83 bis, comma 3, D.Lgs 159/2011, la sottoscrizione del PATTO DI INTEGRITA' relativo alle procedure di gara finalizzate alla stipula di contratti pubblici – tra l'affidatario e il comune di Teramo;
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- sottoscrizione dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – art. 53 comma 16 ter del D.LGS. 165/2001 – relativa a rapporti diretti o indiretti di collaborazione con pubbliche amministrazioni in qualunque modo retribuiti avuti negli ultimi tre anni;
- sottoscrizione Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- conto corrente dedicato - comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale (CCB/CCP) dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 136/2010, e s.m.i, e dei soggetti/o delegato ad operare sullo stesso:  
**-----OMISSIS-----**
- copia della polizza di responsabilità civile professionale, in corso di validità, prevista all'art. 117, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023 e comunque con massimale non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) che assicuri la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi **-----OMISSIS-----**  
**-----OMISSIS-----**
- il curriculum vitae, possibilmente in formato Europass e firmato digitalmente, in cui dovranno essere evidenziate la comprovata esperienza e professionalità nei servizi oggetto del presente affidamento;
- altra copia del curriculum vitae, di cui sopra, firmato digitalmente, con l'oscuramento, a cura di ciascun soggetto, di tutti i dati sensibili (città di nascita, data di nascita, indirizzo, codice fiscale/partita IVA, dati finanziari ecc.) ivi presenti, ai sensi della Delibera del Garante della Privacy n. 243 del 15 maggio 2014 e del Codice della Privacy, così come modificato dalla L. 160/2019, dal D.L. 53/2019, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal d.lgs. n. 101/2018 di adeguamento al G.D.P.R.;
- l'autorizzazione alla pubblicazione del curriculum vitae, redatto con le modalità di cui al punto u. che precede, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" della Stazione Appaltante;
- l'elaborato denominato "Schema di contratto per servizi", predisposto dall'Ente, siglato per accettazione preventiva in ogni pagina;

## RISCONTRATA

La completezza della documentazione amministrativa e il controllo dei requisiti di non esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 come conservato agli atti dell'Area 7;

## DATO ATTO

Che l'importo dell'affidamento è inferiore a € 150.000,00 e pertanto non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale dei lavori e degli acquisti di beni e servizi pubblici di cui all'art. 37 del D.lgs n.36/2023;

## EVIDENZIATO

Che si è provveduto secondo quanto previsto dalla L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", ad identificare la procedura in oggetto con i seguenti codici:

- Codice Unico di Progetto (CUP): non necessario – in quanto non si tratta di progetto di investimento pubblico;
- Codice Identificativo di Gara (CIG): **B275C0F873**

## DATO ATTO

Che le somme necessarie all'affidamento di che trattasi, sono finanziati integralmente con fondi propri della stazione appaltante e trovano copertura nel Bilancio di previsione 2024/2026, **esercizio finanziario 2024 al capitolo 262/7 "spese per incarichi professionali ufficio urbanistica", titolo 1, missione 08, programma 01, macro aggregato 03, piano dei conti 1.03.02.10.001;**

## RICHIAMATI

Lo "schema di contratto" e il "Disciplinare per l'affidamento del servizio di supporto e collaborazione all'ufficio di Piano per attività di comunicazione e partecipazione nella formazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale nuovo PUC - LR. n. 58/2023", i quali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati ma conservati agli atti dell'Area 7;

## DATO ATTO

Che il RUP ha verificato il possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.lgs 32/2023 capo II del codice;

Che il RUP ha verificato il DURC. n. prot. INPS 42095271 con scadenza 29/11/2024, attestante la regolarità contributiva e depositato agli atti d'ufficio;

## DATO ATTO, altresì, che:

- il Responsabile del Procedimento ha sottoscritto apposita e separata dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 prot. n. 55055 del 05/08/2024, conservata agli atti Area7;
- il Dirigente dell'Area 7 ha sottoscritto apposita e separata dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 55040 del 05/08/2024, conservata agli atti Area 7;

## RILEVATO CHE:

- il presente procedimento e il relativo provvedimento finale, con riferimento all'area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) con il seguente livello di rischio: ALTO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:

### MISURE GENERALI-MG:

MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

### MISURE SPECIFICHE-MS:

MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio

MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi;

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

**DATO ATTO** che nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dei professionisti e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23/12/2021;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000;  
VISTO il d.lgs. n. 36/2023;  
VISTO il D.P.R. n. 207/2010, per quanto in vigore;  
VISTA la nuova Legge Urbanistica sul governo del territorio della Regione Abruzzo L.R. 58/2023  
VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**RITENUTA** la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

**DATO ATTO** che il sottoscritto Dirigente dell'Area 7 ha personalmente verificato il rispetto dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti Comunali;

**RICHIAMATO** il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, in particolare l'art. 2, per il quale nei contratti sono inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal medesimo oltre che dal D.P.R. n. 62/2013;

**RICHIAMATE**, inoltre le norme recate dal d.lgs. n. 33/2013, per il quale le informazioni relative alle procedure per l'affidamento di opere e lavori pubblici, sussidi, servizi e forniture sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente nelle apposite sezioni così come disciplinato dalle norme vigenti in materia di affidamenti, pubblicità e trasparenza;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del d.lgs n. 33/2013;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del Procedimento;

**DATO ATTO**, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale consiliare n. 1 dell'8 gennaio 2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

## **DETERMINA**

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di affidare**, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, il "servizio di *supporto e collaborazione all'ufficio di Piano per attività di comunicazione e partecipazione nella formazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale nuovo PUC – L.R. n. 58/2023*", alla Società GOON ITALIA s.r.l., Amministratore e Legale rappresentante Dott. Fabio Di Matteo, con sede legale in Via Cristoforo Colombo n.126, San Nicolò a Tordino 64100 Teramo, -----OMISSIS----- per un importo di € 45.000,00 oltre IVA come per legge - totale generale di € 54.900,00;
3. **di approvare** gli elaborati denominati "Schema di contratto" e "*Disciplinare per l'affidamento del servizio di supporto e collaborazione all'ufficio di Piano per attività di comunicazione e partecipazione nella formazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale - nuovo PUC - LR. n. 58/2023*" , parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegati alla presente determina ma conservati agli atti dell'Area 7 ,e accettati in tutte le loro parti dalla società GOON ITALIA s.r.l per il tramite del suo legale rappresentante Dott. Fabio Di Matteo, -----OMISSIS----- con sottoscrizione preventiva ricevuta dall'Amministrazione comunale sulla piattaforma Maggioli identificata con il codice comunicazione numero 6652 in data 22/07/2024;
4. di impegnare a favore della Società GOON ITALIA s.r.l., con sede legale in Via Cristoforo Colombo n.126, San Nicolò a Tordino 64100 Teramo, --OMISSIS--OMISSIS-- conto corrente bancario Banca di Credito Cooperativo - filiale di San Nicolò' a Tordino --OMISSIS----- OMISSIS----- - Intestatario: Goon Italia S.r.l.GOON ITALIA S.R.L., per i servizi "*di supporto*

e collaborazione all'ufficio di Piano per attività di comunicazione e partecipazione nella formazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale - nuovo PUC - LR. n. 58/2023", la somma di € 45.000,00 oltre IVA come per legge - totale generale di € 54.900,00, al seguente capitolo del Bilancio di previsione 2024/2026, esercizio finanziario 2024 al capitolo 262/7 "spese per incarichi professionali ufficio urbanistica", titolo 1, missione 08, programma 01, macro aggregato 03, piano dei conti 1.03.02.10.001;

5. **di dare atto** che nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del d.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23/12/2021;
6. **di dare atto** che la Società GOON ITALIA srl legale rappresentante Fabio Di Matteo ha dichiarato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
7. **che si provvederà**, per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla pubblicazione di cui all'art. 1, comma 32 della L. n. 192/2012;
8. **di stabilire** che il Responsabile del Procedimento ha sottoscritto apposita e separata dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 PROT. prot. n. 55055 del 05/08/2024 conservata agli atti Area 7;
9. **di stabilire** che il Dirigente dell'Area 7 ha sottoscritto apposita e separata dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 PROT. 55040 del 05/08/2024 conservata agli atti Area7;
10. **di dare atto** che il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 verrà stipulato in forma privata e digitale;
11. **di dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n. 243 del 15 maggio 2014;
12. **di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale della Città di Teramo.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Stefania Di Sabatino

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

IL DIRIGENTE  
adotta la presente determinazione.

Il Dirigente  
Arch. Gianni Cimini

---

### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2160 del 07/08/2024, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI SABATINO STEFANIA in data 07/08/2024

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2160 del 07/08/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente CIMINI GIANNI in data 08/08/2024

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2160 del 07/08/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	262	1964	1	08	01	1	03	1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	54.900,00

Teramo, li 13/08/2024

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
BOZZELLI MARINA

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2716

Il 20/08/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1657 del 13/08/2024 con oggetto: **AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 50, C.1, D.LGS. 36/2023 SERVIZIO DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE ALL'UFFICIO DI PIANO PER ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE NELLA FORMAZIONE DEL PUC LR58/23 SOCIETA' GOON ITALIA SRL € 54.900,00 CIG B275C0F873**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 20/08/2024.