



CITTÀ DI TERAMO

AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 1662 del 13/08/2024

Determina del Dirigente di Settore N. 275 del 09/08/2024

PROPOSTA N. 2215 del 09/08/2024

OGGETTO: DETERMINA CON AGGIUDICAZIONE SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART. 50, C.1 LETT. B, D. LGS. N.36/23 -PROIETTI TECH S.R.L. - AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA MATERIALE PER LA STAMPA DEI BADGE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE 2024/2025 - €1.134,60 - CIG:B2BFB6F5C0

La Sottoscritta Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile Unico del Procedimento, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, sottopone alla Dirigente dell'Area 1 Dott.ssa Tamara Agostini

PREMESSO:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 06/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026*";
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 06/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato, il "*Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026*";
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 21/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il "*Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2024/2026*";
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.103 del 25/03/2024, è stato approvato il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026*";

VISTA la Determina Dirigenziale Registro Generale n. 778 del 17/04/2023 con la quale il Dirigente dell'Area 2, a seguito di esperimento di procedura aperta, ha provveduto ad aggiudicare il servizio per l'acquisizione di una piattaforma software per la gestione dei Servizi a domanda individuale nel Settore della Pubblica Istruzione del Comune di Teramo, alla Ditta Proietti Tech S.r.l., con sede legale in Ascoli Piceno, Via Piceno Aprutina 92, P.I. --OMISSIS--;

CONSIDERATO che, al fine di assicurare il regolare funzionamento del sistema di informatizzazione del Servizio Refezione scolastica è necessario, per ogni anno scolastico, provvedere alla stampa di badge per i nuovi utenti iscritti al servizio medesimo;

CONSIDERATO che i badge, utilizzati per la contabilizzazione giornaliera dei pasti, sono dotati di un microchip interno che associa ciascun tesserino al nominativo degli utenti

ammessi al Servizio Refezione scolastica e registrati sulla piattaforma Planet School, ed è pertanto necessario effettuare l'acquisto presso la Ditta Proietti Tech s.r.l. in quanto gestore del suddetto Software;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere all'acquisto di n. 1 nastro a colori per Stampante Magicard 300 in dotazione presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, di n. 500 badge da utilizzare per il Servizio di Refezione scolastica dalla Ditta Proietti Tech s.r.l., affidataria della gestione del software per i servizi scolastici;

CONSIDERATO che, a partire dal 1° gennaio 2024, ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, le cui disposizioni impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

PRESO ATTO dell'art.50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n.36/2023 che dispone *“l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

RITENUTO che, alla presente fattispecie, tenuto conto che l'importo complessivo di affidamento risulta essere inferiore a € 140.000,00, è applicabile l'affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n.36/2023;

RILEVATO, preliminarmente, come l'affidamento in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art.48, comma 2, del Decreto Legislativo n.36/2023, anche per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

PRESO ATTO in applicazione dell'art.4 del vigente Regolamento sulla semplificazione dei procedimenti di spesa in economia:

- dell'importo sottosoglia ai sensi dell'art.50, c.1 lett. b), del D. Lgs. n.36/2023;
- della congruità del corrispettivo previsto per il servizio di gestione di che trattasi;

RICHIAMATO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo n.36/2023 che definisce, all'art.3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

VISTI:

- gli artt.107, 147-bis e 183 del D. Lgs. n.267/2000;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- l'art.17, comma 1 e comma 2 del D. Lgs. n.36/2023;
- l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che si procede autonomamente in quanto al momento dell'indizione della procedura di approvvigionamento non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 c. 1 della L. n. 488/99, in quanto ad una accurata ricerca effettuata dall'Ufficio Pubblica Istruzione, non risultano convenzioni attive che riguardino beni e/o servizi compatibili con quelli oggetto del presente provvedimento;

CONSIDERATO che in assenza di apposita convenzione CONSIP l'art.25 del D. Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. - dispone che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso le PAD (piattaforma di approvvigionamento digitale);

VISTA la proposta di offerta economica pervenuta a mezzo mail del 21/06/2024 dall'operatore economico Proietti Tech pari ad €930,00 oltre IVA al 22%, per la fornitura di n. 1 nastro a colori per Stampante Magicard 300, n. 500 badge transponder bianchi con chip interno, con il quale la Ditta ha confermato i prezzi praticati per l'acquisto dei medesimi prodotti con riferimento all'anno scolastico 2024/2025;

TENUTO CONTO che il preventivo di spesa è risultato economicamente congruo ed in linea con il mercato per la tipologia di fornitura richiesta nonché con i parametri di qualità/prezzo richiesti dall'Ufficio Pubblica Istruzione;

DATO ATTO che la società Proietti Tech S.r.l. risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento e che, in caso di necessità di assistenza, si è sempre dimostrata disponibile ad intervenire rapidamente sia telefonicamente che tramite l'invio di tecnici presso gli uffici comunali;

DATO ATTO, altresì, che il mancato rispetto del principio di rotazione è giustificato, ai sensi dell'art. 49, comma 4, D.lgs. 36/2023, dalla mancanza di alternative sul mercato. I suddetti badge, infatti, sono associati al tesserino nominativo di ogni utente ammesso al Servizio Refezione scolastica e registrato sulla piattaforma Planet School, già in uso da questo Ente e gestito dalla medesima ditta Proietti Tech s.r.l.;

RITENUTO, dunque, di procedere all'affidamento diretto mediante PAD relativamente all'acquisto di n.1 nastro a colori per Stampante Magicard 300, n. 500 badge transponder bianchi con chip interno ed un pacchetto, indirizzata alla società PROIETTI TECH S.r.l. con sede legale in via Piceno Aprutina, 92- Ascoli Piceno - P.iva/C.F. ~~OMISSIS~~ per un importo di €930,00 più iva al 22%;

CONSIDERATO che è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG):

B2BFB6F5C0 per l'affidamento della fornitura in oggetto all'operatore economico PROIETTI TECH S.r.l.;

DATO ATTO che il suddetto operatore economico è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti della L. n.136/2010 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, all'art.3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n. B2BFB6F5C0;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) protocollo INAIL_43951455 con scadenza al 30/09/2024 attestante la regolarità contributiva della richiamata società;
- C.F./P.I.: **--OMISSIS--**;
- Istituto: INTESA SANPAOLO – **-----OMISSIS-----**
- ABI: **-----**;
- CAB: **-----**;
- Conto Corrente dedicato IBAN: **-----OMISSIS-----**;

CONSTATATO che si è provveduto ad acquisire dalla ditta "Proietti Tech S.r.l." la seguente documentazione:

- la presa visione e sottoscrizione del Patto d'Integrità, approvato con D.G.C. n.408 del 30/12/2021;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare le clausole previste nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n.62/2013 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Teramo approvato con D.G.C. n.394/2021 a pena di risoluzione del contratto;
- dichiarazione ai sensi dell'art.3 della Legge n.13/2010 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 17 comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è assicurare il buon andamento del Servizio di refezione scolastica;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di n.1 nastro a colori per Stampante Magicard 300, n. 500 badge transponder bianchi con chip interno ed un pacchetto;
- l'importo relativo al presente appalto di fornitura è pari ad €1.134,60 Iva inclusa;
- la forma del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, è scritta e verrà stipulato anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- le clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RICHIAMATE le Linee Guida Anac, di attuazione del D. Lgs. n.36/2023;

CONSTATATO che, il RUP, nel rispetto di quanto disposto dalle Linee Guida dell'Anac, di attuazione del D. Lgs. n.36/2023, approvate con Delibera n.272 del 20/06/2023, ha proceduto alla consultazione del Casellario Anac senza riscontrare motivi di inaffidabilità;

PRESO ATTO altresì, che il contratto può concludersi mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 ai sensi dell'art.18 D. L. e D. Lgs. n.36/2023;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'acquisto di n. 1 nastro a colori per Stampante Magicard 300, n. 500 badge transponder bianchi con chip interno per l'utilizzo della Piattaforma Planet School al fine di assicurare il buon andamento del Servizio Refezione scolastica tramite affidamento diretto a favore della Ditta «Proietti Tech S.r.l.», con sede legale in Ascoli Piceno, Via Piceno Aprutina 92, P.I. **--OMISSIS--**;

VISTO il Regolamento sulla semplificazione dei procedimenti in economia approvato dall'Ente con deliberazione di Consiglio n. 8/2012;

RISCONTRATA, pertanto, la necessità di impegnare, in relazione a quanto sopra esposto, la somma di €1.134,00 Iva inclusa al 22%, sul Cap. di U. 1350/8 del Bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024 denominato "Materiale di consumo servizio refezione"; Miss. 04, Pr. 07, Tit. 1, Macr. 03, Piano dei Conti U.1.03.01.02.000 "Altri beni di consumo", a favore della Ditta «Proietti Tech S.r.l.», con sede legale in Ascoli Piceno, Via Piceno Aprutina 92, P.I. 00944980440;

CONSIDERATO che al presente provvedimento non si intende applicare la rinegoziazione contrattuale ex art. 8 comma 8 del D.L. 66/2014, in quanto trattasi di fornitura unica nonché di somma di modico valore;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

RILEVATO che si è provveduto ad acquisire dal legale rappresentante della Ditta «Proietti Tech S.r.l.»:

- autodichiarazione in merito alle informazioni sul c/c dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche ed in particolare alla procedura in argomento;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha attestato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha preso atto che l'affidamento di che trattasi sarà soggetto a revoca in caso di violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165") e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23.12.2021;
- autodichiarazione, ai sensi del decreto 445/2000, relativa ai requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs.36/2023;

RILEVATO:

- che il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;
- che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:
 - presa d'atto dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dell'istruttore, del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;
 - consultazione del casellario ANAC;
 - Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC protocollo INAIL_43951455) in corso di validità con scadenza al 30/09/2024 ;
- che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs 33/2013 (MG-02: tavola n.3 PNA2013) come modificato dal D. Lgs 97/2016,

DATO ATTO del rispetto, nel presente affidamento, dei principi generali del risultato, della fiducia, di accesso al mercato, di buona fede e tutela dell'affidamento, solidarietà e sussidiarietà orizzontale sanciti nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n.36/2023);

VISTI:

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Sindaco n.22 del 10/08/2020 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. n.267/2000;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 17/02/2023, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

VISTO il Decreto n.28 del 07/08/2023 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

RICHIAMATA la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido" dell'Area 1

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese, ai sensi dell'art.6-bis della Legge n.241/1990, dell'art.1, comma 9 lett. e) della Legge n.190/2012, nonché dell'art.6 del D.P.R. n.62/2013 e dell'art.16 del D. Lsg. n.36/2023, dalla Dirigente, prot. n.56179 del 09/08/2024, dal Responsabile del Procedimento, prot. n.56129 del 09/08/2024 e dal Responsabile dell'istruttoria prot. n.56130 del 09/08/2024;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis;

RICHIAMATO il comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa

che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del D. Lgs. n.267/2000 e l'art.40, comma 3, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.10 del 21/03/2023, divenuta esecutiva ai sensi di legge;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate, e per l'effetto:

1. **DI DARE ATTO** che la presente costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art.17, del D. Lgs. n.36/2023 e che il fine, l'oggetto, la forma contrattuale, le clausole contrattuali e la scelta del contraente sono quelle già specificate nelle premesse che qui sin intendono riportate;
2. **DI AFFIDARE**, tramite PAD, Codice Gara G00378 per un importo di €930,00 di cui €204,60 di Iva, per un importo totale di €1.134,60, per la fornitura di n. 1 nastro a colori per Stampante Magicard 300, n. 500 badge transponder bianchi con chip interno necessari per il regolare funzionamento del sistema di refezione scolastica 2024/2025, in favore dell'operatore economico Proietti Tech s.r.l. di Ascoli Piceno, P.I. **--OMISSIS--**, giusto preventivo del 21/06/2024, agli atti d'ufficio;
3. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la complessiva somma di €1.134,60, Iva inclusa al 22%, sul Cap. di U. 1350/8 del Bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024 denominato "Materiale di consumo servizio refezione" a favore della Ditta Proietti Tech s.r.l. di Ascoli Piceno, P.I. **--OMISSIS--**;
4. **DI IMPUTARE** la spesa di €1.134,60, Iva inclusa al 22%, sul Cap. di U. 1350/8 del Bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024 denominato "Materiale di consumo servizio refezione"; Miss. 04, Pr. 07, Tit. 1, Macr. 03, Piano dei Conti U.1.03.01.02.000 "Altri beni di consumo”;
5. **DI DARE ATTO** che la spesa impegnata per il presente affidamento sarà liquidata con successivo provvedimento dirigenziale, su presentazione di regolare fattura da parte della Ditta fornitrice, controllata dall'Ufficio "Pubblica Istruzione", e di regolare fornitura dei prodotti richiesti;

6. **DI ACCERTARE** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del D. Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. **DI PRENDERE ATTO** che, il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/2010, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta il n.: **B2BFB6F5C0**
8. **DI DARE ATTO** che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, all'art.3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", Codice Identificativo di Gara (CIG) n. B2BFB6F5C0 e Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) protocollo INAIL_43951455 con scadenza al 30/09/2024 attestante la regolarità contributiva della richiamata società;
9. **DI DARE ATTO** che il legale rappresentante della succitata società ha dichiarato, con nota a mezzo mail del 01/08/2024, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
10. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.2, comma 3, del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n.394 del 23/12/2021, all'affidatario e a tutti i suoi collaboratori, a qualsiasi titolo, si estendono gli obblighi di condotta ivi previsti per cui la violazione degli stessi è causa di risoluzione del contratto;
- 11.**DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del D. Lgs. n.267/2000 e l'art.40, comma 3, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.10 del 21/03/2023, divenuta esecutiva ai sensi di legge;
12. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della ditta "Proietti Tech s.r.l." con successivo provvedimento Dirigenziale, a regolare prestazione eseguita e su presentazione di regolare fattura;
13. **DI PRENDERE ATTO** che il contratto sarà concluso mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art.18 del D. Lgs. n.36/2023;
14. **DI DARE ATTO** che si provvederà, per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla pubblicazione di cui all'art.1, comma 32 della L. n.192/2012;
15. **DI COMUNICARE** gli estremi della presente determinazione alla Ditta affidataria ai sensi e per gli effetti dell'art.191 del D. Lgs. n.267/2000;
16. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000;

17. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" anche mediante collegamento ipertestuale dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici ai sensi dell'art.9-bis del D. Lgs. n.33/2013;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

LA DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

La Dirigente
Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2215 del 09/08/2024, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento **PRESBITERI DE LASSIS LOANA** in data 09/08/2024

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1662 del 13/08/2024

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2215 del 09/08/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 09/08/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2215 del 09/08/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	1350	1966	1	04	07	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.134,60

Teramo, li 13/08/2024

Il Dirigente del Servizio Finanziario
BOZZELLI MARINA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2721

Il 20/08/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1662 del 13/08/2024 con oggetto: **DETERMINA CON AGGIUDICAZIONE SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART. 50, C.1 LETT. B, D. LGS. N.36/23 -PROIETTI TECH S.R.L. - AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA MATERIALE PER LA STAMPA DEI BADGE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE 2024/2025 - €1.134,60 - CIG:B2BFB6F5C0**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 20/08/2024.