

## Europass curriculum vitae



### Informazioni personali

Nome (i) / Cognome (i)	<b>Di Matteo Fabio</b>
Indirizzo (i)	████████████████████
Telefono(i)	████████████████████
Email	████████████████████
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	██████████
Codice fiscale	████████████████████

### Istruzione e formazione

Date 09/1999 - 07/2006

Titolo della qualifica rilasciata Laurea di primo livello in Scienze Della Comunicazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute Marketing, sociologia dell'organizzazione, psicologia generale, lingue (inglese e francese), diritto pubblico e comunitario

Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Degli Studi di Teramo

Date 09/2005 - 12/2008

Titolo della qualifica rilasciata Laurea Specialistica in Pubblicità e Comunicazione D'Impresa

Principali tematiche/competenze professionali possedute Strategie di comunicazione, lingue (Inglese, Spagnolo, Portoghese, Francese), marketing, area commerciale

Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Teramo, facoltà di Scienze della Comunicazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica
Date	09/1994 - 07/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Scientifico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese, francese)
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "G. Galilei" 34, Via Balilla I-65100 Pescara
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Date	09/2007 - 05/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione progetto Erasmus presso la Rotterdam Universiteit. Progetto finalizzato alla preparazione della tesi dal titolo: "The flexibiity of the labour market: the case of Holland"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione di un progetto di mobilità internazionale
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Teramo e Rotterdam Universiteit
Date	07/2007 - 08/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza corso di lingua spagnola-qualifica Idoneo

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Grammatica spagnola, lingua parlata, linguaggi tecnici
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Asociación Cultural Integra, 15 Calle Republica Dominicana, Es- Baj. 15010 A Coruña

## Esperienza professionale

Attuale	04/02/2024
Mansione	Amministratore
Principali attività e responsabilità	Il ruolo attualmente svolto prevede le mansioni dell'Amministratore d'azienda, in particolare l'impostazione delle strategie aziendali, valutazioni sull'organizzazione dell'impresa, redazione del bilancio annuale, con la responsabilità di guidare lo sviluppo e l'esecuzione della visione a lungo termine dell'azienda, mantenendo al contempo un occhio attento sulla gestione quotidiana. In particolare in Goon Italia s.r.l, espleto il coordinamento e l'impostazione delle tre Business Units dedicate rispettivamente alla "Comunicazione", all' "Information Technology" e al mondo dell' "Offline"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Goon Italia s.r.l. Via C. Colombo n 126, 64100 Teramo
Tipo di attività o settore	Comunicazione sviluppo Software
Attuale	01/11/2015
Mansione	Responsabile appalti regione abruzzo e Area Manager Centro Italia
Principali attività e responsabilità	Il ruolo attualmente svolto prevede il controllo sulla redditività di tutti gli appalti in essere sulla regione Abruzzo (Las mobili, Pastificio De Luca, CTV Pescara, De Cecco etc..). Svolgo inoltre l'attività di Area Manager per tutto il centro Italia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Novagroup s.r.l. Via del Mare,67, 00071 Pom ezia
Tipo di attività o settore	Settore dei servizi

Attuale 01/03/2012

Mansione Coordinatore di servizio presso C.T.V. Pescara

Principali attività e responsabilità Il ruolo di attualmente svolto, prevede il coordinamento di 80 risorse distribuite su 8 squadre di lavoro impiegate in attività di confezionamento pampers e lines attraverso macchinario termoretroattivo o linea di lavoro manuale; in qualità di responsabile del personale e della produzione, gestisco autonomamente la turnistica delle risorse effettuando monitorando ed analizzando costantemente i volumi di produzione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale Dinamica, via Ruggero di Lauria 20, 00192 Roma

Tipo di attività o settore Settore dei servizi

Attuale 01/07/2011

Mansione Responsabile di Impianto Stoccaggio materiali nelle filiali Banca Delle Marche dell'area Marche - Abruzzo

Principali attività e responsabilità Gestione logistica impianto di stoccaggio materiali vari e cespiti delle filiali Banca Delle Marche nella zona Marche-Abruzzo. Tali mansioni vengono svolte attraverso una costante comunicazione con i direttori di filiale, con il servizio tecnico e con l'economato di Banca Delle Marche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale ITALCAPPA, via Flaminia, 211, 61122 Pesaro

Tipo di attività o settore Settore dei servizi

Attuale 29/07/2010

Mansione Responsabile di impianto Supermercato Leclerc presso centro commerciale Gran Sasso

Principali attività e responsabilità	<p>Il lavoro attualmente svolto presuppone il coordinamento e la gestione di una squadra di operatori composta da 9 unità.</p> <p>Questi espletano le attività di refilling dei display monitorando e ripristinando costantemente gli standard di merchandising contrattualizzati. In qualità di responsabile gestisco autonomamente il processo di schedulazione degli ordini di approvvigionamento dal CEDI e la gestione con sistema FIFO delle merci in scorta presso il buffer interno al pdv. Tale mansione viene svolta attraverso una costante interlocuzione con i responsabili di reparto e con i responsabili logistica della casa madre al fine di garantire una gestione efficace ed efficiente delle merci, ovvero, evitare over stock di prodotti promozionali e/o stock-out.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale ITALCAPPA, via Flaminia, 211, 61122 Pesaro
Tipo di attività o settore	Settore logistica
Date	26/10/2010 - 26/07/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo nell'area comunicazione
Principali attività e responsabilità	Promozione, informazione e realizzazione campagna di comunicazione per raccolta differenziata. Lo stage prevedeva due fasi: nella prima sono state relizzate le brochures informative e la grafica per manifesti e striscioni. Nella seconda fase mi sono occupato dell'attività di informatore/relatore presso gli uffici della Te.Am S.p.A
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teramo ambiente (Te.Am.S.p.A) Sede Legale ed Amministrativa Via Melchiorre Delfico, 73 -64100 Teramo
Tipo di attività o settore	Settore marketing e comunicazione.
Date	03/11/2008 - 03/11/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio civile nazionale-accompagnatore e impiegato del centro di trascrizione
Principali attività e responsabilità	Accompagnamento di disabili, ipovedenti e ciechi totali e realizzazione testi in linguaggio Braille. In questa attività il mio ruolo era di coordinare una squadra di dodici persone per la realizzazione di servizi di accompagnamento per disabili. Inoltre collaboravo anche con il centro di trascrizione in cui elaboravo e preparavo testi scolastici destinati alla stampa Braille.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Italiana Ciechi 7, Via A. Bafile n. 7. Località Cona 64100 I-Teramo

Tipo di attività o settore Settore sociale

Date 03/2007 - 06/2007

Lavoro o posizione ricoperti Segretariato di dipartimento

Principali attività e responsabilità Gestione amministrativa. In collaborazione con il responsabile di dipartimento, mi sono occupato di protocollare documenti in entrata e in uscita, di gestire la cancelleria del dipartimento e di attività generali di segreteria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Teramo, 122 Viale Crucoli , 64100 I-Teramo

Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Date 06/2006 09/2006

Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio (borsa di studio Leonardo Da Vinci)

Principali attività e responsabilità Accoglienza clienti, front office, rapporti con i fornitori, contabilità. Svolgevo attività di reception presso l'hotel Espana della città di La Coruna, accogliendo clienti provenienti da tutta Europa; le attività di back office prevedevano anche elementi di contabilità che venivano tenuti giornalmente. Insieme al responsabile del bar inoltre gestivo il rapporto con i fornitori occupandomi degli ordini e della scelta di nuovi prodotti ricoprendo così anche un ruolo commerciale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel España 7, Juana de Vega , 15004 Es.-A Coruña

Tipo di attività o settore Settore amministrativo e commerciale

# Capacità e competenze personali

Madrelingua/e Italiano

<i>Altra/e lingua/e Autovalutazione livello europeo (*)</i>	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
<b><i>Inglese</i></b>	C1	C1	C1	B1	B1
<b><i>Spagnolo</i></b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b><i>Francese</i></b>	B1	B1	B1	B2	B1
<b><i>Portoghese</i></b>	B1	B1	B1	B1	C2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Capacità e competenze sociali Problem solving, elevate capacità nel lavorare in gruppo e nelle relazioni interpersonali multilingua.
- Capacità e competenze organizzative Capacità di gestire situazioni legate a stress e di fornire soluzioni immediate ai problemi che le generano.
- Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottime capacità di navigare in Internet.
- Capacità e competenze artistiche Scrittura creativa: corso presso l'Università degli studi di Teramo. Musicista nel trio acustico di chitarre: Mediterranea Guitar Trio.
- Patente Automobilistica (patente B)
- Firma** F. Di Matteo