



**CITTÀ DI TERAMO**  
**AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI ,**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE**

**REGISTRO GENERALE N. 1752 del 29/08/2024**

**Determina del Dirigente di Settore N. 294 del 26/08/2024**

PROPOSTA N. 2276 del 26/08/2024

**OGGETTO:** DETERMINA CON AGGIUDICAZIONE SEMPLIFICATA EX ART. 50, C.1 LETT. B, D. LGS. N.36/23 - UMANA SPA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PRESSO ASILI NIDO COMUNALI - CIG B2D220A37B - IMPORTO €96.000,00

La Sottoscritta Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile Unico del Procedimento, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, sottopone alla Dirigente dell'Area 1 Dott.ssa Tamara Agostini

**PREMESSO:**

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 06/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026*";
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 06/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato, il "*Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026*";
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 21/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il "*Piano Esecutivo di Gestione - PEG 2024/2026*";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 25/04/2024 è stato approvato il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026*" come da ultimo modificato dalla Deliberazione n.315 del 08/08/2024;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.2978 del 27/12/2023 con cui si è affidato il servizio di somministrazione temporaneo presso gli asili nido comunali della Città di Teramo per le figure professionali di "Istruttore educativo culturale - Area degli Istruttori" e di "Esecutore servizi ausiliari e di supporto - Area degli Operatori Esperti", alla Società ETJCA S.P.A. con sede legale in Corso Sempione, 4 Milano c.f./p.iva --- **OMISSIS**---mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs. 36/2023;

CONSIDERATO che è in scadenza il contratto con la suddetta Società;

VISTI:

1. le Direttive Generali di Attuazione della L.R. 76/2000 in merito al rapporto educatore / bambini e operatori / bambini;
2. l'art. 30, c. 3, lettera d) del CCNL Enti Locali 2019/2021 che prevede la stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali;
3. la Deliberazione di Giunta Comunale n.103 del 25/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) annualità 2024, per il triennio 2024/2026, come da ultima modifica, giusta D.G.C. n.315 del 08/08/2024, con la quale sono state previste le assunzioni a tempo indeterminato, determinato e flessibile per il triennio 2024-2026, nello specifico:
  - per l'anno 2024 n.3 unità da assumere a tempo pieno ed indeterminato profilo di Istruttore Educativo Culturale – Area degli Istruttori mediante utilizzo di graduatorie/mobilità/accesso dall'esterno;
  - per l'anno 2024 profili di Istruttore educativo culturale e di Esecutori servizi ausiliari e di supporto, tramite stipula di contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato attraverso agenzie interinali, da utilizzare secondo le previsioni dell'art.60 del CCNL del 16/11/2022 e secondo necessità entro la disponibilità della somma prevista sul cap. 1375/1 e sul cap. 1375/0;

DATO ATTO che:

- con nota prot. n. 22185/2024 il Segretario Generale ha attestato che con D.G.C. n.105/2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026 che ha assorbito il Piano delle Performance;
- la Dirigente dell'Area 3, con email del 07/08/2024, ha evidenziato il rispetto dei termini riferiti agli adempimenti di natura contabile rilevanti ai fini dell'adozione dei documenti di Programmazione del Personale;

RITENUTO di dover procedere ad un nuovo affidamento del servizio in oggetto in modo da garantire, anche per l'anno scolastico 2024/2025, la sostituzione del personale educativo comunale presso i nidi d'infanzia comunali al fine di garantire il servizio in modo continuativo da attivarsi ai sensi del CCNL16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, art. 60 lettera a), nelle more delle assunzioni degli Istruttori Educativo-Culturali previste nel PIAO sopra richiamato, e lettera b) per le supplenze del personale educativo in caso di assenze non prevedibili, nonché per far fronte a situazioni di urgenza non fronteggiabili con il personale in servizio;

RAVVISATA, dunque la necessità e l'urgenza di individuare, senza soluzione di continuità, un operatore economico a cui poter affidare il servizio di cui trattasi al fine di garantire la continuità del Servizio di Asilo Nido;

CONSIDERATO che, a partire dal 1° gennaio 2024, ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, le cui disposizioni impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e

di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

PRESO ATTO dell'art.50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n.36/2023 che dispone *“l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

RITENUTO che, alla presente fattispecie, tenuto conto che l'importo complessivo di affidamento risulta essere inferiore a € 140.000,00, è applicabile l'affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n.36/2023;

RILEVATO, preliminarmente, come l'affidamento in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art.48, comma 2, del Decreto Legislativo n.36/2023, anche per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

PRESO ATTO in applicazione dell'art.4 del vigente Regolamento sulla semplificazione dei procedimenti di spesa in economia:

- dell'importo sottosoglia ai sensi dell'art.50, c.1 lett. b), del D. Lgs. n.36/2023;
- della congruità del corrispettivo previsto per il servizio di gestione di che trattasi;

RICHIAMATO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo n.36/2023 che definisce, all'art.3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

VISTI:

- gli artt.107, 147-bis e 183 del D. Lgs. n.267/2000;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- l'art.17, comma 1 e comma 2 del D. Lgs. n.36/2023;
- l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che si procede autonomamente in quanto al momento dell'indizione della procedura di approvvigionamento non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 c. 1 della L. n. 488/99, in quanto ad una accurata ricerca effettuata dall'Ufficio Pubblica Istruzione, non risultano convenzioni attive che riguardino servizi compatibili con quelli oggetto del presente provvedimento;

CONSIDERATO che in assenza di apposita convenzione CONSIP l'art.25 del D. Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. - dispone che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso le PAD (piattaforma di approvvigionamento digitale);

DATO ATTO che

- è stato individuato l'operatore economico UMANA S.P.A. c.f. --OMISSIS--, p.iva ---OMISSIS-- Gruppo Iva --OMISSIS--, con sede legale in via Colombara, 113 Marghera (VE), società specializzata nell'attività di somministrazione di lavoro, intermediazione nel campo della collocazione professionale, ricerca e selezione del personale, supporto alla ricollocazione professionale,
- è stata avviata una trattativa diretta mediante PAD "Appalti e Contratti" di Maggiori codice gara G00385;
- in relazione al principio di rotazione di cui all'art. 49 D.lgs.36/2023, il soggetto consultato non risulta affidatario di un appalto di servizio immediatamente precedente nella stessa categoria;

VISTA la proposta di offerta economica pervenuta, con nota prot. n.56447 del 12/08/2024 e successiva nota integrativa prot. n.56706 del 13/08/2024, dall'operatore economico Umana s.p.a., c.f. --OMISSIS-- p.iva --OMISSIS--, Gruppo Iva --OMISSIS-- con sede legale in via Colombara, 113 Marghera (VE) così come indicata di seguito:

CCNL Funzioni Locali	Costo ora ordinaria lavoro	Margine 8%	Iva 22% su margine	Totale tariffa ora ordinaria con IVA
<b>Area Istruttori</b>	<b>€21,59</b>	<b>€1,73</b>	<b>€0,38</b>	<b>€23,70</b>

La suddetta offerta comprende:

- retribuzione del lavoratore da CCNL
- contributi previdenziali ed assistenziali
- rateo ferie non godute
- rateo ex festività non godute
- la tredicesima mensilità
- TFR
- ente bilaterale EBITEMP/FORMATEMP
- corso di sicurezza generica
- ricerca e selezione con evidenza pubblica
- sostituzione del personale inidoneo durante il periodo di prova
- l'assicurazione di responsabilità civile
- assistenza amministrativa
- gestione pratiche di assunzione, eventuali proroghe e cessazioni del rapporto di lavoro
- gestione e formazione del personale
- festività infrasettimanali
- rateo ferie godute: €5,20/ora
- malattia/infortunio

- buoni pasto se spettanti
- eventuali ore straordinarie e maggiorazioni turno
- imposta di bollo
- certificato antipedofilia
- visita medica
- certificazioni per “addetti alla manipolazione di alimenti e bevande”
- contributo addizionale previsto dal Decreto Dignità (D.L. 87/2018), ove applicabile

TENUTO CONTO che il preventivo di spesa è risultato economicamente congruo ed in linea con il mercato per la tipologia di fornitura richiesta nonché con i parametri di qualità/prezzo richiesti dall’Ufficio Pubblica Istruzione;

DATO ATTO che la società Umana s.p.a., c.f. --OMISSIS--, p.iva --OMISSIS--, Gruppo Iva --OMISSIS--, risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

DATO ATTO, altresì, dell’applicazione del principio di rotazione ai sensi dell’art.49 D. Lgs. n.36/2023;

RITENUTO, dunque, di procedere all’affidamento diretto mediante PAD “Appalti e Contratti” di Maggioli relativamente al servizio di somministrazione in premessa indirizzata alla società UMANA SPA c.f. --OMISSIS--, p.iva --OMISSIS--, Gruppo Iva --OMISSIS--, con sede legale in via Colombara, 113 Marghera (VE) per l’importo di €94.300,00 iva esclusa;

CONSIDERATO che è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B2D220A37B per l’affidamento della fornitura in oggetto all’operatore economico UMANA SPA c.f. --OMISSIS--, p.iva --OMISSIS--, Gruppo Iva --OMISSIS--

DATO ATTO che il suddetto operatore economico è soggetto all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti della L. n.136/2010 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e, in particolare, all’art.3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”:

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n:B2D220A37B;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) protocollo INPS\_41133282 con scadenza al 25/09/2024 attestante la regolarità contributiva della richiamata società;
- C.F. --OMISSIS--
- P.IVA: --OMISSIS--
- GRUPPO IVA: --OMISSIS--
- Istituto: Intesa San Paolo

- ABI: -----;
- CAB: -----;
- Conto Corrente dedicato IBAN: -----OMISSIS-----

CONSTATATO che si è provveduto ad acquisire mediante Piattaforma di approvvigionamento digitale certificata (cod. comunicazione n.6699) dalla ditta "Umana s.p.a." la seguente documentazione:

- il DGUE;
- la presa visione e sottoscrizione del Patto d'Integrità, approvato con D.G.C. n.408 del 30/12/2021;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare le clausole previste nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n.62/2013 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Teramo approvato con D.G.C. n.394/2021 a pena di risoluzione del contratto;
- la dichiarazione ai sensi dell'art.3 della Legge n.13/2010 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.99 del D.lgs. 36/2023, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'operatore economico sopra citato, ha avuto esito positivo;

RICHIAMATO l'art. 17,del D.Lgs n. 36/2023 dedicato alle "Fasi delle procedure di affidamento" il quale prevede che:

- *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- *In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*

DATO ATTO, pertanto, ai sensi dell'art. 17 comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **oggetto del contratto:** servizio di somministrazione di lavoro temporaneo presso gli asili nido comunali relativamente alla figura professionale di "Istruttore Educatore Culturale – Area degli Istruttori";
- **fine del contratto:** garantire la sostituzione del personale educativo comunale presso i nidi d'infanzia comunali, da attivarsi, a chiamata, in caso di assenze non prevedibili, nonché per far fronte a situazioni di urgenza non fronteggiabili con il personale in servizio;
- **modalità di scelta del contraente:** effettuata sulla scorta della professionalità dell'operatore economico prescelto in servizi analoghi sulla scorta delle disponibilità offerte dallo stesso,

- **modalità di affidamento:** diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, previa trattativa diretta con l'operatore economico, mediante PAD "Appalti e Contratti" di Maggioli;
- **valore economico dell'affidamento:** ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 14, comma 4, la spesa necessaria per l'espletamento del servizio in oggetto in disponibilità è pari ad €94.300,00 iva esclusa sui Cap. 1375/1 e 1375/0, e sarà impegnata in favore della Società UMANA SPA c.f. --OMISSIS--, p.iva --OMISSIS--, Gruppo Iva --OMISSIS--, con sede legale in via Colombara, 113 Marghera (VE);
- **forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **durata:** settembre 2024 – dicembre 2024;
- **le clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

CONSTATATO che, il RUP, nel rispetto di quanto disposto con Delibera ANAC n.272 del 20/06/2023, ha proceduto alla consultazione del Casellario Anac senza riscontrare motivi di inaffidabilità;

PRESO ATTO altresì, che il contratto può concludersi mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 ai sensi dell'art.18 D. L. e D. Lgs. n.36/2023;

DATO ATTO che occorre procedere tempestivamente all'impegno di spesa;

RITENUTO quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione della spesa agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DATO ATTO che la liquidazione della fattura verrà effettuata con successivo atto Dirigenziale, su presentazione di regolare fattura e previa verifica, nei termini ivi previsti, della regolarità contributiva;

TENUTO CONTO che la spesa di €96.000,00 inclusa iva al 22% su margine di agenzia trova capienza ai seguenti Capitoli del Bilancio di Previsione 2024/2026: esercizio finanziario 2024:

- **Cap.1375– Art.1**, denominato: "SPESE PER LAVORO INTERINALE (SERVIZI OPZIONATI: ASILO NIDO, REFEZIONE E TRASPORTO", Missione 04 –

Programma 07 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.12.001 – Codice SIOPE:1305 **per l'importo di € 90.000,00**

- **Cap. 1375 – Art.0**, denominato: “SPESE PER LAVORO INTERINALE (SERVIZI ISTITUZIONALI)”, Missione 01 – Programma 06 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.12.000 – Codice SIOPE 1332 per l'importo di € **6.000,00**

DATO ATTO che si procederà a effettuare la relativa comunicazione ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

TENUTO PRESENTE che il legale rappresentante della succitata società, Dott. Giuseppe Venier, ha dichiarato, con nota a mezzo pec del 16/08/2024 mediante PAD (cod. comunicazione 6699), ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.2, comma 3, del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n.394 del 23/12/2021, all'affidatario e a tutti i suoi collaboratori, a qualsiasi titolo, si estendono gli obblighi di condotta ivi previsti per cui la violazione degli stessi è causa di risoluzione del contratto;

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento e il relativo provvedimento finale, con riferimento all'area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) con il seguente livello di rischio: *alto*;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
  - regolarità dell'attività di istruttoria;
  - accertamento regolarità contributiva tramite D.U.R.C.;
  - consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico di Umana spa;
  - MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame;
  - MG-05: tavola n.6 PNA2013: acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;
  - MS-05: duplice valutazione istruttoria da parte del responsabile del procedimento, del Dirigente e disposizione da parte del Dirigente d'appartenenza;
  - MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio

- MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi;
- che, il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 (MG-02: tavola n.3 PNA2013), come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

DATO ATTO del rispetto, nel presente affidamento, dei principi generali del risultato, della fiducia, di accesso al mercato, di buona fede e tutela dell'affidamento, solidarietà e sussidiarietà orizzontale sanciti nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n.36/2023);

DATO ATTO che nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23/12/2021;

PRESO ATTO che non emergono rischi da interferenze né quantificati oneri della sicurezza, trattandosi di servizio intellettuale, giusta Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTI:

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- il Dlgs 36/2023;
- la L.n. 241/1990;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 17/02/2023, con la quale si è proceduto, da ultimo, alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

VISTO il Decreto n.28 del 07/08/2023 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

VISTI il Piano di prevenzione della corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici che, anche per motivi di opportunità, impongono un obbligo di astensione dagli atti in cui si è direttamente coinvolti;

CONSIDERATO che secondo quanto previsto dall'art.15 del Dlgs 36/2023 occorre procedere alla nomina di un responsabile unico del procedimento per lo svolgimento delle funzioni di cui allo stesso articolo in possesso delle capacità e competenze professionali confacenti all'oggetto ed alla complessità della procedura e che pertanto, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020 relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESTA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

DATO ATTO che la sottoscritta responsabile dell'AREA 1 ha personalmente verificato il rispetto dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti comunali;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese, ai sensi dell'art.6-bis della Legge n.241/1990, dell'art.1, comma 9 lett. e) della Legge n.190/2012, nonché dell'art.6 del D.P.R. n.62/2013 e dell'art.16 del D. Lsg. n.36/2023, dalla Dirigente, prot. n.58113 del 26/08/2024, dal Responsabile del Procedimento, prot. n.58081 del 26/08/2024 e dal Responsabile dell'istruttoria prot. n.58077 del 26/08/2024;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli art. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

DATO ATTO, infine, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del D. Lgs. n.267/2000 e l'art.40, comma 3, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.10 del 21/03/2023, divenuta esecutiva ai sensi di legge;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto

**1. DI DARE ATTO** che la presente costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art.17, del D. Lgs. n.36/2023 e che il fine, l'oggetto, la forma contrattuale, le clausole contrattuali e la scelta del contraente sono quelle già specificate nelle premesse che qui sin intendono riportate;

**2. DI APPROVARE** quale parte integrante e sostanziale del presente atto il preventivo trasmesso dell'operatore economico UMANA SPA tramite Piattaforma Digitale in uso al Comune di Teramo e nel contempo di dare atto della congruità del medesimo;

**3. DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023, tramite PAD "Appalti e Contratti" di Maggioli, Codice Gara G00385, il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo presso gli asili nido comunali relativamente alla figura professionale di "Istruttore Educatore Culturale – Area degli Istruttori" all'operatore economico UMANA SPA c.f. --OMISSIS--, p.iva --OMISSIS--, Gruppo Iva --OMISSIS-- con sede legale in via Colombara, 113 Marghera (VE) che ha offerto un margine di agenzia pari all'8% del costo dell'ora ordinaria lavorata, pari a €1,73 più iva al 22% di €0,38 per una tariffa oraria totale di €23,70;

**4. DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D. Lgs. n.118/2011, la spesa necessaria per l'espletamento del servizio in oggetto in disponibilità pari ad €96.000,00 inclusa iva al 22% su margine di agenzia, a favore della Società UMANA SPA c.f. --OMISSIS--, p.iva --OMISSIS--, Gruppo Iva --OMISSIS--, con sede legale in via Colombara, 113 Marghera (VE) sul Bilancio di Previsione 2024/2026, esercizio finanziario 2024 nel seguente modo:

■ **Cap.1375– Art.1**, denominato: "SPESE PER LAVORO INTERINALE (SERVIZI OPZIONATI: ASILO NIDO, REFEZIONE E TRASPORTO)", Missione 04 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.12.001 – Codice SIOPE:1305 per l'importo di € 90.000,00

■ **Cap. 1375 – Art.0**, denominato: "SPESE PER LAVORO INTERINALE (SERVIZI ISTITUZIONALI)", Missione 01 – Programma 06 – Titolo 1 – Magro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.12.000 – Codice SIOPE 1332 per l'importo di € 6.000,00

**6. DI ACCERTARE** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del D. Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**7. DI PRENDERE ATTO** che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, all'art.3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

■ Codice Identificativo di Gara (CIG) n:B2D220A37B;

■ Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) protocollo INPS\_41133282 con scadenza al 25/09/2024 attestante la regolarità contributiva della richiamata società;

■ C.F.--OMISSIS--

■ P.IVA: --OMISSIS--

■ GRUPPO IVA: --OMISSIS--

■ Istituto: Intesa San Paolo

■ ABI: -----;

■ CAB: -----;

■ Conto Corrente dedicato IBAN: -----OMISSIS-----

**8. DI DARE ATTO** della dichiarazione circa il possesso dei requisiti ex art.52 D. Lgs n.36/2023 di cui al DGUE trasmesso dalla ditta Umanspa a mezzo pec mediante PAD cod. comunicazione n.6700;

**9. DI DARE ATTO** dell'esito positivo dei controlli effettuati relativi al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art.99 del D.Lgs. 36/2023;

**10. DI DARE ATTO** del rispetto del principio di rotazione ex art. 49 del Dlgs 36/2023;

**11. DI DARE ATTO** che il legale rappresentante della succitata società, Dott. Giuseppe Venier, ha dichiarato, con nota a mezzo pec del 16/08/2024 mediante PAD "Appalti e Contratti" di Maggioli con cod. comunicazione 6699, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

**12. DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.2, comma 3, del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n.394 del 23/12/2021, all'affidatario e a tutti i suoi collaboratori, a qualsiasi titolo, si estendono gli obblighi di condotta ivi previsti per cui la violazione degli stessi è causa di risoluzione del contratto;

**13. DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del D. Lgs. n.267/2000 e l'art.40, comma 3, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.10 del 21/03/2023, divenuta esecutiva ai sensi di legge;

**14. DI PROVVEDERE** alla liquidazione della ditta "UMANA S.P.A." con successivo provvedimento Dirigenziale, a regolare prestazione eseguita e su presentazione di regolare fattura;

**15. DI PRENDERE ATTO** che il contratto sarà concluso mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art.18 del D. Lgs. n.36/2023;

**16. DI DARE ATTO** che si provvederà, per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla pubblicazione di cui all'art.1, comma 32 della L. n.192/2012;

**17. DI COMUNICARE** gli estremi della presente determinazione alla Ditta affidataria ai sensi e per gli effetti dell'art.191 del D. Lgs. n.267/2000;

**18. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000;

**19. DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" anche mediante collegamento ipertestuale dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici ai sensi dell'art.9-bis del D. Lgs. n.33/2013;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento

*Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis*

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

LA DIRIGENTE

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n.267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n.267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

adotta la presente determinazione.

LA DIRIGENTE

*Dott.ssa Tamara Agostini*

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2276 del 26/08/2024, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento **PRESBITERI DE LASSIS LOANA** in data 29/08/2024

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2276 del 26/08/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 29/08/2024

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2276 del 26/08/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	1375	2035	1	04	07	1	03	1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	90.000,00
2024	1375	2036	1	01	06	1	03	1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	6.000,00

Teramo, li 29/08/2024

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
DI GIACOMO IOLANDA

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2846

Il 02/09/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1752 del 29/08/2024 con oggetto: **DETERMINA CON AGGIUDICAZIONE SEMPLIFICATA EX ART. 50, C.1 LETT. B, D. LGS. N.36/23 - UMANA SPA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PRESSO ASILI NIDO COMUNALI - CIG B2D220A37B - IMPORTO €96.000,00**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 02/09/2024.