



CITTÀ DI TERAMO

Decreto N. 25 del 08/11/2024

OGGETTO: DECRETO DESIGNAZIONE TRATTAMENTO DATI DOTT.SSA FERRETTI

IL SINDACO

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (“Regolamento”), operativo, in tutti gli Stati membri a decorrere dal 25 maggio 2018;

Visto il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del suddetto Regolamento;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (“Codice”) come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 sopra richiamato;

Considerato che l’attuale assetto dei soggetti e delle responsabilità connesse al trattamento dei dati risulta basato sulla disciplina del Codice nel testo previgente alle modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018;

Considerato che l’art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003 prevede che il titolare del trattamento ossa attribuire specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati a persone fisiche che operano sotto la propria autorità

Rilevato, al riguardo, che ai Dirigenti ed al Comandante di Polizia spettano l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 20.02.2020, avente ad oggetto “Adozione degli indirizzi organizzativi e delle linee guida per assicurare adattamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”;

VISTI, altresì,:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 dell’8.08.2020 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell’Ente in funzione degli obiettivi dell’Amministrazione Comunale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 418 del 26/10/2022 con la quale è stata parzialmente modificata la struttura dell’Ente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 17/02/2023, con cui, in parziale attuazione della deliberazione n. 418 del 26/10/2022, è stata effettuata la revisione organizzativa ed ordinamentale parziale relativa al Settore non incardinato in specifica Area denominato “AVVOCATURA”, quale struttura autonoma rispetto all’apparato amministrativo, con il trasferimento all’Area 2 delle competenze del Settore non incardinato in specifica Area della Segreteria generale con conseguente ridenominazione in “Affari

Generali - Segreteria Generale - Affari Legali – Legalità e Trasparenza – Digitalizzazione e Transizione al Digitale – Privacy – Statistica – URP”, come da ALL. A – Macrostruttura, ALL. B - Redistribuzione delle competenze funzionali ALL. C - Quadro di assegnazione dei dipendenti, demandando al Dirigente competente l’adozione di tutti i provvedimenti organizzativi di attuazione della predetta deliberazione, in considerazione della portata del riassetto organizzativo-gestionale;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 22 del 08/11/2024, con il quale alla Dirigente Dott.ssa Adele Ferretti è stato conferito con decorrenza dal 08/11/2024 l’incarico delle funzioni dirigenziali e la conseguente responsabilità gestionale sull’Area 4 denominata “Servizi per il sostegno, la solidarietà e la coesione della Comunità” quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell’Ente effettuata con le sopraccitate deliberazioni della Giunta Comunale;

Ritenuto necessario procedere per effetto del decreto n. 22 del 08/11/2024 all’attribuzione alla medesima, in qualità di soggetto appositamente designato, specifici funzioni e compiti connessi al trattamento dei dati personali, dando atto che all’incaricata viene altresì attribuita ex art.2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003 la responsabilità dell’adozione di adeguate misure di sicurezza per garantire la protezione dei dati personali per il rispettivo contesto di attività;

DECRETA

ai sensi dell’art. 2-quaterdecies del Codice e per le motivazioni indicate in narrativa e qui da intendersi richiamate ed approvate:

1) DI ATTRIBUIRE, con decorrenza dalla data del 08/11/2024, alla Dirigente Dott.ssa Adele Ferretti, incaricata delle funzioni dirigenziali sull’Area 4 come da Decreto Sindacale n. 22 del 08/11/2024, specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali rientranti nella struttura organizzativa di competenza, conformemente alle istruzioni contenute nel presente atto di designazione;

2) DI ATTRIBUIRE, con decorrenza dal 08/11/2024 alla Dirigente Dott.ssa Adele Ferretti i seguenti compiti di seguito dettagliati, con facoltà di successiva integrazione e/o modificazione:

- verificare l’analisi del rischio e la legittimità di tutti i trattamenti di dati personali effettuati dalla struttura di riferimento, previa ricognizione degli stessi trattamenti e determinazione preliminare dei trattamenti che possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, in correlazione con i processi/procedimenti svolti; conformare il trattamento alle linee guida, raccomandazioni e provvedimenti dell’Autorità di controllo, nonché ai pareri espressi dal Responsabile della protezione dei dati;
- disporre, in conseguenza alla verifica di cui al punto precedente, le modifiche necessarie al trattamento perché lo stesso sia conforme alla normativa vigente ovvero disporre la cessazione di qualsiasi trattamento effettuato in violazione alla stessa;
- effettuare prima di procedere al trattamento, quando un tipo di trattamento può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, allorché prevede in particolare l’uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l’oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, una valutazione dell’impatto del trattamento sulla protezione dei dati personali;
- prima di procedere al trattamento, consultare l’Autorità di controllo qualora la valutazione d’impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio;
- controllare e monitorare la conformità dell’analisi, della valutazione dei rischi e dalla valutazione di impatto nonché e controllare e monitorare la conformità del trattamento dei rischi al contesto normativo,

regolamentare, gestionale, operativo e procedurale, con obbligo di tempestiva revisione in caso di rilevazioni di non conformità o di scostamenti;

- mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, funzionali a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, che comprendono, tra le altre, se del caso:

a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

- adottare soluzioni di privacy by design e by default;

- effettuare l'aggiornamento annuale, e comunque in occasione di modifiche normative, organizzative, gestionali che impattano sui trattamenti, della ricognizione dei trattamenti svolti al fine di garantirne la costante rispondenza alle attività effettivamente svolte dalla struttura organizzativa;

- implementare e tenere costantemente aggiornato il registro delle attività di trattamento per la struttura di competenza;

- predisporre le informative relative al trattamento dei dati personali, nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento;

- identificare e designare per iscritto le persone fisiche della struttura organizzativa medesima e autorizzare dette persone al trattamento dei dati impartendo a tale fine analitiche istruzioni, e controllando costantemente che le persone fisiche designate, delegate e autorizzate al trattamento dei dati effettuino le operazioni di trattamento nel rispetto dei principi fondamentali previsti dall'art. 5 del Regolamento e delle policy in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali;

- predisporre ogni adempimento organizzativo necessario per garantire agli interessati l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa, provvedendo, anche tramite gli incaricati, a dare riscontro alle istanze degli interessati inerenti l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;

- disporre l'adozione dei provvedimenti imposti dal Garante;

- collaborare con il RPD/ DPO al fine di consentire allo stesso l'esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate; assicurarsi inoltre che il Responsabile della protezione dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;

- adottare, se necessario, specifici Disciplinari tecnici di settore, anche congiuntamente con altri Dirigenti e/o Responsabili del trattamento, per stabilire e dettagliare le modalità di effettuazione di particolari trattamenti di dati personali relativi alla propria area di competenza;

- individuare, negli atti di costituzione di gruppi di lavoro comportanti il trattamento di dati personali, i soggetti che effettuano tali trattamenti quali incaricati, specificando, nello stesso atto di costituzione, anche le relative istruzioni;

- garantire al servizio competente in materia di sistemi informativi e al DPO i necessari permessi di accesso ai dati ed ai sistemi per l'effettuazione delle verifiche di sicurezza, anche a seguito di incidenti di sicurezza;

- designare gli amministratori di sistema in aderenza alle norme vigenti in materia;

- effettuare preventiva valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nei casi in cui un trattamento, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche; consultare il Garante, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento e nelle modalità previste dal par. 3.1 lett b), nei casi in cui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati a norma dell'articolo 35 indichi che il trattamento presenta un rischio residuale elevato;

- richiamare obbligatoriamente nei contratti di sviluppo di software e piattaforme, la policy in materia di sviluppo delle applicazioni, disponendo che il mancato rispetto dei requisiti ivi previsti equivale a grave inadempimento, con facoltà per l'Ente di risoluzione del contratto;
- collaborare con il Gruppo di Lavoro Privacy per l'elaborazione degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali;
- identificare contitolari, designare Responsabili e sub-responsabili del trattamento della struttura organizzativa di competenza, e sottoscrivere gli accordi interni e i contratti per il trattamento dei dati, avendo cura di tenere costantemente aggiornati i documenti relativi ai contitolari e ai responsabili; acquisire dai contitolari, responsabili e sub-responsabili l'elenco nominativo delle persone fisiche che, presso gli stessi contitolari, responsabili e sub-responsabili risultano autorizzate al trattamento dei dati e a compiere le relative operazioni;
- cooperare, su richiesta, con il Responsabile della protezione dati e con l'Autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti;
- in caso di violazione dei dati personali, attivare con il titolare, l'Ufficio Privacy e il Responsabile della protezione dati la procedura di notificare la violazione all'Autorità di controllo senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- in caso di violazione dei dati personali, comunicare la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo, quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche,
- documentare e tracciare, per iscritto, ed essere in grado di provare, in caso di richiesta dell'Autorità di controllo, l'attuazione del sistema di sicurezza finalizzato alla protezione dei dati personali;
- collaborare con il titolare per l'inserimento dei rischi di corruzione, illegalità e degli illeciti in materia di trattamento di dati personali negli aggiornamenti annuali al Piano triennale prevenzione della corruzione e collaborare col Responsabile della prevenzione della corruzione per le segnalazioni degli illeciti relativi al trattamento dei dati;
- formulare proposte, in occasione dell'approvazione/aggiornamento annuale degli strumenti di pianificazione e programmazione, volte ad implementare il sistema di sicurezza e a elevare il livello di protezione degli interessati;
- collaborare con il gruppo di lavoro Privacy per l'elaborazione e l'aggiornamento delle procedure necessarie al sistema di sicurezza e, in particolare per la procedura da utilizzare in caso di violazione dei dati;
- documentare tutte le attività e adempimenti delegati e, in ogni caso, tracciare per iscritto l'intero processo di gestione dei rischi e del sistema di sicurezza e protezione;
- organizzare interventi formativi periodici rivolti al personale della struttura organizzativa al fine di promuovere la cultura della prevenzione del rischio di violazione dei dati come valore da integrare in ogni processo/procedimento;
- presentare al titolare del trattamento, all'Ufficio Privacy ed al Responsabile della protezione dati una dettagliata relazione annuale sulle attività svolte in ragione della presente attribuzione di compiti e funzioni e tracciare e documentare le attività di controllo e monitoraggio mediante periodici resoconti;
- effettuare ogni ulteriore attività necessaria per la completa e puntuale attuazione del Regolamento e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali;

3) DI DARE ATTO che la Dirigente Dott.ssa Adele Ferretti assume, con decorrenza dal 08/11/2024, il ruolo di designata per il trattamento dei dati personali con delega a svolgere i compiti e le funzioni attribuiti dal titolare medesimo, evidenziando che l'odierna attribuzione di compiti e funzioni inerenti il trattamento dei dati personali non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelli propri della qualifica rivestita, ma conferisce soltanto il potere/dovere di svolgere i compiti le funzioni attribuite dal titolare;

4) DI DARE ATTO, altresì, che tale ruolo ha validità per l'intera durata dell'incarico di funzioni dirigenziali e viene a modificarsi o a cessare al modificarsi dell'incarico di funzioni dirigenziali o in caso di revoca espressa;

5) DI DARE ATTO che gli specifici compiti e funzioni attribuite e delegate vanno svolti assumendo, nell'ambito delle funzioni dirigenziali, tutti i compiti di indirizzo, direzione, coordinamento, gestione, monitoraggio e controllo;

6) DI DARE ATTO che la Dirigente odiernamente designata è chiamata a dare a tutti i propri collaboratori ogni opportuna direttiva finalizzata ad assicurare che il trattamento dei dati personali sia gestito in sicurezza, nel pieno rispetto della vigente normativa;

7) DI DARE ATTO che l'incarico di cui al presente decreto non determina oneri aggiuntivi a carico dell'Ente anche per il principio della omnicomprensività del trattamento economico già in godimento da parte della Dirigente Dott.ssa Adele Ferretti.

Il Presente decreto viene:

- notificato alla interessata, ai fini della formale accettazione;
- trasmesso a tutti i Dirigenti dell'Ente;
- pubblicato all'albo on line del Comune di Teramo e sul sito istituzionale del Comune di Teramo nella sezione "Amministrazione trasparente".

- Il presente decreto viene altresì contestualmente trasmesso al RDP/DPO del Comune di Teramo.

II SINDACO
Gianguido D'Alberto

Sul presente provvedimento si esprime, ai sensi dell'art.147/bis del D.lgs 267/2000 e smi, parere di regolarità tecnica, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

II SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Daniela Marini

Teramo, li 08/11/2024