



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### REGISTRO GENERALE N. 313 del 21/02/2024

#### Determina del Dirigente di Settore N. 70 del 15/02/2024

PROPOSTA N. 415 del 14/02/2024

**OGGETTO:** DI GIUSEPPE COSTANTINO, P.IVA 01909170670 LIQUIDAZIONE FATTURA FPA 1/2024, € 2.386,12, CIG: ZAA3AA7EC8

#### IL DIRIGENTE

Il sottoscritto Dott. Andrei Justin Soare, responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Dirigente dell'Area 6, Ing. Remo Bernardi il seguente provvedimento:

#### VISTI

☉ l'art. 151 comma 1 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), il quale prevede che "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'in-tesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

☉ l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222;

☉ il punto 9.3.6 del Principio contabile Allegato n. 4/1 al d.lgs 118/2011 il quale cita: "Il rinvio dei termini di approvazione del bilancio disposto con decreto ministeriale ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL, anche se determinato da motivazioni di natura generale, è adottato dagli enti locali effettivamente impossibilitati ad approvare il bilancio nei termini, per le motivazioni addotte nei decreti ministeriali;

**DATO ATTO** che con Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 da parte degli Enti Locali è stato differito al 15 marzo 2024, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), con le seguenti motivazioni di carattere generale:

☉ incertezza circa gli effetti finanziari che deriveranno dalla regolazione finale, nel 2024, della certificazione delle risorse Covid;

📍 accantonamento delle risorse per i rinnovi contrattuali e per gli effetti dell'applicazione del CCNL 2019-2021 del personale del comparto;

**PRESO ATTO** della FAQ n. 54/2023 nella quale l'Arconet ha precisato che “...si rappresenta che gli enti che intendono avvalersi del rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 possono indicare le motivazioni che non hanno consentito l'approvazione del bilancio nei termini, individuate tra quelle previste nel D.M. del 22 dicembre 2023, nella deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione”;

**RILEVATO** che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

#### **RICHIAMATI**

📍 l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;

📍 il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:

- ⊖ gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
- ⊖ gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce “di cui fondo pluriennale vincolato”), con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
- ⊖ la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
- ⊖ gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto “già assunti”, non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
  
- ⊖ nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

#### **RICHIAMATE**

📍 la deliberazione del Consiglio Comunale 21 marzo 2023, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2023/2025”;

📍 la deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2023, n. 19, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025”;

📍 la deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 30/03/2023 con cui è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) per l'esercizio 2023/2025;

📍 la deliberazione della Giunta comunale n. 276 del 03/08/2023 con cui è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025”;

**ATTESO CHE** la spesa di cui al presente atto:

📍 rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al D.Lgs. 118/2011;

☛ fa riferimento a spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi così come previsto dal punto 8.6 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni dal momento che si tratta di spese necessarie per mantenere in stato di efficienza e funzionamento i vari mezzi in dotazione agli uffici comunali e al corpo della polizia locale;

☛ si riferisce in ogni caso ad impegni assunti negli esercizi precedenti ed in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi;

**RICHIAMATA** la DD n. 187 del 13/04/2023 di affidamento e impegno alla ditta D.G.C. TEKNOMEK di Di Giuseppe Costantino con sede nella Zona Industriale di Piano Grande n. 1, 64010 – Torricella Sicura, P.iva 01909170670, CF: -----OMISSIS----- del servizio di manutenzione e riparazione meccanica/meccatronica delle autovetture, autocarri, motocicli leggeri e macchine operatrici per il triennio 2023/2025, SMART CIG: ZAA3AA7EC8;

**RICHIAMATO** il Decreto sindacale n. 32 del 30 dicembre 2021 con cui sono state assegnate all'Ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell'Area 6, "Lavori Pubblici e Manutenzione";

**NELLA QUALITA'** di incaricato ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art. 107, in forza del provvedimento sindacale di cui sopra, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**RICHIAMATA** la D.D. n. 544 del 09/12/2022, RG. 2430 del 09/12/2022 "aggiornamento organigramma e posizioni organizzative in esecuzione della D.G.M. 463/2022" con la quale si è provveduto a nominare il Dott. Soare Andrei Justin responsabile dell'Ufficio Autoparco secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale;

**RICHIAMATO** l'articolo 184 del TUEL:

- 1. La liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto;*
- 2. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;*
- 3. L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;*
- 4. Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;*

**RICHIAMATO l'impegno di spesa n. 2187/1** afferente all'esercizio finanziario **2023**, con disponibilità dell'importo di € **2.916,23** assunto sul **capitolo di spesa n. 970/4** "manutenzione automezzi in appalto" sufficiente a consentire la liquidazione della fattura elettronica, FPA 1/2024, emessa dalla ditta individuale Di Giuseppe Costantino, P.IVA: IT01909170670;

**DATO ATTO** che l'Autofficina D.G.C. TEKNOMEK di Di Giuseppe Costantino ha provveduto alla fatturazione delle prestazioni eseguite nei confronti della Città di Teramo per le manutenzioni e riparazioni effettuate secondo le condizioni pattuite con il contratto di affidamento;

**ESAMINATI** i documenti giustificativi delle spese sotto elencate ed i report riepiloganti gli interventi eseguiti e riscontrata pertanto la regolarità;

**VISTA** la fattura elettronica **FPA 1/2024** per la quale occorre **procedere al pagamento** per un totale di € **2.386,12** iva inclusa;

Eser.	N.P.Nota	N.Doc.	Data Doc.	Importo	Da liquidare	Data Prot.
2024	651	FPA 1/24	12/02/2024	2.386,12	2.386,12	12/02/2024
				<b>totale</b>	<b>2.386,12</b>	

**VISTI** gli obblighi in materia di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm., per la quale è stato attribuito Codice CIG: **ZAA3AA7EC8**;

**DATO ATTO** che per la liquidazione in oggetto NON si rende necessaria l’acquisizione del DURC ai sensi di quanto stabilito dall’INPS con circolare n. 9 del 27.01.2006;

**VERIFICATA**, a seguito del riscontro operato:

- ☉ la regolare esecuzione delle prestazioni concordate;
- ☉ l’osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;

**RILEVATO CHE** il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all’area funzionale di appartenenza, sono classificati nell’ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2023-2025, con il seguente livello di rischio: ALTO;

**DATO ATTO** che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:

**DATO ATTO** che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge 13.08.2010 N. 136 – “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” – e, in particolare, l’art. 3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari” e che è stato indicato il seguente conto dedicato identificato con il codice Iban: **-----OMISSIS-----**;

**CONSIDERATO CHE:**

- ☉ il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- ☉ il presente pagamento è soggetto al meccanismo dello *split payment* previsto dall’art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (Legge stabilità 2015);

**DATO ATTO** altresì che:

- ☉ il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n. 243 del 15 maggio 2014;
- ☉ il sottoscritto Dirigente dell’Area 6 ha personalmente verificato il rispetto dell’azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti Comunali;

**VISTO** il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell’ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell’adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

**VISTO** il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (All. 4/2);

**DATO ATTO** infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all’art. 5, comma 2, dell’apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale consiliare n. 1 dell’8 gennaio 2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

**VISTI:**

- ☉ il D.Lgs. n. 165/2001;

- ☉ lo Statuto Comunale;
- ☉ il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ☉ il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;
- ☉ il D.LGS 118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2);
- ☉ il vigente Regolamento di contabilità;
- ☉ la legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricato “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**RITENUTO** opportuno di provvedere in merito

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e per l'effetto:

**1. DI DARE ATTO** della regolarità formale e fiscale della fattura elettronica trasmessa a mezzo SDI da parte della ditta individuale Di Giuseppe Costantino con sede nella Zona Industriale di Piano Grande n. 1, 64010 – Torricella Sicura, P.iva 01909170670, CF: **-----OMISSIS-----**;

**2. DI LIQUIDARE** e pagare l'imponibile della fattura di seguito elencata alla ditta individuale Di Giuseppe Costantino, **giusto impegno n. 2187/1, capitolo 970/4 “manutenzione automezzi in appalto” annualità 2023:**

<b>Eser.</b>	<b>N.P.Nota</b>	<b>N.Doc.</b>	<b>Data Doc.</b>	<b>Importo</b>	<b>Da liquidare</b>	<b>Data Prot.</b>
2024	651	FPA 1/24	12/02/2024	2.386,12	2.386,12	12/02/2024
				<b>totale</b>	<b>2.386,12</b>	

**3. DI LIQUIDARE** e pagare la somma risultante a titolo di IVA in regime di scissione dei pagamenti all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'articolo 17 ter del DPR 633/1972 e articolo 1, commi 629 e 633 della Legge 190/2014;

**4. DI ACCERTARE** ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D.lgs n.267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica;

**5. DI DARE ATTO** che in seguito all'esecutività del presente atto sul CAP 970/4, impegno n. 2187/1, esercizio finanziario 2023, residuano € 530,14;

**6. DI DARE ATTO** la spesa di cui al presente atto:

☉ rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al D.Lgs. 118/2011;

☉ fa riferimento a spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi così come previsto dal punto 8.6 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni dal momento che si tratta di spese necessarie per mantenere in stato di efficienza e funzionamento i vari mezzi in dotazione agli uffici comunali e al corpo della polizia locale;

☉ si rifà in ogni caso ad impegni assunti negli esercizi precedenti ed in quanto “già assunti”, non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi;

**7. DI PRECISARE** che, il codice CIG è: **ZAA3AA7EC8**;

**7. DI PREDISPORRE** l'emissione del relativo mandato di pagamento con imputazione della somma totale di € 2.386,12 sul seguente capitolo di bilancio, le cui disponibilità risultano regolarmente impegnate, accreditando le somme con bonifico su conto corrente dedicato come indicato nelle fatture: **-----OMISSIS-----**;

Capitolo	Importo	Descrizione	Impegno	Esercizio	C.I.G.
970/4	2.386,12 €	Manut. Autom.in appalto	2187/1	2023	ZAA3AA7EC8

**8. DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile dei servizi finanziari attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio "on line" di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso il settore Segreteria;

**9. DI TRASMETTERE** il presente atto unitamente ai documenti giustificativi della spesa all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

**10. DI DISPORRE** per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**11. DI RITENERE** che il presente provvedimento venga pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee Guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014;

**12. DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

- al Responsabile del servizio finanziario per la liquidazione;
- al Responsabile di segreteria per la pubblicazione.

#### **Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Andrei Justin Soare

#### **IL DIRIGENTE**

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sotto-scritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento come sopra individuato;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione di liquidazione a tutti gli effetti di legge

#### **IL DIRIGENTE**

Ing. Remo Bernardi

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 415 del 14/02/2024, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento SOARE ANDREI JUSTIN in data 14/02/2024

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 415 del 14/02/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 15/02/2024

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 415 del 14/02/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2024	1223	1	2187	----- OMISSIS -----	2.386,12

Teramo, li 21/02/2024

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 544

Il 22/02/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 313 del 21/02/2024 con oggetto: **DI GIUSEPPE COSTANTINO, P.IVA 01909170670 LIQUIDAZIONE FATTURA FPA 1/2024, € 2.386,12, CIG: ZAA3AA7EC8**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 22/02/2024.