



CITTÀ DI TERAMO

AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 468 del 11/03/2024

Determina del Dirigente di Settore N. 66 del 05/03/2024

PROPOSTA N. 593 del 29/02/2024

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE “I CONTRATTI ASSICURATIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EX D. LGS. N.36/2023: AFFIDAMENTO-ESECUZIONE E RUOLO DEL BROKER” – SOI S.R.L. - LIQUIDAZIONE DI SPESA €492,00 - CODICE CIG: Z2E3DB20B0.

Il sottoscritto Dott. Adalberto Di Giustino, responsabile del procedimento, giusta disposizione n.43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi dell’art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Dirigente Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

VISTI:

- l’art.151 comma 1 del Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL), il quale prevede che *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;*
- l’art.163, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000 il quale dispone che *“L’esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell’interno che, ai sensi di quanto previsto dall’art.151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell’esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all’indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell’esercizio provvisorio è consentito il ricorso all’anticipazione di tesoreria di cui all’art.222;*
- il punto 9.3.6 del Principio contabile all.4/1 al D. Lgs. n.118/2011 il quale cita: *“Il rinvio dei termini di approvazione del bilancio disposto con decreto ministeriale ai sensi dell’art.151, comma 1, del TUEL, anche se determinato da motivazioni di natura generale, è adottato dagli enti locali effettivamente impossibilitati ad approvare il bilancio nei termini, per le motivazioni addotte nei decreti ministeriali”;*

DATO ATTO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.303 del 30 dicembre 2023 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli Enti Locali è stato differito al 15 marzo 2024, ai sensi dell'art.151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL), con le seguenti motivazioni di carattere generale:

- l'incertezza circa gli effetti finanziari che deriveranno dalla regolazione finale, nel 2024, della certificazione delle risorse Covid;
- accantonamento delle risorse per i rinnovi contrattuali e per gli effetti dell'applicazione del CCNL 2019/2021 del personale del comparto;

PRESO ATTO della FAQ n.54/2023 nella quale l'Arconet ha precisato che *"...si rappresenta che gli enti che intendono avvalersi del rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 possono indicare le motivazioni che non hanno consentito l'approvazione del bilancio nei termini, individuate tra quelle previste nel D.M. del 22 dicembre 2023, nella deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione"*;

RILEVATO che, dunque, ai sensi dell'art.163, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'art.163 del [D. Lgs. n.267/2000](#);
- il punto 8 del principio contabile all.4/2 al [D. Lgs. n.118/2011](#) e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
 - gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
 - gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
 - la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
 - gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
 - nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale 21 marzo 2023, n.5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2023/2025”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2023, n.19, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 21/04/2023 è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 e del Piano degli Obiettivi 2023/2025”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.276 del 03/08/2023 è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 31/01/2024 è stato approvato il “PEG - Esercizio Provvisorio”;

DATO ATTO che la spesa in oggetto non rientra tra quelle oggetto di frazionamento in dodicesimi per le seguenti ragioni: in quanto l’impegno è stato assunto nell’anno 2023;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n.2766 del 12/12/2023, avente ad oggetto il corso di formazione denominato “I contratti assicurativi nella pubblica amministrazione ex D.Lgs. 36/2023: affidamento-esecuzione e ruolo del broker”, con la quale si è provveduto ad assumere l’impegno di spesa n.2864/1/2023, sul Cap.250/2 del bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023, per un complessivo di €492,00;

VISTA la fattura n.54/24PA del 05/02/2024, acquisita al protocollo generale dell’Ente con il n.11399 del 13/02/2024, dell’importo di €490,00, esente Iva, emessa dalla Società “SOI S.R.L.”, con sede in Via Brofferio n.3 – 10121 Torino, C.F./P.I.: --OMISSIS--, per il corso di formazione per n.1 dipendente;

RILEVATO che, l’impegno di spesa risulta di importo superiore all’effettivo costo in fattura per il servizio reso e, per tanto il residuo è inserito in “Economia di Spesa”;

RITENUTO pertanto, di dover procedere alla liquidazione della menzionata fattura in quanto la prestazione è stata regolarmente resa, in modalità webinar, il 12/12/2023, giusta attestato di partecipazione trasmesso a mezzo e-mail il 26/02/2024;

CONSIDERATO che il pagamento della fattura non è soggetto al meccanismo dello Split Payment previsto dall’art.1, comma 629, lett. b) della Legge n.190/2014, (Legge di stabilità 2015), in quanto è esente Iva ai sensi dell’art.10, punto 20, del D.P.R. n.633/72;

DATO ATTO che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e, in particolare, all’art.3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”:

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n.: Z2E3DB20B0;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), INAIL_42248554 con scadenza al 29/05/2024 attestante la regolarità contributiva;
- Partita IVA: --OMISSIS--;
- Istituto: -----OMISSIS-----;
- ABI: -----;
- CAB: -----;
- Conto Corrente dedicato IBAN: -----OMISSIS-----;

DATO ATTO altresì, che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt.26 e 27 del D. Lgs. n.33/2013;

VISTO il D. Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali n.243 del 15/05/2014;

RILEVATO:

- che, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *medio*;
- che, sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
 - del rispetto dei tempi di pagamento dei 30 giorni;
 - regolarità dell'attività di istruttoria;
 - accertamento regolarità contributiva tramite D.U.R.C.;
 - consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico della Società “SOI S.R.L.”;
 - MG-03 - Codice di comportamento che integra e specifica il Codice adottato con D.P.R. 62/2013;
 - MG-05: tavola n.6 PNA2013: acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;
 - MS-05: duplice valutazione istruttoria da parte del responsabile del procedimento, del Dirigente e disposizione da parte del Dirigente d'appartenenza;
- che, il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 (MG-02: tavola n.3 PNA2013), come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

VISTI:

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n.231/2002 in attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali;

VISTO il Decreto n.28 del 07/08/2023 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata “Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante” quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata

con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

RICHIAMATA la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 493/2022;

VISTI il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo-Contabile, acquisite al protocollo com.le nota prot. n.15847 del29/02/2024, nota prot. n.87373 del 12/12/2023 e nota prot. n.15847 del 29/02/2024;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI LIQUIDARE** la somma di €490,00 a favore della ditta "SOI S.R.L." con sede in Via Brofferio n.3 – 10121 Torino, C.F./P.I.: **--OMISSIS--**, a titolo di compenso per il servizio reso, giusta D.D. n.2766 del 12/12/2023, di cui alla fattura n.54/24PA del 05/02/2024, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n.11399 del 13/02/2024, di pari importo, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, codice IBAN: **-----OMISSIS-----**, codice ABI: **-----**, codice CAB: **-----**;
2. **DI PRENDERE ATTO** che, l'impegno di spesa risulta di importo superiore all'effettivo costo in fattura per il servizio reso e, per tanto il residuo è inserito in "Economia di spesa";
3. **DI DARE ATTO** che la spesa di €490,00 risulta impegnata con la seguente imputazione: Capitolo 250/2, del Bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023, denominato "Spese per Convegni e Formazione professionale e addestramento n.a.c.", Missione 01 – Programma 02– Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE: 1309, impegno n.2864/1/2023;
4. **DI PRENDERE ATTO** che il pagamento della fattura non è soggetto al meccanismo dello Split Payment previsto dall'art.1, comma 629, lett. b) della Legge n.190/2014, (Legge di stabilità 2015), in quanto è esente Iva, ai sensi dell'art.10, punto 20, del D.P.R. n.633/72;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D. Lgs. n.267/2000;
6. **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad

oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

7. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella sezione “Amministrazione trasparente”, nonché all’Albo Pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità tecnica nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Adalberto Di Giustino

IL DIRIGENTE

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l’insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l’obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell’istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell’art. 147-bis del D. Lgs. n.267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell’art.107 del D. Lgs. n.267/2000;
- vista l’istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l’atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 593 del 29/02/2024, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIUSTINO ADALBERTO in data 04/03/2024

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell’art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell’art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 593 del 29/02/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 05/03/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 593 del 29/02/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2024	1803	1	2864	----- OMISSIS -----	490,00

Teramo, lì 11/03/2024

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 766

Il 12/03/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 468 del 11/03/2024 con oggetto:
CORSO DI FORMAZIONE "I CONTRATTI ASSICURATIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EX D. LGS. N.36/2023: AFFIDAMENTO-ESECUZIONE E RUOLO DEL BROKER" – SOI S.R.L. - LIQUIDAZIONE DI SPESA €492,00 - CODICE CIG: Z2E3DB20B0.

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 12/03/2024.