



CITTÀ DI TERAMO

AREA 5 - MUSEI CULTURA E TURISMO, COMMERCIO, SUAP

REGISTRO GENERALE N. 469 del 11/03/2024

Determina del Dirigente di Settore N. 28 del 06/03/2024

PROPOSTA N. 629 del 05/03/2024

OGGETTO: SPETTACOLO "PALLOTTOLE & BUGIE" DI MICHELE SANTORO (15/02/2024). DISPONIBILITA' N.1 CAMERA E CENA PER IL GIORNALISTA E IL SUO ENTOURAGE. AFFIDAMENTO DIRETTO SOCIETA' AB-A. SRL. LIQUIDAZIONE IMPORTO €.403,00 IVATO. CIG: B05F4BE374.

La sottoscritta Dott.ssa Domenica Teresa GRECO, responsabile dei procedimenti afferenti agli uffici e ai servizi di assegnazione "Musei- Siti Archeologici-Pinacoteca Civica e Laboratori culturali-Cultura-Turismo e Procedimenti Amministrativi-Promozione e Coordinamento delle Iniziative per i Giovani", prot. n.85027 del 1°/12/2023, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/90 sottopone al Dirigente il seguente provvedimento.

VISTI:

-l'art. 151 comma 1 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL), il quale prevede che "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

-l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 il quale dispone che "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222;

-il punto 9.3.6 del Principio contabile Allegato n.4/1 al D.Lgs. n.118/2011 il quale cita: "Il rinvio dei termini di approvazione del bilancio disposto con decreto ministeriale ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL, anche se determinato da motivazioni di natura generale, è adottato dagli enti locali effettivamente impossibilitati ad approvare il bilancio nei termini, per le motivazioni addotte nei decreti ministeriali;

DATO ATTO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 2023 - il termine per la deliberazione del bilancio di

previsione 2024-2026 da parte degli Enti Locali è stato differito al 15 marzo 2024, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), con le seguenti motivazioni di carattere generale:

-incertezza circa gli effetti finanziari che deriveranno dalla regolazione finale, nel 2024, della certificazione delle risorse Covid;

-accantonamento delle risorse per i rinnovi contrattuali e per gli effetti dell'applicazione del CCNL 2019-2021 del personale del comparto;

PRESO ATTO della FAQ n.54/2023 nella quale l'Arconet ha precisato che *"...si rappresenta che gli enti che intendono avvalersi del rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 possono indicare le motivazioni che non hanno consentito l'approvazione del bilancio nei termini, individuate tra quelle previste nel D.M. del 22 dicembre 2023, nella deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione"*;

RILEVATO che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

-l'articolo 163 del D.Lgs. n.267/2000;

-il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);

- gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);

- la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);

- gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);

- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE inoltre:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale 21 marzo 2023, n.5, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2023/2025”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2023, n.19, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il “Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 21/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano degli Obiettivi 2023 – 2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.276 del 03/08/2023 con la quale è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 31/01/2024 di approvazione del PEG esercizio provvisorio;

ACCLARATO che:

- questa Amministrazione Comunale intende sostenere iniziative che valorizzino e promuovano il Comune di Teramo sotto il profilo culturale, turistico e commerciale, oltre a rappresentare momenti di forte aggregazione sociale che vedano protagonisti i cittadini di Teramo e Provincia e quelli di altre Regioni d'Italia;
- ai sensi degli artt.3 e 13 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267, il Comune è l'Ente a finalità generali che cura gli interessi e promuove lo sviluppo della propria comunità esercitando tutte le funzioni amministrative che non siano espressamente attribuite ad altri soggetti;
- tra le finalità che il Comune di Teramo si è dato, nell'esercizio della sua autonomia, ai sensi degli articoli 10 e 14 dello Statuto Comunale, si evidenzia quanto segue:
 - di valorizzare il patrimonio culturale della Città in tutte le sue forme, di favorire iniziative fondate sulla tradizione storica locale e di promuovere, nel rispetto delle reciproche autonomie, la più ampia collaborazione con le istituzioni culturali;
 - di sostenere le attività di supporto al turismo;
- al fine di perseguire i suddetti obiettivi l'Amministrazione Comunale si è da sempre attivata per la promozione culturale, turistica e ricreativa, nonché per il rilancio del territorio, cercando di favorire iniziative sempre stimolanti, coinvolgenti e qualificate, proposte con l'obiettivo di salvaguardare attività, patrimonio e risorse del posto, cercando di dare anche maggiore impulso al commercio locale e sostenere le realtà produttive operanti sul territorio;
- d'altro canto le manifestazioni che il Comune intende sostenere rientrano, in senso stretto, in quelle iniziative che possano promuovere la crescita culturale e sociale della collettività, nell'esercizio mediato della propria attività istituzionale in quanto la “Cultura” rappresenta un asset strategico su cui far leva, non solo per il suo ruolo di volano per l'economia ma, anche, per la sua capacità di tenere unite le persone, dar vita al dialogo e generare valore per la comunità concorrendo, in via privilegiata, alla coesione sociale;

CONSIDERATO che il Comune di Teramo ha inteso ospitare, il 15/02 u.s., presso l'aula Magna dell'Università degli Studi di Teramo, il giornalista Michele Santoro, con lo spettacolo teatrale denominato "Pallottole e Bugie";

RICORDATO che:

- i monologhi del giornalista Michele Santoro hanno una matrice comune: l'attenzione alla strettissima attualità;

-gli argomenti proposti vertono sul titolo del monologo “Pallottole & Bugie” “... le guerre che ci circondano e le relative diseguglianze che ne derivano come il costante impoverimento degli ultimi e dei penultimi ...” come dice Santoro;

RICORDATO inoltre che in ragione di quanto sopra esposto l'Amministrazione Comunale, con Deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 13/02/2024, nel manifestare interesse all'iniziativa ha inteso accollarsi le spese del trasporto del giornalista e del suo entourage formato da 6 persone, da Roma a Teramo e da Teramo a Roma, nonché di una stanza per permettere all'ospite di rinfrescarsi e prepararsi allo spettacolo oltre che un pranzo e una cena per tutto l'entourage organizzativo composto da 10 persone, per una spesa complessiva onnicomprensiva di €.1.474,00, dando mandato al Dirigente dell'Area 5 dell'Ente di provvedere allo svolgimento di tutte le attività gestionali conseguenti;

CONSIDERATO, inoltre, che con Determinazione Dirigenziale, Registro Generale n.240 del 14/02/2024 è stata affidata alla Società AB-A. S.r.l. – Contrada Piano Delfico snc – 64100 Teramo, C.F. - P.IVA: 02032470672, la seguente prestazione:

-camera Doppia Uso Singolo per il giorno 15.02.2024 in day use al costo di € 96.00 +Iva al 10%

-pranzo per nr. 10 persone per il giorno 15.02.2024 al costo di € 272.00 +Iva al 10 %

-cena per nr. 10 persone per il giorno 15.02.2024 al costo di € 272.00 +Iva al 10%

nei termini e con le modalità di cui alla proposta/offerta, Prot. Com.le n.11660 del 13/02/2024, per una spesa massima di €.640,00, oltre IVA 10%, per un importo totale complessivo di €.704,00, IVA 10% compresa, ed è stata impegnata la relativa spesa;

PRESO ATTO che, al fine di procedere all'affidamento sopra richiamato, ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art.15 del D.Lgs n.36/2023, la sottoscritta responsabile del Procedimento, dott.ssa Domenica Teresa Greco, Esperto amministrativo in servizio presso l'AREA 5 - Settore 5.1;

PRESO ATTO inoltre che la RUP, come sopra individuata, ha disposto la stipula del contratto con l'operatore economico Società AB-A. S.r.l., mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, giusta nota Prot. Com.le n.12173 del 15/02/2024;

VISTI:

●la fattura n.273/H del 16/02/2024, pervenuta al Protocollo Generale dell'Ente in data 19/02/2024, Prot. Comunale n.12766, emessa dalla Società AB-A. S.r.l., per un importo complessivo di €.390,91 oltre IVA 10%, per complessivi €.430,00, non essendo stato fruito il pranzo;

●il Documento Unico di Regolarità Contributiva, on line, con scadenza 19/06/2024, agli atti dell'Ente, dal quale si evince che la società di cui sopra è in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, numero protocollo INAIL_42582083 del 20/02/2024;

●il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nr.:B05F4BE374;

ACCERTATI da parte della RUP, la regolarità formale e sostanziale della prestazione e della fattura n.273/H del 16/02/2024, di €.390,91 oltre IVA come per legge, e che la prestazione richiesta definitiva (camera e cena per 11 persone) è stata regolarmente eseguita, ai sensi di quanto richiesto dall'art. 184, comma 2, del TUEL;

VISTA la nota del 13/02/2024, Prot. Comunale n.11660 di pari data, con la quale la Società AB-A. S.r.l. ha comunicato a questa Amministrazione, ai sensi della L. n.136/2010, il seguente c/c dedicato, per la liquidazione della fattura:

Istituto finanziario: -----OMISSIS-----

Codice IBAN: -----OMISSIS-----;

CONSIDERATO:

- che si è provveduto a quanto previsto dalla L.136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e in particolare all’art.3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”;
- che il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall’art.1, comma 629 lett. b) della L.190/2014 (legge di stabilità 2015);

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell’ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio alto;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;
- il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.97/2016;

DATO ATTO, altresì, del rispetto:

- del termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 della Legge n.241/90 testo vigente;
- del termine di pagamento ai sensi del D.lgs. n.231/2002, con scadenza a 30 giorni;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell’ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell’adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

VISTI inoltre:

- il D.Lgs. n.267/2000 come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm. ed ii.;

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.168 dell’08/08/2020, e successive Deliberazioni di Giunta Comunale n.178 del 13/08/2020 e n.418 del 26/10/2022 di modifica, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell’Ente in funzione degli obiettivi dell’Amministrazione Comunale;
- il Decreto Sindacale n.25 del 10/08/2020 e il successivo Decreto di prosecuzione, Decreto Sindacale n.29 del 07/08/2023, con i quali il Sindaco ha conferito al Dott. Fulvio Cupaiolo l’incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l’Area 5 denominata “GESTIONE ATTIVITA’ E SERVIZI PER LA RIVITALIZZAZIONE DI TERAMO CITTA’ CAPOLUOGO” risultata dalla riorganizzazione della macrostruttura dell’Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 dell’08/08/2020 e, per l’effetto, la responsabilità gestionale dell’Area e dei servizi tutti ivi indicati;

VISTA, inoltre, la Disposizione di Servizio, prot. n.85027 del 1°/12/2023, con la quale il Dirigente dell’Area 5 “GESTIONE ATTIVITA’ E SERVIZI PER LA RIVITALIZZAZIONE DI TERAMO CITTA’ CAPOLUOGO”, dott. Fulvio Cupaiolo ha individuato la Dott.ssa Domenica Teresa Greco quale Responsabile dei procedimenti afferenti agli uffici e ai servizi di assegnazione "Musei- Siti

Archeologici-Pinacoteca Civica e Laboratori culturali-Cultura-Turismo e Procedimenti Amministrativi-Promozione e Coordinamento delle Iniziative per i Giovani”;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

RITENUTO, pertanto, doversi provvedere in merito alla liquidazione della fattura summenzionata in funzione dell’effettiva prestazione effettuata dalla Società AB-A. S.r.l. ;

DATO ATTO che la Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n.190/2012, e successive modifiche ed integrazioni, attesta l’insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della stessa;

DATO ATTO, altresì, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all’art.39 co.2 dell’apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo, come parte integrante e sostanziale, e per l’effetto:

1.DI LIQUIDARE in favore della Società AB-A. S.r.l. – Contrada Piano Delfico snc – 64100 Teramo, C.F. - P.IVA: 02032470672, per la prestazione di n. 1 camera , trattamento Bed Breakfast (€90,9090 IVA esclusa) e n.11 cene ospiti esterni (€300,00 IVA esclusa), l'importo di €390,9090 oltre IVA 10%, per complessivi €430,00, a saldo della fattura n.273/H del 16/02/2024, pervenuta al Protocollo Generale dell’Ente in data 19/02/2024, registrata dal Servizio finanziario con il n.719 del 22/02/2024, prima nota, mediante bonifico bancario, conto corrente dedicato - codice IBAN -----OMISSIS----- – -----OMISSIS-----;

2.DI DARE ATTO che la spesa complessiva di €430,00, IVA compresa, risulta impegnata sul Bilancio di Previsione 2023-2025, Esercizio Finanziario 2024, cap. 2780/5 denominato “Spese per manifestazioni varie di promozione turistica – Acquisto di beni e servizi”- Missione 07 – Programma 01 - Titolo 1- Macro Aggregato 03 – Piano dei Conti 1.03.02.02.000 - Codice SIOPE 1332, imp. n.600;

3_DI DARE ATTO, inoltre, che per la presente Determinazione, gli elementi previsti dall’art.37 del D.Lgs. 14 Marzo 2013 n.33, sono stati regolarmente pubblicati sul sito internet del Comune, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”;

4_DI DARE ATTO, altresì:

- che la fattura oggetto della presente liquidazione è soggetta al meccanismo dello split payment previsto dall'art.1, comma 629, lett. b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);
- che le somme residue sull’impegno n.600/1 tornano nella disponibilità del cap. 2780/5 non essendoci ulteriori liquidazioni da adottare;

5_DI DARE ATTO pure del rispetto:

- del termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 della Legge n.241/90 testo vigente;
- del termine di pagamento ai sensi del D.lgs. n.231/2002, con scadenza a 30 giorni;

6_DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, c.3 e 4, del D.Lgs. n.267/2000;

7_DI STABILIRE che la presente Determinazione venga pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Teramo, nella Sezione denominata "Amministrazione trasparente";

8_DI DARE ATTO, infine, che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014.

Accertata la regolarità tecnica nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte della Responsabile del Procedimento;

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Domenica Teresa GRECO

IL DIRIGENTE

ESAMINATO il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

ATTESTATA l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia;

ATTESTATA la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e ss.mm.ii.;

RITENUTO che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

ESAMINATO l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000,

Adotta

la presente determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE
Dott. Fulvio Cupaiolo

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 629 del 05/03/2024, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento GRECO DOMENICA in data 05/03/2024

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 629 del 05/03/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott. CUPAILO FULVIO in data 06/03/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 629 del 05/03/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2024	1807	1	600	----- OMISSIS -----	430,00

Teramo, li 11/03/2024

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 767

Il 12/03/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 469 del 11/03/2024 con oggetto: **SPETTACOLO "PALLOTTOLE & BUGIE" DI MICHELE SANTORO (15/02/2024). DISPONIBILITA' N.1 CAMERA E CENA PER IL GIORNALISTA E IL SUO ENTOURAGE. AFFIDAMENTO DIRETTO SOCIETA' AB-A. SRL. LIQUIDAZIONE IMPORTO €.403,00 IVATO. CIG: B05F4BE374.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 12/03/2024.