



CITTÀ DI TERAMO

AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 519 del 15/03/2024

Determina del Dirigente di Settore N. 74 del 08/03/2024

PROPOSTA N. 636 del 06/03/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO CORSO DI FORMAZIONE “CORSO DI 5 MODULI, NOMINA COMPETENZE DEL RUP, NEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE – ALBERTO BARBIERO - LIQUIDAZIONE DI SPESA €7.564,00 - CIG: Z863A68DFB.

Il sottoscritto Dott. Adalberto Di Giustino, responsabile del procedimento, giusta disposizione n.43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi dell’art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Dirigente Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

PREMESSO:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 06/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026*”;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 06/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato, tra l’altro, il “*Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2024/2026*”;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.276 del 03/08/2023 è stato approvato il “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025*”;

RICHIAMATA:

- la Determinazione Dirigenziale n.461 del 07/03/2023, avente ad oggetto nomina RUP Adalberto Di Giustino, delle procedure di scelta del contraente per l’affidamento dei servizio “Corso di 5 moduli, nomina competenze del RUP, negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- la Determinazione Dirigenziale n.660 del 03/04/2023, avente ad oggetto il corso di formazione denominato “Corso di 5 moduli, nomina competenze del RUP, negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture”, con la quale si è provveduto ad assumere l’impegno di spesa n.984/1/2023, sul Cap.250/2 del bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023, per un complessivo di €7.564,00,Iva inclusa;

VISTA la fattura n.2024/PA/000004 del 14/02/2024, acquisita al protocollo generale dell’Ente con il n.12419 del 16/02/2024, dell’importo di €7.564,00, Iva inclusa, emessa dal Dott. Alberto Barbiero, con sede in Via Caravaggio,11 – 40033, Casalecchio di Reno (BO), P.I.: **-OMISSIS-**, per il corso di formazione rivolto a n.40 Dirigenti/funzionari dell’Ente;

RITENUTO pertanto, di dover procedere alla liquidazione della menzionata fattura in quanto la prestazione è stata regolarmente resa, in presenza, nei seguenti giorni: 02/05/2023, 21/06/2023, 27/06/2023, 05/10/2024 ed il 13/02/2024;

CONSIDERATO che il pagamento della fattura non è soggetto al meccanismo dello Split Payment, ai sensi della Legge n.96 del 09/02/2018, che ha escluso dallo Split Payment le prestazioni di servizi erogati dai professionisti soggetti a ritenuta d’imposta o d’acconto;

DATO ATTO che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e, in particolare, all’art.3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”:

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n.: Z863A68DFB;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), INAIL_39032364 con scadenza al 18/04/2024 attestante la regolarità contributiva;
- Partita IVA: **--OMISSIS--**;
- Istituto: **----**;
- ABI: **-----**;
- CAB: **-----**;
- Conto Corrente dedicato IBAN: **-----OMISSIS-----**;

DATO ATTO altresì, che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo Pretorio on-line di questo Ente;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt.26 e 27 del D. Lgs. n.33/2013;

VISTO il D. Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali n.243 del 15/05/2014;

RILEVATO:

- che, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell’ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *medio*;
- che, sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
 - del rispetto dei tempi di pagamento dei 30 giorni;
 - regolarità dell’attività di istruttoria;
 - accertamento regolarità contributiva tramite D.U.R.C.;
 - consultazione del Casellario ANAC riscontrando l’insussistenza di annotazioni a carico della ditta “Alberto Barbiero”;
 - MG-03 - Codice di comportamento che integra e specifica il Codice adottato con D.P.R. 62/2013;
 - MG-05: tavola n.6 PNA2013: acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;
 - MS-05: duplice valutazione istruttoria da parte del responsabile del procedimento, del Dirigente e disposizione da parte del Dirigente d’appartenenza;
- che, il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 (MG-02: tavola n.3 PNA2013), come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

VISTI:

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n.231/2002 in attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali;

VISTO il Decreto n.28 del 07/08/2023 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

RICHIAMATA la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 493/2022;

VISTI il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo-Contabile, acquisite al protocollo com.le nota prot. n.22152 del 24/03/2023, nota prot. n.22159 del 24/03/2023 e nota prot. n.21599 del 23/03/2023;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI LIQUIDARE** la somma di €7.564,00, Iva inclusa a favore della ditta "Alberto Barbiero" con sede in Via Caravaggio,11 – 40033 Casalecchio di Reno (BO), P.I.: **--OMISSIS--**, a titolo di compenso per il servizio reso, giusta D.D. n.660 del 03/04/2023, di cui alla fattura n.2024/PA/000004 del 14/02/2024, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n.12419 del 16/02/2024, di pari importo, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, codice IBAN: **-----OMISSIS-----**, codice ABI: **-----**, codice CAB: **-----**;
2. **DI DARE ATTO** che la spesa di €7.564,00 risulta impegnata con la seguente imputazione: Capitolo 250/2, del Bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2023, denominato "Spese per

Convegni e Formazione professionale e addestramento n.a.c.”, Missione 01 – Programma 02– Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE: 1309, impegno n.984/1/2023;

3. **DI PRENDERE ATTO** che il pagamento della fattura non è soggetto al meccanismo dello Split Payment, ai sensi della Legge n.96 del 09/02/2018, che ha escluso dallo Split Payment le prestazioni di servizi erogati dai professionisti soggetti a ritenuta d'imposta o d'acconto;
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D. Lgs. n.267/2000;
5. **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
6. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella sezione “Amministrazione trasparente”, nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità tecnica nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Adalberto Di Giustino

IL DIRIGENTE

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n.267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n.267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 636 del 06/03/2024, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIUSTINO ADALBERTO in data 13/03/2024

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 636 del 06/03/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 14/03/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 636 del 06/03/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2024	2263	1	984	----- OMISSIS -----	7.564,00

Teramo, lì 15/03/2024

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 799

Il 15/03/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 519 del 15/03/2024 con oggetto: **AFFIDAMENTO CORSO DI FORMAZIONE "CORSO DI 5 MODULI, NOMINA COMPETENZE DEL RUP, NEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE – ALBERTO BARBIERO - LIQUIDAZIONE DI SPESA €7.564,00 - CIG: Z863A68DFB.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 15/03/2024.