



CITTÀ DI TERAMO

AREA 4 - ATTIVITA' SOCIALI, ANAGRAFE, ERP

REGISTRO GENERALE N. 785 del 17/04/2024

Determina del Dirigente di Settore N. 166 del 17/04/2024

PROPOSTA N. 1065 del 17/04/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM) MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO EX ART. 50 LETT. E) D.LGS. 36/23 - INTEGRAZIONE DETERMINA N. 406 DEL 29/02/2024

La sottoscritta Dott.ssa Federica Cilli, responsabile unico di progetto, giusta determina dirigenziale n 171 del 01/02/2024 attestando di non ricorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e della normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/90 sottopone alla Dirigente dell'Area 4 il seguente provvedimento:

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 6 marzo 2024, n. 7, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (Art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale 6 marzo 2024, n. 8, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 21/03/2024, con cui è provveduto alla "Approvazione Peg 2024-2026";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 25/03/2024 con cui si è provveduto alla "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026";

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 dell'08/08/2020 e successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13/08/2020, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione comunale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 418 del 26/10/2022 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione parziale della struttura dell'Ente. Modifica Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi. Assegnazione Risorse Umane in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione comunale;
- il Decreto Sindacale n.24 del 09/11/2021 di "Conferimento dell'incarico di funzioni dirigenziali avente ad oggetto l'Area 4 in attuazione della riorganizzazione dell'Ente – Individuazione datore di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008" di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

VISTO il D.lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

PREMESSO CHE

1. con Determina Dirigenziale n. 406 del 29/02/2024 “Determina a contrarre per l’affidamento del servizio di assistenza domiciliare minori (ADM) mediante procedura negoziata senza bando ex art. 50 lett. e) D.lgs. 36/23. importo a base di gara € 418.332,00” è stato dato avvio all’espletamento di una procedura di gara per la gestione del servizio di assistenza domiciliare minori;
2. con il medesimo atto sono stati approvati il progetto di servizio e il Capitolato di servizio, parte integrale e sostanziale del provvedimento;

PRESO ATTO delle indicazioni pervenute dall’Ufficio Appalti e Contratti prot. 19652 del 15/03/2024;

PRECISATO CHE:

- l’importo dell’appalto per il triennio è di € 418.332,00 (iva esclusa al 5%), di cui sono costi della manodopera € 390.897,90;
- l’importo orario posto a base di gara è pari ad € 24,55 e comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in € 22,94 orari;
- i costi della manodopera non sono soggetti a ribasso e saranno valutati come tali in sede di verifica dell’anomalia dell’offerta. Resta ferma la possibilità dell’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale;
- come da progetto tecnico, il costo della manodopera è calcolato tenuto conto del CCNL delle cooperative sociali: contratto collettivo nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative sociali del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo;
- nel rispetto di quanto previsto dal comma 3 art. 11 D.lgs. 36/23 l’operatore può indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da applicare, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante;

RITENUTO di ammettere a partecipare alla gara i soggetti elencati dall’art. 65 del D.lgs. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;

2. Idoneità tecnica e professionale, ex art. 100 del D.lgs. 36/2023:

- Iscrizione nel registro della camera di commercio. Industria artigianato ed agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto;
- nel caso di operatore economico di un altro stato membro e non residente in Italia, dichiarazione ai sensi del DPR n. 445 del 2000 di essere iscritto ad uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.lgs. 36/2023;
- l'iscrizione nel registro delle imprese o Iscrizione nel "Registro unico nazionale del terzo settore" istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117). Per le imprese sociali, ivi incluse le cooperative sociali, l'iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese soddisfa il requisito dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 3 del D.Lgs. 117/2017 e della delibera Anac n° 21 del 12.01.2022;
- Cooperative sociali (di tipo A di cui alla L. 381/1991) e loro Consorzi, singolarmente o in ATI, iscritte presso l'Albo regionale e presso l'Albo Nazionale delle Cooperative di cui al D.M. 23.6.2004, pubblicato in G.U. n. 162 del 13.7.04, con l'indicazione del relativo numero;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, i predetti requisiti, di cui al punto 1 e 2, devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento o consorzio;

3. capacità economica e finanziaria:

- fatturato complessivo per un ammontare non inferiore ad € 500.000,00 al netto di iva, maturato nell'ultimo triennio 2021/2022/2023 da comprovare mediante esibizione di attestazioni del committente;
- un fatturato minimo, al netto di Iva, per i servizi di assistenza domiciliare ai minori per conto di enti pubblici, non inferiore ad € 300.000,00, conseguito complessivamente negli ultimi esercizi 2021/2022/2023;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, i predetti requisiti di idoneità economica professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;

RITENUTO opportuno specificare che la richiesta del fatturato, quale requisito di partecipazione, attestante le capacità economico-finanziaria dell'offerente, ai sensi dell'art. 100 e 128 del D.lgs. 36/2023 è effettuata al fine di selezionare un operatore di adeguata solidità economica e capacità organizzativa, i requisiti di partecipazione si ritengono

adeguati e proporzionati all'oggetto dell'appalto.

RITENUTO

- di dover modificare l'art. 23 del Capitolato di gara;
- di approvare il capitolato di gara così come modificato ed allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- di approvare il progetto tecnico con correzione dell'errore materiale sull'Iva, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che non è operata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura. Pertanto, saranno invitati tutti quelli che presenteranno regolare manifestazione di interesse. Nel caso non si dovesse raggiungere un numero adeguato di adesioni, è facoltà dell'amministrazione comunale integrare l'elenco delle imprese invitate. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse purchè valida;

RITENUTO di confermare la determina dirigenziale n. 406 del 29/02/2024 in tutte le parti in cui non risulti in contrasto con la presente determinazione;

DATO ATTO che il Responsabile Unico di Progetto è la dott.ssa Federica Cilli;

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento alle aree funzionali di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio alto;

-sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:

MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi

MIS SPEC 203 - Rafforzamento dei meccanismi di monitoraggio dei rapporti con enti/soggetti, con i quali sono stati stipulati contratti, interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'area

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione

ai sensi del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, artt. 37;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 2690 del 11/12/2023, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, con cui la Dott.ssa Federica Cilli è stata nominata Elevata Qualificazione dell'Area 4 – Settore 4.1 “Servizi per il sostegno, la solidarietà e la coesione della Comunità”;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Federica Cilli e del Dirigente dell'Area 4;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.lgs n. 33/2013;

VISTI

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.Lgs. n. 36/2023
- il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento interno in materia di contratti pubblici;
- protocollo di legalità;

DETERMINA

Per le motivazioni richiamate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di integrare e modificare la Determina Dirigenziale n. 406 del 29/02/2024 “Determina a contrarre per l’affidamento del servizio di assistenza domiciliare minori (ADM) mediante procedura negoziata senza bando ex art. 50 lett. e) D.lgs. 36/23. importo a base di gara € 418.332,00”;

2. di dare atto che:

- l’importo dell’appalto per il triennio è di € 418.332,00 (iva esclusa al 5%), di cui sono costi della manodopera € 390.897,90;
- l’importo orario posto a base di gara è pari ad € 24,55 e comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in € 22,94 orari;
- i costi della manodopera non sono soggetti a ribasso e saranno valutati come tali in sede di verifica dell’anomalia dell’offerta. Resta ferma la possibilità dell’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale;
- come da progetto tecnico, il costo della manodopera è calcolato tenuto conto del CCNL delle cooperative sociali: contratto collettivo nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative sociali del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo;
- nel rispetto di quanto previsto dal comma 3 art. 11 D.lgs. 36/23 l’operatore può indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da applicare, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante;

3. Di approvare, come parte integrante e sostanziale del presente atto:

- il Progetto di servizio elaborato dal RUP in conformità dell’art. 41 del D.lgs. 36/23 D.lgs. 36/23;
- il Capitolato d’Appalto del servizio di “ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM)”;

4. Di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto è la Dott.ssa Federica Cilli giusta Determina Dirigenziale n. 171 del 01/02/2024;

5. Di confermare la Determina Dirigenziale n. 406 del 29/02/2024 in tutte le parti in cui non risulti in contrasto con la presente determinazione;

6. Di dare atto che si provvederà, per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal D.lgs. 33/2013 e dall’art. 28 D.lgs.36/23;

7. Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante in contabilità, ponendosi quale integrazione della Determina Dirigenziale n. 406 del 29/02/2024;

8. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore “Appalti e Contratti” per tutti gli atti

di competenza ivi compresa l'individuazione del responsabile di procedimento della fase di affidamento del servizio di cui trattasi, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP ai sensi dell'art. 15 comma 4 D.lgs. 36/23 e dell'art. 7 all. 1.2;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile Unico di Progetto

Il Responsabile Unico di Progetto

Dott.ssa Federica Cilli

IL DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile Unico di Progetto;
- Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, né situazioni che determina obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento di legge, allo Statuto Comunale e ai regolamenti vigenti, nonché al rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i;
- dato atto della verifica nella propria competenza di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria del Responsabile Unico di Progetto;
- esaminato l'atto conseguente predisposto e riscontrate le regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.lgs. 267/2000;
- accertata ai sensi dell'art. 183 comma 8 D.lgs. 267/2000 che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Adotta la presente determinazione a tutti gli affetti di legge.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Adele Ferretti

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1065 del 17/04/2024, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento CILLI FEDERICA in data 17/04/2024

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1065 del 17/04/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott.ssa FERRETTI ADELE in data 17/04/2024

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1268

Il 18/04/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 785 del 17/04/2024 con oggetto: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM) MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO EX ART. 50 LETT. E) D.LGS. 36/23 - INTEGRAZIONE DETERMINA N. 406 DEL 29/02/2024**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 18/04/2024.